



# DIÁRIO DA REPÚBLICA

## ÓRGÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA

Preço deste número - Kz: 220,00

<p>Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncio e assinaturas do «Diário da República», deve ser dirigida à Imprensa Nacional - E.P., em Luanda, Rua Henrique de Carvalho n.º 2, Cidade Alta, Caixa Postal 1306, www.impresanacional.gov.ao - End. teleg.: «Imprensa».</p>	<b>ASSINATURA</b>		<p>O preço de cada linha publicada nos Diários da República 1.ª e 2.ª série é de Kz: 75.00 e para a 3.ª série Kz: 95.00, acrescido do respectivo imposto do selo, dependendo a publicação da 3.ª série de depósito prévio a efectuar na tesouraria da Imprensa Nacional - E. P.</p>
		<b>Ano</b>	
	As três séries .....	Kz: 611 799,50	
	A 1.ª série .....	Kz: 361 270,00	
	A 2.ª série .....	Kz: 189 150,00	
A 3.ª série .....	Kz: 150 111,00		

**IMPRESA NACIONAL — E. P.**  
 Rua Henrique de Carvalho n.º 2  
 e-mail: impresanacional@impresanacional.gov.ao  
 Caixa Postal N.º 1306

## SUMÁRIO

### Presidente da República

#### Decreto Presidencial n.º 155/16:

Aprova o Regime Jurídico do Trabalho Doméstico e de Protecção Social do Trabalhador de Serviço Doméstico.

#### Despacho Presidencial n.º 238/16:

Autoriza a criação da empresa de Águas e Saneamento da Província da Lunda-Norte e delega poderes aos Ministros da Economia e da Energia e Águas para a formalização do processo de criação da referida empresa.

#### Carta de Ratificação n.º 5/16:

Dá por firme e válido o Protocolo de Cooperação entre a Polícia Nacional de Angola e a Polícia Nacional de São Tomé e Príncipe, adicional ao Acordo Geral de Segurança, Ordem Interna e Protecção Civil e garante que será rigorosamente observado.

#### Carta de Ratificação n.º 6/16:

Dá por firme e válido o Pacto de Não-Agressão e de Defesa Comum da União Africana e garante que será rigorosamente observado.

#### Carta de Ratificação n.º 7/16:

Dá por firme e válido o Acordo Geral de Segurança, Ordem Interna e Protecção Civil entre a República de Angola e a República Democrática de São Tomé e Príncipe e garante que será rigorosamente observado.

#### Carta de Aprovação n.º 2/16:

Dá por firme e válido o Acordo de Cooperação entre o Governo da República de Angola e o Governo da República Federativa do Brasil, no Domínio da Facilitação de Investimentos e garante que será rigorosamente observado.

### Ministério da Geologia e Minas

#### Despacho n.º 385/16:

Aprova a prorrogação e transmissão dos direitos mineiros outorgados a empresa Monte Adriano Angola, Limitada, a favor da empresa Etosha Inertes, Limitada, para exploração de calcário, na Localidade de Damba Maria, Município do Lobito, Província de Benguela, numa área de 50 hectares.

### Ministério dos Transportes

#### Despacho n.º 386/16:

Cria a Comissão Administrativa de Gestão do Fundo Permanente do Ministério dos Transportes, coordenada por Zoraia Missanga Narciso Marques Puna, Secretária Geral deste Ministério.

## CIRCULAR

Encontrando-se neste momento os Departamentos Ministeriais, Institutos Públicos e demais Unidades Orçamentais a preparar as propostas para o OGE/2017, para efeitos de cabimentação orçamental para esse exercício;

Vem a Imprensa Nacional — E.P. recomendar a todos os Departamentos Ministeriais, Órgãos e demais entidades que publicam em I e II Série, a necessidade de inscrição atempada do custo anual deste serviço no orçamento e cabimentação para 2017, por forma a que seja assegurada a quota financeira adequada ao pagamento da subscrição do Serviço Jurisnet, cumprindo-se deste modo o estipulado na Lei n.º 7/14<sup>(1)</sup> publicada na I Série do *Diário da República* n.º 98, de 26 de Maio, que obriga os órgãos e entidades que publicam actos legislativos e normativos a subscrever aquela Plataforma Informática de pesquisa e legislação angolana.

A subscrição do *Web Service* — Jurisnet, propriedade da Imprensa Nacional, é destinada a todas as Entidades Públicas e Privadas, e obedece a um número mínimo de 50 Acessos/Utilizadores, com o valor anual de AKz: 2.100.000,00 (equivalente a AKz: 3.500,00/mês/utilizador) englobando a disponibilização (*online*) actualizada diariamente, de todos os *Diários da República* da I, II e III Séries, para além das funcionalidades de pesquisa.

<sup>(1)</sup>Capítulo VII, Art.º 11.º, 3. Os órgãos e entidades que publicam actos legislativos ou normativos ou outros actos na I Série do *Diário da República* devem simultaneamente subscrever a Plataforma Informática de pesquisa e consulta de legislação da Imprensa Nacional, de forma a assegurar um conhecimento rigoroso das referências e vicissitudes legais associadas aos actos a publicar.

## CNE — Comissão Nacional Eleitoral

Despacho n.º 1/16:

Determina a publicação da Directiva n.º 01/CNE/2016, sobre a Supervisão do Registo Eleitoral Presencial.

## PRESIDENTE DA REPÚBLICA

**Decreto Presidencial n.º 155/16**  
de 9 de Agosto

Considerando que o trabalho doméstico enquadra-se no âmbito das relações jurídico-laborais de carácter especial, de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Lei n.º 7/15, de 15 de Junho, Lei Geral do Trabalho;

Atendendo que a protecção social do pessoal de serviço doméstico está sujeita a um regime especial a definir em Diploma próprio conforme estabelece o n.º 5 do artigo 17.º da Lei n.º 7/04, de 15 de Outubro, Lei de Bases da Protecção Social;

Havendo necessidade de se regulamentar o regime jurídico do trabalho doméstico, bem como a protecção social dos trabalhadores que exercem a referida actividade profissional;

O Presidente da República decreta, nos termos da alínea l) do artigo 120.º e do n.º 3 do artigo 125.º, ambos da Constituição da República de Angola, o seguinte:

### CAPÍTULO I Disposições Gerais

#### ARTIGO 1.º (Objecto e âmbito)

1. O presente Diploma aprova o Regime Jurídico do Trabalho Doméstico e de Protecção Social do Trabalhador de Serviço Doméstico.

2. O disposto no presente Diploma não se aplica à prestação de trabalho doméstico com carácter accidental ou para execução de uma tarefa eventual.

3. Ficam ainda excluídos do âmbito do presente Diploma os empregados domésticos que possuam alguma das seguintes relações de parentesco com o empregador: cônjuge, companheiro em união de facto, descendente, ascendente, irmão, genro ou nora, padrasto ou madrastra, sogro ou sogra.

#### ARTIGO 2.º (Trabalho doméstico)

1. Para efeitos do presente Diploma, considera-se trabalho doméstico aquele pelo qual uma pessoa se obriga mediante retribuição, a prestar a outrem, com carácter regular, sob a direcção e autoridade desta, actividades destinadas à satisfação das necessidades próprias ou específicas de um agregado familiar ou equiparado e dos respectivos membros, nomeadamente:

- a) Preparação e confecção de refeições;
- b) Lavagem e tratamento de roupas;
- c) Limpeza e arrumação da casa;

- d) Vigilância e assistência a pessoas idosas, crianças e doentes;
- e) Execução de serviços de jardinagem;
- f) Serviço de apoio de transporte familiar;
- g) Coordenação e supervisão de tarefas do tipo das mencionadas neste número.

2. É equiparado ao trabalho doméstico, o trabalho correspondente às actividades referenciadas no número anterior, prestado a pessoas colectivas ou outras entidades de fins não lucrativos.

#### ARTIGO 3.º (Poderes do empregador)

Constituem poderes do empregador:

- a) Dirigir e orientar a actividade do trabalhador de acordo com o previsto no contrato;
- b) Definir e atribuir as tarefas, bem como os procedimentos a observar no exercício da actividade do trabalhador;
- c) Adaptar as condições de trabalho, nomeadamente o horário de trabalho, a duração do trabalho, a remuneração, as tarefas do trabalhador, bem como o local de trabalho, sem prejuízo dos interesses contratualmente consagrados do trabalhador.

#### ARTIGO 4.º (Deveres do empregador)

São deveres do empregador:

- a) Tratar o trabalhador com respeito;
- b) Contribuir para a melhoria da qualidade do trabalho prestado através do fornecimento de meios adequados de trabalho;
- c) Proporcionar condições de trabalho favoráveis que garantam a segurança e a saúde no trabalho;
- d) Pagar regularmente o salário;
- e) Colaborar para o aumento da capacitação e qualificação profissional do trabalhador;
- f) Cumprir com as demais obrigações legais relacionadas com a organização e prestação do trabalho;
- g) Cumprir com as obrigações no âmbito da Protecção Social Obrigatória;
- h) Tomar as providências necessárias para o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas, nos termos da legislação em vigor.

#### ARTIGO 5.º (Direitos do trabalhador)

Constituem direitos do trabalhador:

- a) Ser tratado com respeito pela sua integridade e dignidade;
- b) Ter ocupação efectiva de trabalho;
- c) Gozar os descansos diários, semanais e anuais garantidos por lei;
- d) Receber o salário justo e adequado ao trabalho prestado e pago com regularidade e pontualidade;

- e) Desempenhar a actividade profissional em adequadas condições de higiene e segurança;
- f) Exercer o direito a reclamação e recursos no que respeita às condições de trabalho e à violação dos seus direitos;
- g) Ter a garantia de observância dos demais direitos previstos na lei.

## ARTIGO 6.º

**(Deveres do trabalhador)**

São deveres do trabalhador:

- a) Prestar o trabalho com diligência e zelo na forma, tempo e local estabelecidos, aproveitando plenamente o tempo de trabalho;
- b) Cumprir e executar as ordens e instruções do empregador;
- c) Ser pontual e assíduo, assim como avisar o empregador com antecedência em caso de impossibilidade de comparência, justificando os motivos de ausência, sempre que solicitado;
- d) Respeitar e tratar com respeito e lealdade o empregador e o seu agregado familiar;
- e) Utilizar de forma adequada os meios e materiais de trabalho disponibilizados pelo empregador;
- f) Cumprir rigorosamente com as regras e instruções sobre segurança e saúde no trabalho;
- g) Informar ao empregador o local exacto da sua residência, bem como as eventuais mudanças que possam ocorrer;
- h) Guardar sigilo sobre os assuntos e informações a que tem acesso no local de trabalho e no desenvolvimento da actividade laboral;
- i) Cumprir com as demais obrigações estabelecidas no presente Diploma e na legislação complementar.

## CAPÍTULO II

**Contrato de Trabalho Doméstico**

## ARTIGO 7.º

**(Forma do contrato)**

1. O contrato de trabalho doméstico deve ser celebrado mediante preenchimento da caderneta do trabalhador de serviço doméstico, anexa ao presente Diploma do qual é parte integrante.

2. A falta de preenchimento da caderneta referida no número anterior não invalida a vigência do contrato.

3. Para efeitos do número anterior, a prova da existência do contrato de trabalho e suas condições pode ser feita por todos os meios admitidos por lei, presumindo-se a sua existência entre o que presta serviço doméstico e o que o recebe.

## ARTIGO 8.º

**(Modalidades do contrato)**

1. O contrato de trabalho doméstico pode ser celebrado a tempo inteiro ou a tempo parcial.

2. O contrato deve ser celebrado a tempo inteiro, sempre que integre alojamento e refeição.

3. É proibido o contrato de trabalho doméstico em regime de alojamento entre empregador solteiro, divorciado ou viúvo e trabalhador de sexos opostos.

4. O empregador em regime de contrato por tempo inteiro deve assegurar as condições de trabalho que respeitem a privacidade do trabalhador.

5. O contrato de trabalho é celebrado em tempo parcial quando a prestação de serviço é exercida durante parte do período normal de trabalho diário.

6. Os trabalhadores domésticos em regime de contrato em tempo parcial podem assinar contratos de trabalho da mesma ou de outra natureza com outros empregadores, desde que os horários de trabalho não se sobreponham.

7. Findo o contrato de trabalho celebrado no exterior do País com trabalhador estrangeiro doméstico ao abrigo do previsto no presente Diploma, o empregador deve proporcionar as condições para o regresso do trabalhador ao país de origem.

## ARTIGO 9.º

**(Registo do contrato)**

Sem prejuízo da liberdade contratual das partes, o contrato de trabalho doméstico deve ser registado nos serviços do Instituto Nacional de Segurança Social no momento da inscrição do trabalhador.

## ARTIGO 10.º

**(Idade mínima)**

O trabalho doméstico é interdito a menores de 18 anos de idade.

## ARTIGO 11.º

**(Prazo do contrato)**

1. O contrato de trabalho doméstico pode ser celebrado por tempo determinado ou por tempo indeterminado.

2. O contrato de trabalho doméstico é celebrado por prazo determinado, por um período de até 120 (cento e vinte) meses.

3. O contrato celebrado por prazo inferior a 120 (cento e vinte) meses pode ser sucessivamente renovado até o prazo máximo previsto no número anterior.

4. O contrato que tenha completado o prazo máximo referido no n.º 2 do presente artigo passa a vigorar por tempo indeterminado sem necessidade de quaisquer outras formalidades.

## ARTIGO 12.º

**(Período experimental)**

1. No contrato de trabalho doméstico deve existir um período experimental de até 60 (sessenta) dias.

2. Durante o período experimental, qualquer das partes pode fazer cessar o contrato sem aviso prévio ou alegação de justa causa, não havendo direito à qualquer indemnização.

## CAPÍTULO III

**Remuneração do Trabalhador Doméstico**

## ARTIGO 13.º

**(Regime remuneratório)**

O regime remuneratório do trabalhador doméstico obedece às disposições previstas nos artigos 155.º a 183.º da Lei n.º 7/15, de 15 de Junho, doravante designada por Lei Geral do Trabalho.

ARTIGO 14.º  
(Modalidades de pagamento)

1. A remuneração do trabalhador é efectuada, por regra, em dinheiro.

2. As partes podem acordar o pagamento de parte do salário em espécie, tendo como montante máximo 20% do valor total do salário a que o trabalhador tem direito.

3. Para efeitos de cálculo das compensações, indemnizações e pagamento das contribuições da segurança social estabelecidas no presente Diploma, a remuneração é considerada totalmente em dinheiro.

ARTIGO 15.º  
(Documento de pagamento)

Os empregadores são obrigados a providenciar um recibo assinado pelo trabalhador doméstico, que comprove o pagamento dos respectivos salários e dos demais complementos remuneratórios.

CAPÍTULO IV  
Suspensão do Contrato e da Prestação do Trabalho

SECÇÃO I  
Suspensão do Contrato de Trabalho Doméstico

ARTIGO 16.º  
(Suspensão)

1. Sem prejuízo das disposições estabelecidas na Lei Geral do Trabalho, há suspensão da relação jurídico-laboral sempre que com carácter temporário o trabalhador ou o empregador estejam impedidos de prestar ou receber trabalho por factos que lhes digam respeito.

2. Para efeitos do número anterior, a suspensão tem lugar após o conhecimento das partes de que uma delas não pode prestar ou receber trabalho por período superior a 8 (oito) dias seguidos, mas inicia-se antes, logo que se torne certo que o impedimento tenha duração superior àquele prazo.

3. No caso da suspensão por motivos relacionados com o empregador, o trabalhador doméstico tem direito a receber o salário de base correspondente a um mês ou no caso dos contratos em tempo parcial a remuneração relativa ao período de pagamento estabelecido, semanal ou quinzenalmente.

4. A suspensão do contrato por motivos relativos ao trabalhador implica a perda imediata do direito ao salário a partir da sua verificação.

ARTIGO 17.º  
(Factos geradores de suspensão)

1. Para efeitos do trabalho doméstico consideram-se factos impeditivos da prestação de trabalho não imputáveis ao trabalhador e geradores de suspensão, os previstos nas alíneas b), c) e e) do artigo 189.º da Lei Geral do Trabalho.

2. A suspensão de contrato de trabalho doméstico por facto relativo ao empregador verifica-se sempre que este esteja temporariamente impedido de receber o trabalho.

ARTIGO 18.º  
(Efeitos da suspensão)

Durante o período de suspensão observam-se o previsto no artigo 190.º da Lei Geral do Trabalho.

ARTIGO 19.º  
(Substituição do trabalhador)

O empregador pode, se entender, contratar outro trabalhador doméstico para desempenhar as funções do trabalhador com contrato suspenso, com vigência por período que corresponda ao da ausência deste.

SECÇÃO II  
Suspensão da Prestação do Trabalho Doméstico

ARTIGO 20.º  
(Intervalo para descanso e refeições)

1. Durante a prestação do trabalho doméstico deve existir em cada dia um intervalo para descanso e refeições que, no seu conjunto, não pode ser inferior a 1 (uma) hora diária.

2. No caso de trabalhador doméstico em regime de alojamento, o intervalo para descanso e refeições é de no mínimo duas horas por dia, assegurando ainda o empregador a observância do repouso nocturno que tem a duração mínima de 8 (oito) horas.

3. Os intervalos para descanso e refeições do trabalhador alojado são concedidos sem prejuízo das funções de vigilância e assistência a prestar a seu empregador.

4. O repouso nocturno não deve ser interrompido, salvo por motivos graves de carácter não regular ou de força maior.

5. O trabalhador não alojado pode prestar trabalho extraordinário e como tal remunerado nos termos previstos nos artigos 113.º a 117.º da Lei Geral do Trabalho.

ARTIGO 21.º  
(Descanso semanal)

1. O trabalhador, alojado ou não, tem direito a um dia de descanso semanal que deve coincidir, em regra, com o domingo, não podendo sofrer redução na remuneração por esse motivo.

2. O descanso semanal pode, por acordo das partes, recair em outro dia da semana ou ser repartido em dois períodos a gozar em dias diferentes.

3. No caso do trabalhador doméstico exercer a actividade em tempo parcial ou em dias alternativos, pode o dia de descanso semanal corresponder ao período em que não presta trabalho, podendo exercer a respectiva actividade aos domingos sem direito a remuneração extraordinária.

ARTIGO 22.º  
(Feriados)

1. O trabalhador de serviço doméstico alojado ou não tem direito ao gozo dos dias feriados obrigatórios, nos termos e condições previstos na Lei Geral do Trabalho.

2. O trabalho prestado em dias feriados obrigatórios deve ser compensado com tempo livre pelo período correspondente, a gozar na mesma semana ou na semana seguinte.

3. O trabalhador de serviço doméstico cuja remuneração esteja fixada com referência à semana, à quinzena ou ao mês, não pode sofrer redução na retribuição por motivo do gozo de feriados obrigatórios.

ARTIGO 23.º  
(Direito a férias)

1. O direito a férias para o trabalhador de serviço doméstico é regulado nos termos previstos na Lei Geral do Trabalho.

2. Os trabalhadores do serviço doméstico têm direito às gratificações anuais previstas no artigo 158.º da Lei Geral do Trabalho.

ARTIGO 24.º  
(Faltas)

1. A falta consiste na ausência do trabalhador ao serviço durante o período normal de trabalho.

2. As faltas podem ser justificadas ou injustificadas, descontadas ou não na remuneração paga em dinheiro nos termos previstos nos artigos 143.º a 154.º da Lei Geral do Trabalho.

CAPÍTULO V  
**Cessação da Relação Jurídico-Laboral**

ARTIGO 25.º  
(Cessação da relação jurídico-laboral)

1. Sem prejuízo do previsto no presente Diploma, a cessação da relação jurídico-laboral obedece às disposições previstas nos artigos 198.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho.

2. A declaração de nulidade ou da improcedência do despedimento não dá lugar à reintegração do trabalhador.

ARTIGO 26.º  
(Cessação unilateral do contrato)

1. Qualquer uma das partes pode fazer cessar unilateralmente e a todo o tempo a relação jurídica quando exista a perda de confiança entre si, falta reiterada do cumprimento das obrigações contratuais e nas demais situações previstas na Lei Geral do Trabalho.

2. A cessação de contrato por iniciativa do empregador com os fundamentos previstos no artigo 206.º não carece de processo disciplinar, devendo sempre o empregador fazer menção dos factos geradores da cessação no mapa de controlo de actividade previsto no artigo 57.º do presente Diploma.

ARTIGO 27.º  
(Indemnização)

1. A cessação unilateral de contrato por iniciativa do empregador, independentemente das razões invocadas por este, é sempre passível de indemnização nos seguintes termos:

- a) Um salário de base, se o contrato vigorar até 6 (seis) meses;
- b) Dois salários de base, se o contrato vigorar entre 7 a 15 (sete a quinze) meses;
- c) Três salários de base, se o contrato vigorar entre 16 e 36 (dezassex e trinta e seis) meses;
- d) Quatro salários de base, se o contrato vigorar entre 37 a 60 (trinta e sete à sessenta) meses;
- e) Cinco salários de base se o contrato vigorar por período superior a 60 (sessenta) meses.

2. No caso da cessação unilateral de contrato de trabalho por parte do trabalhador ser motivada pela falta de cumprimento do pagamento de salário ou do cumprimento dos direitos estabelecidos no contrato, o trabalhador tem direito à indemnização prevista no número anterior, sem prejuízo do pagamento dos salários em atraso.

3. A iniciativa de cessação unilateral de contrato por parte do trabalhador sem justa causa não dá direito a indemnização prevista no número anterior.

ARTIGO 28.º  
(Antiguidade do trabalhador)

Para efeitos do presente Diploma, a determinação da antiguidade do trabalhador de serviço doméstico conta-se de acordo com o previsto no artigo 241.º da Lei Geral do Trabalho.

ARTIGO 29.º  
(Responsabilidade material e criminal)

O empregador, sempre que julgar conveniente, pode recorrer aos órgãos policiais ou judiciais competentes quando o trabalhador de serviço doméstico pratique actos que provoquem danos materiais ou tipificados como crime, nos termos previstos na legislação em vigor.

CAPÍTULO VI  
**Cedência Temporária de Trabalhador da Actividade Doméstica**

ARTIGO 30.º  
(Cedência de trabalhador)

1. É permitido as empresas desenvolverem actividade de cedência temporária de trabalhadores para o exercício da actividade doméstica.

2. As empresas que exercem a actividade referida no número anterior denominam-se empresas de trabalho temporário.

3. As empresas de trabalho temporário assumem todas as obrigações relativas ao empregador, previstas no presente Diploma.

4. Compete as empresas previstas no n.º 1 do presente artigo proporcionar as condições de capacitação profissional dos trabalhadores para o melhor exercício da sua actividade.

ARTIGO 31.º  
(Definições)

Para efeitos de cedência temporária de trabalhadores para exercício da actividade doméstica, considera-se:

- a) «*Empresa de trabalho temporário*», pessoa colectiva cuja actividade consiste na cedência temporária a terceiros (utilizadores), a utilização de trabalhadores que para esse efeito admite e remunera;
- b) «*Utilizador*», pessoa singular ou colectiva com ou sem fins lucrativos que ocupa, sob a sua autoridade e direcção, trabalhadores cedidos por uma ou mais empresas de trabalho temporário;
- c) «*Contrato de cedência de trabalho temporário*», contrato celebrado entre uma empresa de trabalho temporário e um utilizador, pelo qual aquela se obriga a colocar à disposição deste, um ou mais trabalhadores temporários.

ARTIGO 32.º  
(Autorização prévia)

O exercício da actividade referida de cedência temporária de trabalhadores carece de autorização do Titular do Órgão do Departamento Ministerial responsável pela Administração do Trabalho, devendo o requerente satisfazer cumulativamente os seguintes requisitos:

- a) Idoneidade;

- b) Capacidade técnica, organizativa e funcional para o exercício da actividade;
- c) Situação contributiva regularizada perante a Administração Fiscal e da Segurança Social;
- d) Compromisso para com a capacitação dos trabalhadores.

## ARTIGO 33.º

**(Procedimentos para autorização)**

1. A entidade interessada deve apresentar o pedido ao Titular do Órgão do Executivo responsável pela Administração do Trabalho, nos seguintes termos:

- a) Requerimento, no qual indique a denominação, sede, número de contribuinte fiscal, cópia do estatuto, alvará comercial e a localização actualizada do estabelecimento;
- b) Declarações de que tem a situação contributiva regularizada perante a Administração Fiscal e da Segurança Social;
- c) Comprovação dos requisitos de capacidade técnica, organizativa e funcional para o exercício da actividade;
- d) Declaração de compromisso para com a capacitação dos trabalhadores.

2. O pedido é apreciado no prazo de 30 (trinta) dias úteis, devendo ter o parecer prévio da área competente no domínio do emprego e formação profissional e dos serviços da Inspeção Geral do Trabalho.

## ARTIGO 34.º

**(Licença)**

1. A licença para o exercício da actividade é emitida pela entidade competente no domínio do emprego e formação profissional após anuência do Titular do Departamento Ministerial responsável pela Administração do Trabalho.

2. As agências privadas de recrutamento, selecção e colocação de candidatos a emprego criadas ao abrigo do Decreto n.º 8/96, de 5 de Abril, titulares de licença válida podem exercer a actividade de cedência temporária de trabalhadores da actividade doméstica, declarando, apenas, o seu compromisso, nos termos da alínea d) do artigo 32.º do presente Regulamento.

## ARTIGO 35.º

**(Duração da licença)**

1. A licença tem a duração de 2 (dois) anos e pode ser renovada por igual período de tempo, mediante requerimento, devendo nele serem anexos os seguintes documentos:

- a) Mapa dos trabalhadores em regime de cedência temporária;
- b) Declaração dos serviços competentes relativa ao pagamento dos impostos;
- c) Declaração da entidade gestora da segurança social relativa ao pagamento das contribuições.

2. A renovação da licença referida no número um do presente artigo carece de visita e parecer prévio e favorável dos serviços da Inspeção Geral do Trabalho.

3. Sempre que a licença não for renovada os contratos com os trabalhadores cessam e estes têm direito a indemnização prevista no n.º 1 do artigo 27.º do presente Diploma.

4. No caso de haver acordo entre as partes, o utilizador pode manter a relação jurídico-laboral, formalizando a relação por meio de um novo contrato de trabalho.

## ARTIGO 36.º

**(Contrato de cedência)**

1. O contrato de cedência de trabalho temporário é obrigatoriamente celebrado por escrito, em triplicado e deve conter o seguinte:

- a) Denominação e sede da empresa de trabalho temporário e da entidade utilizadora, indicação dos respectivos Números de Identificação Fiscal e da Segurança Social e o número e data da licença de autorização para o exercício da actividade;
- b) Características do posto de trabalho a preencher, local e horário de trabalho;
- c) Montante da retribuição devida pela entidade utilizadora à empresa de trabalho temporário;
- d) Início e duração do contrato;
- e) Data da celebração do contrato.

2. O contrato de cedência de trabalhador está sujeito ao registo previsto no artigo 9.º do presente Diploma.

## ARTIGO 37.º

**(Cessação do contrato de cedência)**

1. O contrato de cedência cessa com o cumprimento do respectivo prazo de vigência.

2. Pode cessar também, o contrato de cedência, por iniciativa de qualquer uma das partes a todo tempo, com aviso prévio de 60 (sessenta) dias.

3. A cessação do contrato de cedência não implica a cessação do contrato de trabalho doméstico.

4. O trabalhador tem direito à indemnização prevista no número um do artigo 27.º no caso da cessação do contrato de cedência determinar a cessação do contrato de trabalho doméstico.

## ARTIGO 38.º

**(Liberdade contratual)**

A entidade utilizadora e o trabalhador cedido podem a todo tempo fazer cessar os respectivos contratos com a empresa de trabalho temporário, com aviso prévio de pelo menos 30 (trinta) dias para celebrar um novo contrato de trabalho doméstico entre ambos.

## CAPÍTULO VII

**Garantia dos Direitos Emergentes do Contrato de Trabalho Doméstico**

## ARTIGO 39.º

**(Garantia dos direitos)**

O trabalhador que exerce actividade doméstica pode apresentar reclamação ou recurso na forma e nos prazos definidos por lei, sempre que se considere lesado nos seus direitos e interesses juridicamente tutelados.

ARTIGO 40.º  
(Conciliação e mediação de conflitos)

A resolução de conflitos entre o empregador e o trabalhador de serviço doméstico é obrigatoriamente submetido à tentativa de conciliação ou mediação antes da propositura da acção no Tribunal, nos termos previstos na Lei Geral do Trabalho.

ARTIGO 41.º  
(Competência dos tribunais)

Compete aos tribunais provinciais, através da sala do trabalho, conhecer e julgar todos os conflitos individuais de trabalho relacionados com a constituição, manutenção, suspensão e extinção da relação jurídico-laboral do contrato de trabalho doméstico, nos termos previstos na Lei Geral do Trabalho.

ARTIGO 42.º  
(Prescrição e caducidade)

A prescrição de direitos e a caducidade do direito de acção aplica-se o previsto na Lei Geral do Trabalho.

CAPÍTULO VIII  
**Protecção Social do Trabalhador de Serviço Doméstico**

ARTIGO 43.º  
(Direito à protecção social)

O trabalhador de serviço doméstico tem direito à protecção social de acordo com o estabelecido no n.º 5 do artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho.

ARTIGO 44.º  
(Âmbito de aplicação pessoal)

Os trabalhadores abrangidos pelo presente Diploma integram o Regime de Protecção Social dos Trabalhadores de Serviço Doméstico.

ARTIGO 45.º  
(Inscrição)

1. O trabalhador de serviço doméstico e respectivo empregador são obrigados a inscrever-se na entidade gestora de Protecção Social Obrigatória.

2. A inscrição do trabalhador de serviço doméstico é de responsabilidade conjunta do empregador e do trabalhador.

3. A inscrição será feita no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis após o início da actividade.

4. A entidade empregadora ou o trabalhador doméstico tem sempre de declarar à segurança social o início da sua actividade, no prazo máximo de 15 dias úteis, mediante os procedimentos definidos pela Entidade Gestora da Protecção Social Obrigatória.

ARTIGO 46.º  
(Documentos para a inscrição)

No acto de inscrição, o empregador deve apresentar as cópias do Bilhete de Identidade e do Cartão de Contribuinte Fiscal e o trabalhador deve apresentar a cópia do Bilhete de Identidade.

ARTIGO 47.º  
(Obrigação contributiva)

1. Os trabalhadores de serviço doméstico, bem como os respectivos empregadores estão sujeitos ao pagamento de contribuições mensais.

2. O trabalhador de serviço doméstico que exerce actividade em tempo parcial e com mais de um vínculo laboral neste regime é obrigado a contribuir em cada um dos respectivos contratos.

3. Para efeitos do número anterior considera-se base contributiva para efeitos de benefício o total das contribuições para os casos de prestações imediatas, uma vez cumpridos os prazos de garantia dos mesmos.

4. O caso referido no número anterior aplica-se às prestações diferidas desde que as contribuições efectuadas tenham regularidade em termos de uniformidade dos montantes de pelo menos 120 (cento e vinte) meses.

5. Aqueles que exerçam a actividade de tempo parcial devem declarar, para efeitos de contribuições na Protecção Social Obrigatória, o valor mínimo correspondente ao salário mínimo nacional.

ARTIGO 48.º  
(Taxa contributiva)

1. A taxa contributiva para o esquema obrigatório de protecção social do trabalhador do serviço doméstico é de 6% para a entidade empregadora e 2% para o trabalhador.

2. A taxa contributiva para o esquema alargado é idêntico ao estabelecido para o regime dos trabalhadores por conta de outrem.

ARTIGO 49.º  
(Pagamento das contribuições)

1. Compete ao empregador proceder ao pagamento das contribuições devidas à entidade gestora da Protecção Social Obrigatória, incluindo a parcela a cargo do trabalhador deduzida do respectivo salário, até ao dia quinze de cada mês relativamente ao salário do mês anterior.

2. A obrigação contributiva inicia com o pagamento do primeiro salário ao trabalhador de serviço doméstico e concretiza-se mediante o depósito das contribuições devidas na conta da entidade gestora da Protecção Social Obrigatória, nos termos definidos na legislação em vigor.

3. O trabalhador deve recorrer a todos os meios expedidos junto do empregador e da entidade gestora da Protecção Social Obrigatória, com vista a assegurar o pagamento das contribuições nos prazos estabelecidos na legislação em vigor.

4. O empregador deve comunicar a Entidade Gestora da Protecção Social Obrigatória a suspensão ou extinção da obrigação contributiva, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

ARTIGO 50.º  
(Âmbito de aplicação material)

1. O âmbito material do Regime de Protecção Social do Trabalhador Doméstico compreende o esquema obrigatório e o esquema alargado.

2. O esquema obrigatório assegura a protecção nas eventualidades de invalidez, velhice e morte.

3. O esquema alargado assegura a protecção nas eventualidades previstas para os trabalhadores por conta de outrem, nos termos da legislação vigente.

**ARTIGO 51.º**  
**(Prazo de garantia)**

1. Os prazos de garantia para o direito às prestações são os previstos para o regime dos trabalhadores por conta de outrem nas respectivas eventualidades.

2. Os trabalhadores abrangidos pelo presente Diploma só podem habilitar-se as prestações após o cumprimento dos prazos de garantia referidos no número anterior.

3. Os trabalhadores que não completem os prazos de garantia para o acesso as prestações diferidas, nomeadamente a pensão de invalidez, a pensão de sobrevivência e a pensão de reforma por velhice podem solicitar o resgate das contribuições efectuadas, nos termos a estabelecer por Decreto Executivo do Titular do Departamento Ministerial responsável pela Área da Protecção Social Obrigatória.

**ARTIGO 52.º**  
**(Cálculo, condições de atribuição e duração das prestações)**

1. As prestações que integram o âmbito material do regime dos trabalhadores de serviço doméstico, nomeadamente a protecção nos encargos familiares, a protecção na invalidez e velhice, a protecção na doença, a protecção na morte, bem como dos demais benefícios legalmente estabelecidos na protecção social obrigatória, estão sujeitas ao cálculo, condições de atribuição e duração nos mesmos termos e condições previstos no regime dos trabalhadores por conta de outrem.

2. O direito ao acesso às prestações previstas no número anterior está sujeito ao cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 45.º no artigo 49.º do presente Diploma e dos demais requisitos legais sobre a matéria.

**ARTIGO 53.º**  
**(Procedimento administrativo e prazos)**

1. Salvo disposições constantes no presente Diploma sobre a matéria, são observados os procedimentos administrativos e os prazos estabelecidos no regime dos trabalhadores por conta de outrem, quanto ao pagamento das contribuições, requerimento e caducidade das prestações.

2. Aplica-se ainda o regime dos trabalhadores por conta de outrem às matérias relativas à modificação, cessação e extinção das prestações estabelecidas no presente Diploma.

**ARTIGO 54.º**  
**(Direitos adquiridos e portabilidade)**

1. A cessação do exercício de actividade de trabalhador de serviço doméstico determina a correspondente cessação do enquadramento neste regime, sendo garantidos os direitos adquiridos, nos termos previstos na legislação em vigor sobre a matéria, bem como a portabilidade das contribuições em caso de mudança para quaisquer dos regimes previstos na Protecção Social Obrigatória.

2. A cessação do exercício de actividade de trabalhador doméstico não prejudica a manutenção da vinculação à Protecção Social Obrigatória decorrente do acto de inscrição.

**CAPÍTULO IX**  
**Disposições Finais**

**ARTIGO 55.º**  
**(Aperfeiçoamento profissional)**

O trabalhador deve, sempre que possível e sem prejuízo das suas obrigações, participar em acções de formação e capacitação profissional, com vista ao seu aperfeiçoamento.

**ARTIGO 56.º**  
**(Segurança, saúde e higiene no trabalho)**

Compete ao empregador assegurar as medidas adequadas de segurança, saúde e higiene no trabalho, nos termos previstos na Lei Geral do Trabalho.

**ARTIGO 57.º**  
**(Exames médicos)**

1. O trabalhador do serviço doméstico está sujeito à realização periódica de exames médicos e de aptidão profissional, devendo no momento da assinatura do contrato fazer-se acompanhar dos respectivos documentos comprovativos.

2. Os exames médicos são realizados nos serviços de saúde públicos, sem prejuízo de exames e cuidados especiais exigidos pelas características de certos tipos de trabalho relacionados com a confecção ou fabrico de produtos alimentares, bem como o cuidado de pessoas do agregado familiar serem feitos em estabelecimentos de saúde privados.

3. Os exames médicos de carácter especial são feitos sem encargos para o trabalhador.

**ARTIGO 58.º**  
**(Mapa de controlo da actividade)**

1. Os empregadores devem dispor de um mapa de controlo da actividade doméstica onde devem constar os registos de assiduidade, de justificação de ausências, horas extraordinárias, de suspensão da actividade, período de férias, remunerações, entre outros elementos relevantes do exercício da actividade.

2. O mapa referido no artigo anterior consta do modelo anexo ao presente Diploma e dele faz parte integrante.

**ARTIGO 59.º**  
**(Infracções)**

As infracções ao disposto no presente Regulamento são punidas com multa, nos termos previstos no Diploma referente às multas por contravenções ao disposto na Lei Geral do Trabalho e Legislação Complementar.

**ARTIGO 60.º**  
**(Regime subsidiário)**

É aplicável subsidiariamente ao presente Diploma as disposições da Lei Geral do Trabalho e Diplomas Complementares, bem como os Diplomas Legais que regulam o regime de Protecção Social dos Trabalhadores por Conta de Outrem.

**ARTIGO 61.º**  
**(Dúvidas e omissões)**

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Diploma são resolvidas pelo Presidente da República.

**ARTIGO 62.º**  
**(Entrada em vigor)**

O presente Diploma entra em vigor 120 (cento e vinte) dias após a data da sua publicação.

Apreciado em Conselho de Ministros, em Luanda, aos 24 de Fevereiro de 2016.

Publique-se.

Luanda, aos 28 de Julho de 2016.

O Presidente da República, JOSÉ EDUARDO DOS SANTOS.



ANEXO I - A QUE SE REFERE O N.º 1 DO ARTIGO 7.º



REPÚBLICA DE ANGOLA

CADERNETA DO TRABALHADOR DOMÉSTICO

A Caderneta do Trabalhador Doméstico é o documento comprovativo da relação jurídico-laboral. Este documento garante os direitos do trabalho e da Protecção Social Obrigatória.

Nela constam os registos da sua carreira profissional, as entidades empregadoras, salários, dias de férias, ou seja todos os elementos constitutivos da relação jurídico-laboral.

Conserve-a com cuidado!

## DADOS DO TRABALHADOR

Nome: .....  
 Sexo: Feminino  Masculino   
 Data de Nascimento: ...../...../.....  
 Nacionalidade: ..... Nacionalidade: .....  
 N.º de Bilhete de Identidade: ..... Emitido aos ...../...../.....  
 N.º de Contribuinte: ..... N.º de Segurança Social .....  
 Residência: .....  
 Bairro: ..... Município: ..... Província: .....  
 Contacto: .....  
 Carta de Condução n.º .....  
 Grau de Escolaridade: .....

Foto

## CONTRATO DE TRABALHO

Celebram um contrato de trabalho por tempo .....  
 (determinado ou indeterminado), com início em ...../...../..... e duração de .....  
 (dia, mês e anos) com período de experimental de ..... dias.  
 Este contrato é a tempo ..... (inteiro ou parcial), correspondente a .....  
 horas de trabalho, e ..... dias por semana.  
 O horário de entrada e de saída é das ..... h ..... m às ..... h ..... m.  
 A actividade do trabalhador consiste ..... e será  
 prestada em .....  
 A remuneração mensal é de ..... Kz.,  
 ..... (extenso).  
 ..... Assinatura do Empregador Assinatura do Trabalhador

## Modificações

Função alterada para ..... em  
 ...../...../20.....  
 Remuneração alterada para ..... AKz, em  
 ...../...../20....., por motivo de .....

## DADOS DO EMPREGADOR

Nome: .....  
 Sexo: Feminino  Masculino   
 Data de Nascimento: ...../...../.....  
 Nacionalidade: ..... Nacionalidade: .....  
 N.º de Bilhete de Identidade: ..... Emitido aos ...../...../.....  
 N.º de Contribuinte: ..... N.º de Segurança Social .....  
 Residência: .....  
 Bairro: ..... Município: ..... Província: .....

## Cessação

Iniciativa de cessação do contrato: Empregador  Trabalhador   
 Recebeu indemnização: Sim  Valor: ..... Kz Não   
 Data de cessação do contrato: ..... de ..... de 20.....  
 ..... Assinatura do Empregador Assinatura do Trabalhador

Obs: Sempre que as partes entenderem estabelecer cláusulas não previstas no presente modelo poderão inseri-las nas «observações» em obediência à Lei Geral do Trabalho.



ANEXO II-A QUE SE REFERE O N.º 2 DO ARTIGO 58.º

**Mapa de Registo Mensal do Trabalhador do Serviço Doméstico**

Nome do Trabalhador: .....

Categoria / Função: .....

Ano: .....

	Mês: _____																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<b>Horário</b>																																
<b>Entrada</b>																																
<b>Saída</b>																																
<b>Assinatura do Empregador</b>																																
<b>Assinatura do Trabalhador</b>																																
<b>Observações do Mês:</b>																																

**Despacho Presidencial n.º 238/16**  
de 9 de Agosto

O Programa de Desenvolvimento do Sector das Águas e respectivo Plano de Acção de Curto, Médio e Longo Prazos, bem como o Programa Executivo do Sector de Águas, prevêem a criação a curto e médio prazos, de empresas públicas de água e saneamento de âmbito provincial;

Tendo em conta a sua optimização, no quadro da consolidação das políticas do Estado em matéria de serviços de abastecimento público de água e de saneamento;

Convindo dotar os serviços de distribuição de água e de saneamento da Província da Lunda-Norte de uma concessionária local, no âmbito do Sector Público Empresarial Público do Estado, por forma a assegurar o aumento da quantidade de água tratada;

O Presidente da República, determina nos termos da alínea d) do artigo 120.º e do n.º 5 do artigo 125.º, ambos da Constituição da República de Angola, conjugados com o n.º 2 do artigo 40.º da Lei n.º 11/13, de 3 de Setembro — Lei de Bases do Sector Empresarial Público, o seguinte:

1.º — É autorizada a criação da Empresa de Águas e Saneamento da Província da Lunda-Norte.

2.º — São delegados poderes aos Ministros da Economia e da Energia e Águas para a formalização do processo de criação da Empresa de Águas e Saneamento da Província da Lunda-Norte.

3.º — As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Despacho serão resolvidas pelo Titular do Poder Executivo.

4.º — O presente Despacho Presidencial entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 3 de Agosto de 2016.

O Presidente da República, JOSÉ EDUARDO DOS SANTOS.

**Carta de Ratificação n.º 5/16**  
de 9 de Agosto

Eu, José Eduardo dos Santos, Presidente da República de Angola;

Faço saber que:

A Assembleia Nacional, nos termos das disposições combinadas da alínea k) do artigo 161.º do n.º 1 do artigo 125.º e da alínea f) do n.º 2 do artigo 166.º, todos da Constituição da República de Angola, Aprovou para Ratificação, o Protocolo de Cooperação entre a Polícia Nacional de Angola e a Polícia Nacional de São Tomé e Príncipe, Adicional ao Acordo Geral de Segurança, Ordem Interna e Protecção Civil, através da Resolução n.º 18/16, de 24 de Maio.

Dando cumprimento às formalidades legais necessárias para a sua ratificação;

Nos termos da alínea c) do artigo 121.º da Constituição da República de Angola e do n.º 1 do artigo 17.º da Lei n.º 4/11, de 14 de Janeiro;

Dou-o por firme e válido e garanto que será rigorosamente observado.

Em testemunho de que, mando passar a presente carta, que vai por mim assinada e autenticada com o selo branco da República de Angola.

Feita em Luanda, aos 29 de Julho de 2016.

O Presidente da República, JOSÉ EDUARDO DOS SANTOS.

**Carta de Ratificação n.º 6/16**  
de 9 de Agosto

Eu, José Eduardo dos Santos, Presidente da República de Angola;

Faço saber que:

A Assembleia Nacional, nos termos das disposições combinadas da alínea k) do artigo 161.º, do n.º 1 do artigo 125.º e da alínea f) do n.º 2 do artigo 166.º, todos da Constituição da República de Angola, Aprovou para Ratificação, o Pacto de Não-Agressão e de Defesa Comum da União Africana, através da Resolução n.º 19/16 de 24 de Maio.

Dando cumprimento às formalidades legais necessárias para a sua ratificação;

Nos termos da alínea c) do artigo 121.º da Constituição da República de Angola e do n.º 1 do artigo 17.º da Lei n.º 4/11, de 14 de Janeiro;

Dou-o por firme e válido e garanto que será rigorosamente observado.

Em testemunho de que, mando passar a presente carta, que vai por mim assinada e autenticada com o selo branco da República de Angola.

Feita em Luanda, aos 29 de Julho de 2016.

O Presidente da República, JOSÉ EDUARDO DOS SANTOS.

**Carta de Ratificação n.º 7/16**  
de 9 de Agosto

Eu, José Eduardo dos Santos, Presidente da República de Angola;

Faço saber que:

A Assembleia Nacional, nos termos das disposições combinadas da alínea k) do artigo 161.º, do n.º 1 do artigo 125.º e da alínea f) do n.º 2 do artigo 166.º, todos da Constituição da República de Angola, Aprovou para Ratificação, o Acordo Geral de Segurança, Ordem Interna e Protecção Civil, entre a República de Angola e a República Democrática de São Tomé e Príncipe, através da Resolução n.º 17/16, de 24 de Maio.

Dando cumprimento às formalidades legais necessárias para a sua ratificação;

Nos termos da alínea c) do artigo 121.º da Constituição da República de Angola e do n.º 1 do artigo 17.º da Lei n.º 4/11, de 14 de Janeiro;

Dou-o por firme e válido e garanto que será rigorosamente observado.

Em testemunho de que, mando passar a presente carta, que vai por mim assinada e autenticada com o selo branco da República de Angola.

Feita em Luanda, aos 29 de Julho de 2016.

O Presidente da República, JOSÉ EDUARDO DOS SANTOS.