



# DIÁRIO DA REPÚBLICA

## ÓRGÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA

Preço deste número - Kz: 220,00

Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncio e assinaturas do «Diário da República», deve ser dirigida à Imprensa Nacional - E.P., em Luanda, Rua Henrique de Carvalho n.º 2, Cidade Alta, Caixa Postal 1306, www.impresnanacional.gov.ao - End. teleg.: «Imprensa».	ASSINATURA		O preço de cada linha publicada nos Diários da República 1.ª e 2.ª série é de Kz: 75.00 e para a 3.ª série Kz: 95.00, acrescido do respectivo imposto do selo, dependendo a publicação da 3.ª série de depósito prévio a efectuar na tesouraria da Imprensa Nacional - E. P.
		Ano	
	As três séries	Kz: 470 615.00	
	A 1.ª série	Kz: 277 900.00	
	A 2.ª série	Kz: 145 500.00	
	A 3.ª série	Kz: 115 470.00	

### SUMÁRIO

#### Presidente da República

**Decreto Presidencial n.º 21/15:**

Cria a Cidade do Dundo na Província da Lunda-Norte com os limites geográficos e modelo organizacional, estabelece o seu Regime Foral, delega competências ao Ministro da Administração do Território para aprovar e mandar publicar por Decreto Executivo, o Estatuto Orgânico e o quadro de pessoal da Cidade do Dundo e derroga o n.º 1 do artigo 5.º do Decreto n.º 84/78, de 4 de Julho. — Revoga toda a legislação que contrarie o disposto no presente Diploma.

**Decreto Presidencial n.º 22/15:**

Aprova o Estatuto Orgânico do Instituto Superior de Educação Física e Desportos. — Revoga toda a legislação que contrarie o disposto no presente Diploma.

#### Ministério das Finanças

**Despacho n.º 8/15:**

Formaliza a decisão de contratar e adopta o Concurso Público para a realização da empreitada de reabilitação e ampliação de uma residência de alto padrão, com cerca de 1.680 m<sup>2</sup> (28m x 60m), sita no Bairro Miramar, aprova as peças do procedimento de contratação pública e cria a Comissão de Avaliação do Procedimento por Negociação.

**Despacho n.º 9/15:**

Formaliza a decisão de contratar e adopta o Concurso Público para a realização de serviços de embalagem, transporte e armazenamento de mobiliário e outros artefactos de valor histórico, aprova as peças do procedimento de contratação pública e cria a Comissão de Avaliação do Concurso Público.

#### Ministério da Agricultura

**Despacho n.º 10/15:**

Autoriza a abertura do Concurso Limitado Sem Apresentação de Candidaturas para a Elaboração do Estudo de Base sobre o Agronegócio em Angola, bem como a realização da despesa inerente ao contrato a celebrar e cria a Comissão de Avaliação do referido Procedimento.

### PRESIDENTE DA REPÚBLICA

**Decreto Presidencial n.º 21/15**  
de 7 de Janeiro

Considerando que o desenvolvimento do espaço urbano da Província da Lunda-Norte, onde se vai implantar a nova Cidade do Dundo, impõe a concessão do respectivo foral;

Tendo em conta que a concessão do foral e criação da Cidade do Dundo visa, entre outros objectivos, garantir a resolução de problemas de expansão, renovação, recuperação e reordenamento urbano;

Considerando que é objectivo do Executivo a reformulação e uniformização da estruturação dos órgãos locais, de forma a criar um modelo organizacional que permita uma maior racionalidade orgânica-funcional e de recursos humanos nele integrados e tornar-se num dispositivo normativo orientador das melhores soluções para a futura Administração Autárquica, nos termos do disposto no artigo 101.º da Lei n.º 17/10, de 29 de Julho;

Atendendo à necessidade de definir as unidades organizacionais e de estabelecer a divisão administrativa decorrentes da criação da Cidade do Dundo na Província da Lunda-Norte.

O Presidente da República decreta, nos termos da alínea d) do artigo 120.º e do n.º 3 do artigo 125.º, ambos da Constituição da República de Angola, o seguinte:

**CAPÍTULO I**  
**Disposições Gerais**

ARTIGO 1.º  
(Objecto)

É criada a Cidade do Dundo na Província da Lunda-Norte com os limites geográficos e modelo organizacional, bem como estabelecido o seu Regime Foral constantes dos artigos seguintes e anexos ao presente Diploma Legal.

**Decreto Presidencial n.º 22/15**  
de 7 de Janeiro

Tendo sido criado o Instituto Superior de Educação Física e Desportos, como Instituição Pública do Ensino Superior pelo Decreto n.º 7/09, de 12 de Maio, do Conselho de Ministros;

Havendo necessidade de se adequar o Estatuto Orgânico do Instituto Superior de Educação Física e Desportos, instrumento que regula a sua organização e funcionamento, nos domínios do ensino, da investigação científica e da prestação de serviços à comunidade, com vista ao cumprimento das suas atribuições enquanto Instituição Pública do Ensino Superior;

O Presidente da República decreta, nos termos da alínea d) do artigo 120.º e do n.º 1 do artigo 125.º, ambos da Constituição da República de Angola, o seguinte:

**ARTIGO 1.º**  
**(Aprovação)**

É aprovado o Estatuto Orgânico do Instituto Superior de Educação Física e Desportos, anexo ao presente Decreto Presidencial e que dele é parte integrante.

**ARTIGO 2.º**  
**(Revogação)**

É revogada toda a legislação que contrarie o disposto no presente Diploma.

**ARTIGO 3.º**  
**(Dúvidas e omissões)**

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Decreto Presidencial são resolvidas pelo Presidente da República.

**ARTIGO 4.º**  
**(Entrada em vigor)**

O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação. Apreciado em Conselho de Ministros, em Luanda, aos 24 de Setembro de 2014.

Publique-se.

Luanda, aos 23 de Dezembro de 2014.

O Presidente da República, JOSÉ EDUARDO DOS SANTOS.

**ESTATUTO ORGÂNICO DO INSTITUTO  
SUPERIOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS**

**CAPÍTULO I**  
**Disposições Gerais**

**ARTIGO 1.º**  
**(Definição e natureza jurídica)**

O Instituto Superior de Educação Física e Desportos, abreviadamente designado por «ISEFD», é um Instituto Superior Técnico, pessoa colectiva de direito público, sector administrativo, dotada de personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira, patrimonial, pedagógica, científica, disciplinar, encarregue da prestação de serviços de ensino e à investigação à comunidade, nos termos da legislação em vigor no Subsistema de Ensino Superior.

**ARTIGO 2.º**  
**(Sede e âmbito)**

O ISEFD tem a sua sede em Luanda e desenvolve as suas actividades académicas, pedagógicas e sociais na Região Académica n.º 1, em que está inserido, abrangendo as Províncias de Luanda e Bengo.

**ARTIGO 3.º**  
**(Missão)**

O ISEFD é uma Instituição de Ensino Superior integrada no Subsistema de Ensino Superior, que tem por missão o desenvolvimento de actividades de ensino, investigação e prestação de serviços à comunidade, no domínio das ciências de educação física e desportos.

**ARTIGO 4.º**  
**(Superintendência)**

O ISEFD está sujeito a superintendência do Titular do Poder Executivo, exercida pelo Titular do Departamento Ministerial encarregue do planeamento, orientação, coordenação, supervisão do processo de formação e implementação da política nacional para o desenvolvimento do ensino superior em Angola.

**ARTIGO 5.º**  
**(Legislação aplicável)**

O ISEFD rege-se pelo presente Estatuto, pela legislação que especificamente diz respeito ao Subsistema do Ensino Superior, bem como pela legislação complementar em vigor no ordenamento jurídico angolano.

**ARTIGO 6.º**  
**(Atribuições)**

Na prossecução dos seus objectivos, o ISEFD tem as seguintes atribuições:

- a) Organizar e ministrar cursos de graduação e pós-graduação no domínio das ciências de educação física e desportos, bem como cursos de especialização;
- b) Assegurar a formação humana, cultural, artística, profissional, científica e técnica, moral e social de qualidade e de excelência;
- c) Assegurar uma perfeita articulação entre o estudo, a docência, a investigação científica, a inovação tecnológica e científica e o desenvolvimento, com integração na Região Académica em que exerce a sua actividade;
- d) Desenvolver actividades de investigação científica e tecnológica e de inovação;
- e) Difundir os resultados da investigação científica e tecnológica, nos domínios de interesse social e desenvolvimento nacional nas áreas de sua competência;
- f) Assegurar a colaboração com entidades oficiais e particulares vocacionadas para o estudo das políticas nacionais da educação e da ciência no domínio da educação física e desportos;

- g)* Promover actividades de ensino extracurriculares e de formação profissional e tecnológicas, para inserção dos formandos no mercado de trabalho;
- h)* Prestar serviços à comunidade nos domínios do ensino e da investigação científica, no domínio da educação, bem como propor políticas que contribuam à prática generalizada da educação física e dos desportos;
- i)* Conservar, valorizar, difundir e ampliar o património imobiliário, científico, tecnológico, cultural, artístico e natural;
- j)* Promover acções conducentes ao intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições congéneres nacionais e estrangeiras, no domínio das ciências de educação física e desporto;
- k)* Promover e difundir actividades extracurriculares destinadas ao corpo discente;
- l)* Contribuir para a definição da política geral de desenvolvimento do ISEFD;
- m)* Proceder à prestação de contas às entidades competentes, nos termos da lei;
- n)* Atribuir prémios de incentivo às actividades de investigação científica, tecnológica e de inovação em área de sua competência técnica e científica;
- o)* Conceder os demais graus e títulos académicos ou honoríficos, certificados e diplomas, nos termos da legislação em vigor no Subsistema do Ensino Superior;
- p)* Exercer as demais atribuições estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

ARTIGO 7.º  
(Autonomia)

1. No âmbito da prossecução da sua missão, o ISEFD goza de autonomia científica, pedagógica, administrativa, patrimonial, financeira e disciplinar.

2. No domínio da autonomia científica e pedagógica, compete ao ISEFD o seguinte:

- a)* Propor ao Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior a criação de cursos superiores no domínio da educação física e desportos;
- b)* Elaborar planos, programas e projectos de desenvolvimento nos domínios da formação académica, da investigação científica e da prestação de serviços à comunidade;
- c)* Elaborar curricula, planos de estudo, programas das respectivas disciplinas, e projectos de desenvolvimento nos domínios da formação, da investigação científica e da prestação de serviços à comunidade;

- d)* Propor ao Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior a criação e extinção de unidades orgânicas;
- e)* Propor reformas curriculares aos planos de estudos dos cursos acreditados, nos termos da lei;
- f)* Definir métodos de ensino e de investigação, bem como de avaliação do processo de aprendizagem;
- g)* Executar os programas de cursos previamente definidos e aprovados nos planos de desenvolvimento institucional;
- h)* Realizar actividades de investigação, científicas e culturais;
- i)* Desenvolver mecanismos de avaliação interna do desempenho do ISEFD, com vista à promoção da qualidade dos serviços;
- j)* Assegurar a pluralidade de doutrinas e de métodos, que garantam a liberdade de ensino e de aprendizagem;
- k)* Definir metodologias e programas de investigação científica e adaptá-los às necessidades e exigências do desenvolvimento sócio-económico da Região Académica onde exerce a sua actividade;
- l)* Elaborar e executar regularmente programas de superação dos docentes e dos investigadores ao seu serviço;
- m)* Promover a aplicação de regras de acompanhamento, controlo e fiscalização da actividade docente e de investigação científica;
- n)* Promover a realização de conferências com fins académicos ou pedagógicos, bem como fóruns, feiras e outros eventos ligados à cultura, à ciência e às tecnologias.

3. No domínio da autonomia administrativa e patrimonial, compete ao ISEFD o seguinte:

- a)* Assegurar a gestão e o normal funcionamento do ISEFD;
- b)* Elaborar o seu estatuto e submeter à aprovação ao órgão competente;
- c)* Elaborar e aprovar os regulamentos internos de funcionamento;
- d)* Recrutar o corpo docente e o pessoal administrativo, bem como impulsionar a sua formação, nos termos da lei;
- e)* Promover a progressão na carreira de docentes e investigadores, bem como do pessoal administrativo;
- f)* Estabelecer o quadro de pessoal e promover a sua revisão periódica, nos termos da legislação em vigor;
- g)* Recrutar e enquadrar o pessoal fora do quadro de pessoal estabelecido, nos termos da legislação em vigor;
- h)* Administrar e dispor o património posto à sua disposição, nos termos da legislação em vigor.

4. No domínio da autonomia financeira, compete ao ISEFD o seguinte:

- a) Elaborar o projecto de orçamento e os planos anuais e plurianuais e submetê-los à aprovação da entidade competente;
- b) Aceitar subvenções e doações de entidades nacionais e estrangeiras ou ainda de organizações internacionais, com base na legislação em vigor;
- c) Gerir o orçamento com base nos limites estabelecidos na legislação em vigor;
- d) Administrar os fundos provenientes dos serviços prestados pelo ISEFD;
- e) Arrecadar receitas provenientes da actividade de ensino, estudo, investigação científica e outros projectos executados pelo ISEFD, nos termos da legislação em vigor.

5. No domínio da autonomia disciplinar, compete ao ISEFD, no desempenho das suas tarefas, prevenir e sancionar as infracções disciplinares praticadas pelos docentes, discentes, investigadores, funcionários e demais agentes, nos termos da lei.

## CAPÍTULO II Organização em Geral

### ARTIGO 8.º (Órgãos e serviços)

O ISEFD compreende os seguintes órgãos e serviços:

- a) Órgão Executivo de Gestão:  
Director Geral.
- b) Órgãos Auxiliares do Director Geral:
  - i. Director Geral-Adjunto para Área Académica e Vida Estudantil;
  - ii. Director Geral-Adjunto para Área Científica e Pós-Graduação;
  - iii. Director Geral-Adjunto para Extensão e Cooperação;
  - iv. Secretário Geral.
- c) Órgãos Colegiais:
  - i. Assembleia;
  - ii. Conselho de Direcção;
  - iii. Conselho Científico;
  - iv. Conselho Pedagógico.
- d) Serviços de Apoio Técnico:
  - i. Gabinete do Director Geral;
  - ii. Gabinete de Apoio aos Directores Gerais-Adjuntos;
  - iii. Departamento de Estudos, Planeamento e Estatística;
  - iv. Departamento Jurídico e de Intercâmbio;
  - v. Departamento de Tecnologias de Informação, Comunicação e Documentação;
  - vi. Departamento de Línguas;
  - vii. Biblioteca.

- e) Serviços Executivos:
  - i. Departamento de Assuntos Académicos;
  - ii. Departamento de Administração e Gestão de Orçamento;
  - iii. Departamento de Recursos Humanos;
  - iv. Departamento de Investigação Científica e Pós-Graduação;
  - v. Departamento de Apoio à Vida Estudantil.
- f) Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação:
  - Departamentos de Ensino e Investigação:
    - i. Departamento de Ciências Sociais;
    - ii. Departamento de Ciências Médico-Biológicas e Motricidade Humana;
    - iii. Departamento de Práticas Pré-Profissionais;
    - iv. Departamento de Educação Física;
    - v. Departamento de Desportos;
    - vi. Departamento de Ciências Psicopedagógicas;
    - vii. Centro de Estudos e Investigação Científica em Educação Física e Desporto.

## CAPÍTULO III Organização em Especial

### SECÇÃO I Órgão Executivo de Gestão

#### ARTIGO 9.º (Director Geral)

1. O Director Geral é o órgão executivo de gestão do ISEFD, nomeado pelo Titular do Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior, dentre os candidatos eleitos pela Assembleia do ISEFD, com base na legislação em vigor.

2. O Director Geral tem as seguintes competências:

- a) Velar pela observância da lei, dos regulamentos, bem como das orientações metodológicas do Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior, para o normal funcionamento do ISEFD;
- b) Dirigir, coordenar, supervisionar e fiscalizar todas as actividades do ISEFD;
- c) Representar o ISEFD em todos os foros nacionais e internacionais;
- d) Submeter ao Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior os projectos de orçamento e o plano de desenvolvimento da ISEFD;
- e) Assegurar a coordenação das actividades dos órgãos académicos, imprimindo-lhes qualidade e eficiência;
- f) Elaborar o relatório anual de actividades e contas do ISEFD e submetê-los à aprovação da Assembleia e a homologação do Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior;
- g) Assinar os diplomas de concessão de graus académicos;
- h) Presidir, com voto de qualidade, às reuniões do Conselho de Direcção;

- i)* Presidir, com voto de qualidade, às reuniões dos Conselhos Científico e Pedagógico, sempre que participe das mesmas;
- j)* Nomear e conferir posse aos titulares dos diferentes serviços do ISEFD, nos termos da lei;
- k)* Admitir o pessoal docente e não docente, nos termos da legislação em vigor;
- l)* Definir as linhas de cooperação com instituições nacionais e internacionais;
- m)* Assinar convénios, acordos e protocolos com outros estabelecimentos de ensino superior, bem como com quaisquer entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, do interesse do ISEFD e remeter ao Órgão de Superintendência para efeitos de homologação;
- n)* Assinar contratos que compreendam matérias no âmbito da missão do Instituto;
- o)* Exercer o poder disciplinar sobre o pessoal docente e não docente, bem como sobre os discentes do ISEFD;
- p)* Definir e orientar o apoio a conceder aos estudantes do ISEFD, no quadro dos serviços sociais e das actividades extracurriculares e académicas;
- q)* Submeter à apreciação e pronunciamento da Assembleia do ISEFD as alterações do Estatuto Orgânico, os regulamentos de funcionamento, os planos plurianuais e anuais do ISEFD e os relatórios de actividades e contas;
- r)* Declarar as receitas extraordinárias e doações recebidas pelo ISEFD;
- s)* Nomear os júris para transição de categorias do corpo docente, sob proposta do Conselho Científico, com base no Estatuto da Carreira Docente e das orientações metodológicas do Órgão que superintende a Actividade do Instituto;
- t)* Propor ao Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior a criação de um fundo de desenvolvimento do ISEFD, sob recomendação da Assembleia do ISEFD;
- u)* Velar pela formação e permanente superação e desenvolvimento do corpo docente;
- v)* Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

3. No exercício das suas funções, nas suas ausências ou impedimentos, o Director Geral é substituído por um dos Directores Gerais-Adjuntos, por si designado.

ARTIGO 10.º  
(Duração do mandato)

1. O mandato do Director Geral, enquanto Titular do Órgão Executivo de Gestão do ISEFD, tem a duração de 4 (quatro) anos, podendo ser renovado para mais um mandato.

2. Em caso de grave violação das normas gerais reguladoras do Subsistema do Ensino Superior, e demais legislação, o

mandato do Director Geral pode ser suspenso ou dado por findo pelo Titular do Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior, ouvidos os órgãos colegiais do ISEFD.

3. Nos casos previstos no número anterior, deve o Titular do Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior garantir o funcionamento do ISEFD, através da nomeação de uma comissão de gestão, com vigência de até 12 (doze) meses.

4. A demissão do Director Geral é extensível aos seus adjuntos.

ARTIGO 11.º  
(Provimento do Director Geral)

1. O Director Geral é nomeado pelo Titular do Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior, com base nos candidatos eleitos pela Assembleia do ISEFD.

2. São requisitos para exercer o cargo de Director Geral os seguintes:

- a)* Possuir uma das duas qualificações académicas mais elevadas do ISEFD;
- b)* Possuir uma das duas categorias de topo da carreira docente ou da carreira de investigadores do ISEFD;
- c)* Possuir realizações de relevo na sua carreira profissional, devidamente comprovadas;
- d)* Possuir referências irrepreensíveis de idoneidade moral, cívica e patriótica;
- e)* Possuir, no mínimo, 5 (cinco) anos de prestação de serviço do ISEFD.

ARTIGO 12.º  
(Incapacidade do Director Geral)

1. Na situação em que se comprove a incapacidade temporária ou prolongada do Director Geral, assume a função um dos Directores Gerais-Adjuntos por ele designado.

2. Caso a incapacidade se prolongue por mais de 120 (cento e vinte) dias, o Conselho de Direcção deve pronunciar-se sugerindo a nomeação de um novo Titular do Órgão Executivo de Gestão da Instituição, nos termos da lei.

3. Em caso de vacatura ou reconhecimento da situação de incapacidade permanente do Director Geral, deve o Titular do Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior garantir o funcionamento do ISEFD, através da indicação de uma comissão de gestão e posterior nomeação e tomada de posse de um novo Titular do Órgão Executivo de Gestão, nos termos da legislação.

ARTIGO 13.º  
(Directores Gerais-Adjuntos)

1. O Director Geral é coadjuvado, nos termos do presente Estatuto por 3 (três) Directores Gerais-Adjuntos, nomeadamente:

- a)* Director Geral-Adjunto para Área Académica e Vida Estudantil;
- b)* Director Geral-Adjunto para a Área Científica e Pós-Graduação;
- c)* Director Geral-Adjunto para Extensão e Cooperação.

2. Os Directores Gerais-Adjuntos são designados pelo Titular do Órgão que superintende a actividade do Ensino Superior dentre docentes e quadros nacionais, nos termos da lei.

3. O mandato dos Directores Gerais-Adjuntos finda com o termo do mandato do Director Geral ou com a cessação das funções deste.

#### ARTIGO 14.º

##### (Competências dos Directores Gerais-Adjuntos)

1. Aos Directores Gerais-Adjuntos compete, em geral, coadjuvar o Director Geral nos domínios académico, da vida estudantil, científico e pós-graduação, extensão e cooperação, bem como da administração e gestão.

2. Cada Director Geral-Adjunto exerce, em especial, competências subdelegadas pelo Director Geral definidas em diploma próprio.

3. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o Director Geral do Instituto, no exercício das suas funções, pode orientar a realização de outras tarefas aos respectivos coadjuvadores, nos termos da lei.

#### ARTIGO 15.º

##### (Secretário Geral)

1. O Director Geral, na gestão administrativa, financeira e patrimonial, é coadjuvado por um Secretário Geral, com a categoria de Director Geral-Adjunto.

2. O Secretário Geral é nomeado pelo Titular do Departamento Ministerial, ao qual compete a gestão administrativa, dos recursos humanos, do orçamento, do património, das tecnologias de informação, das relações públicas e dos serviços de apoio logístico.

#### SECÇÃO II

##### Órgãos Colegiais

#### ARTIGO 16.º

##### (Assembleia)

1. A Assembleia é o órgão colegial e deliberativo do ISEFD.

2. Os membros da Assembleia do ISEFD por inerência de funções são os seguintes:

- a) Director Geral;
- b) Directores Gerais-Adjuntos;
- c) Chefes de Departamento de Ensino e Investigação;
- d) Director do Centro de Estudos e Investigação Científica em Educação Física e Desporto;
- e) Chefes de Serviços de Apoio Técnico e de Serviços Executivos;
- f) Presidente e o Vice-Presidente da Associação do Pessoal Técnico Administrativo do ISEFD;
- g) Presidente e o Vice-Presidente da Associação dos Estudantes do ISEFD.

3. Os membros da Assembleia eleitos no seio da comunidade académica para representar o corpo docente, discente e os trabalhadores são os seguintes:

- a) 2 (dois) representantes do pessoal docente em regime de tempo integral e de exclusividade no ISEFD;
- b) 2 (dois) representantes dos estudantes do ISEFD;
- c) 2 (dois) representantes do pessoal técnico-administrativo do ISEFD.

4. Os membros da Assembleia por indicação são os representantes de instituições públicas, ou da sociedade civil, nos termos a definir no Regimento da Assembleia do ISEFD.

5. O Presidente da Mesa da Assembleia, nos termos definidos no seu Regimento, pode convidar a participar nos trabalhos da Assembleia, sem direito a voto, outras entidades cuja presença seja considerada útil à apreciação dos assuntos agendados.

#### ARTIGO 17.º

##### (Mesa da Assembleia)

1. Os trabalhos da Assembleia são dirigidos pelo Presidente da Mesa, cujos integrantes são eleitos pelos membros da Assembleia.

2. A Mesa da Assembleia é composta por um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário.

3. O Presidente da Mesa da Assembleia tem as seguintes competências:

- a) Convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias da Assembleia, em coordenação com o Director Geral do ISEFD e nos termos do respectivo Regimento Interno;
- b) Presidir as reuniões da Assembleia;
- c) Comunicar ao Órgão que superintende a Actividade do Ensino Superior, no prazo máximo de 7 (sete) dias, o resultado do acto selectivo dos candidatos ao cargo de Director Geral, bem como as reclamações existentes;
- d) Assinar as deliberações da Assembleia e levá-las ao conhecimento do Director Geral, em tempo devido.

4. Ao Vice-Presidente da Mesa de Assembleia compete coadjuvar o Presidente e substituí-lo na sua ausência e impedimentos.

5. Ao Secretário da Mesa de Assembleia compete redigir as actas das reuniões da Assembleia, bem como redigir e guardar o expediente ligado à actividade da Assembleia.

6. Os Titulares dos Órgãos Executivos não podem ser eleitos membros da Mesa da Assembleia.

#### ARTIGO 18.º

##### (Competências da Assembleia)

A Assembleia do ISEFD tem as seguintes competências:

- a) Eleger o Presidente de Mesa no início de cada mandato;
- b) Elaborar e aprovar o seu Regimento, por maioria absoluta dos seus membros reunidos;
- c) Convocar e presidir às reuniões da Assembleia;
- d) Aprovar o programa anual do ISEFD e o respectivo orçamento, abarcando o orçamento próprio e o transferido do Orçamento Geral do Estado;
- e) Eleger os membros da Mesa da Assembleia no início de cada mandato;
- f) Pronunciar-se sobre o projecto de Estatuto Orgânico do ISEFD, bem como sobre eventuais alterações ao seu Estatuto Orgânico que deve ser submetido ao Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior, para os devidos efeitos;
- g) Aprovar o relatório e contas do ISEFD que deve ser submetido a homologação do Departamento Ministerial competente;

- h)* Elaborar e aprovar o regimento eleitoral em conformidade com a lei;
- i)* Aprovar os regulamentos do ISEFD;
- j)* Pronunciar-se sobre as alterações ao Estatuto;
- k)* Eleger 3 (três) candidatos ao exercício do cargo de Titular do Órgão Executivo, a submeter ao Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior;
- l)* Pronunciar-se sobre o plano de desenvolvimento do ISEFD;
- m)* Pronunciar-se sobre o relatório de avaliação do ISEFD e sobre as orientações de aproveitamento dos seus resultados;
- n)* Pronunciar-se sobre a proposta da criação do fundo de desenvolvimento do ISEFD;
- o)* Pronunciar-se sobre a concepção de títulos e distinção honoríficos de carácter académico;
- p)* Pronunciar-se sobre os demais assuntos inerentes ao funcionamento do ISEFD e que se enquadram nas suas competências;
- q)* Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

ARTIGO 19.º  
(Deliberações)

As deliberações da Assembleia são aprovadas por maioria dos votos dos seus membros validamente expressos.

ARTIGO 20.º  
(Mandato)

1. O mandato dos membros eleitos na Assembleia do ISEFD é de 4 (quatro) anos, renovável 1 (uma) única vez, excepto o dos estudantes que é de 2 (dois) anos.

2. O mandato dos membros eleitos da Assembleia pode cessar antecipadamente, em caso de renúncia ou de perda de mandato, nos termos da lei e do presente Estatuto.

3. As condições de exercício do mandato dos membros eleitos da Assembleia são estabelecidas pelo Regimento da Assembleia, aprovada nos termos da alínea b) do artigo 18.º

ARTIGO 21.º  
(Conselho de Direcção)

1. O Conselho de Direcção é o órgão colegial de apoio ao Director Geral do ISEFD, no domínio da organização e gestão, da formação, da investigação científica e da extensão universitária.

2. O Conselho de Direcção é composto pelos seguintes membros:

- a)* Director Geral, que o preside;
- b)* Directores Gerais-Adjuntos;
- c)* Chefes de Departamento.

3. O Conselho de Direcção reúne-se, ordinariamente, de 3 (três) em 3 (três) meses e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo seu Presidente.

4. Podem participar das reuniões do Conselho de Direcção outras entidades que o Director Geral, por sua iniciativa ou por recomendação dos restantes membros do Conselho, entenda convidar.

ARTIGO 22.º  
(Conselho Científico)

1. O Conselho Científico é o órgão deliberativo do ISEFD, encarregue de apreciar e emitir pareceres sobre questões relacionadas com a área científica, no âmbito da investigação científica e formação pós-graduada.

2. O Conselho Científico é composto pelos seguintes membros:

- a)* Director Geral;
- b)* Directores Gerais-Adjuntos;
- c)* Chefes de Departamentos de Ensino e Investigação;
- d)* Director Geral-Adjunto para área;
- e)* Docentes e Investigadores com o grau mínimo de Mestre;
- f)* Coordenadores de cursos;
- g)* Regentes das disciplinas.

3. Podem ser convidados às reuniões do Conselho Científico, sem direito a voto, outros docentes e personalidades cuja presença seja considerada útil.

4. As reuniões do Conselho Científico são presididas pelo Director Geral do Instituto coadjuvado pelo Director Geral-Adjunto para a Área Científica e Pós-Graduação.

5. A agenda e a documentação a apreciar nas reuniões do Conselho Científico são preparadas pelo Director Geral-Adjunto para Área Científica e Pós-Graduação.

6. Nos casos em que a exigência do serviço o determine, o Conselho Científico pode possuir uma comissão permanente, para análise e deliberação a respeito de assuntos correntes.

7. As deliberações do Conselho Científico entram em vigor após a homologação pelos órgãos competentes e sua respectiva publicação.

ARTIGO 23.º  
(Competências do Conselho Científico)

O Conselho Científico tem as seguintes competências:

- a)* Elaborar e propor alterações no regimento interno;
- b)* Propor a criação, modificação ou extinção de cursos;
- c)* Aprovar os programas das disciplinas que constituam os curricula dos cursos e propor a sua reestruturação;
- d)* Deliberar sobre a organização e o conteúdo dos planos curriculares e de estudo;
- e)* Avaliar o desempenho científico dos docentes;
- f)* Pronunciar-se sobre a avaliação interna e externa dos docentes do ISEFD;
- g)* Pronunciar-se sobre a aquisição de equipamento científico das unidades orgânicas, bem como a sua utilização;
- h)* Pronunciar-se sobre a admissão dos docentes e investigadores, mediante proposta do Director Geral, nos termos da legislação em vigor;
- i)* Acompanhar e orientar os trabalhos científicos;
- j)* Propor à Assembleia a concessão do grau de doutor «honoris causa»;
- k)* Pronunciar-se sobre a proposta de acção de superação dos docentes;
- l)* Propor a criação de cursos a integrar na unidade orgânica;
- m)* Emitir pareceres sobre os regulamentos e instruções atinentes ao normal funcionamento das aulas e dos exames, quer de frequência, quer dos exames finais;

- n) Estabelecer e acompanhar a execução das linhas gerais de organização e orientação científica e de pós-graduação do ISEFD;
- o) Analisar e aprovar os programas e relatórios das actividades científicas, de pós-graduação e ligadas às carreiras docente e de investigação;
- p) Deliberar sobre propostas de criação, funcionamento, alteração e extinção de cursos de graduação e pós-graduação, de graus académicos e de centros de investigação científica e pós-graduação;
- q) Definir as regências dos cursos e das disciplinas, bem como acompanhar a sua actividade;
- r) Promover a aplicação das regras em vigor no Subsistema do Ensino Superior, respeitantes à elaboração e defesa de trabalhos de licenciatura, dissertações de mestrado e teses de doutoramento;
- s) Propor a composição do júri para provas de graduação ou de pós-graduação, respectivamente;
- t) Deliberar sobre programas de investigação científica mono e pluridisciplinares;
- u) Propor as regras para atribuição de regências e do controlo da qualidade do ensino e investigação científica e das normas de avaliação de docentes e de investigadores;
- v) Emitir parecer sobre o enquadramento de professores convidados;
- w) Definir o número de vagas para cada curso de graduação ou pós-graduação;
- x) Pronunciar-se sobre a actividade de inspecção e sobre a avaliação do ISEFD;
- y) Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

ARTIGO 24.º  
(Conselho Pedagógico)

1. O Conselho Pedagógico é o órgão deliberativo, encarregue de apreciar e emitir pareceres sobre questões relacionadas com a área pedagógica e académica do ISEFD.

2. O Conselho Pedagógico é composto pelos seguintes membros:

- a) Director Geral;
- b) Director Geral-Adjunto da área;
- c) Chefe de Departamento de Assuntos Académicos;
- d) Chefes de Departamentos de Ensino e Investigação;
- e) Responsável do Centro de Estudos e de Investigação Científica;
- f) Docentes e investigadores com grau de Mestrado e de Doutoramento;
- g) Coordenadores de curso;
- h) Regentes de disciplinas;
- i) Dois representantes dos estudantes.

3. Nos casos em que a exigência do serviço o determine, o Conselho Pedagógico pode possuir uma comissão permanente, para análise e deliberação de assuntos correntes.

4. As reuniões do Conselho Pedagógico são presididas pelo Director Geral do Instituto coadjuvado pelo Director Geral-Adjunto para a Área Académica e Vida Estudantil.

5. As deliberações do Conselho Pedagógico entram em vigor após a homologação pelos órgãos competentes e sua respectiva publicação.

ARTIGO 25.º  
(Competências do Conselho Pedagógico)

O Conselho Pedagógico tem as seguintes competências:

- a) Elaborar e propor alterações no seu regimento;
- b) Estabelecer e acompanhar a execução das linhas gerais de organização e orientação académica e pedagógica da unidade orgânica;
- c) Analisar e aprovar os programas e relatórios das actividades académicas e pedagógicas;
- d) Propor adaptações aos calendários escolares e elaborar os horários académicos para cada ano lectivo;
- e) Acompanhar a actividade pedagógica dos diversos docentes, harmonizando-a no quadro da unidade orgânica e no quadro do ISEFD;
- f) Adaptar e velar pela execução do regime académico e do regime disciplinar dos discentes, em vigor no ISEFD;
- g) Promover a organização didáctica, audiovisual e bibliográfica dos cursos e emitir pareceres sobre propostas relativas a essa matéria;
- h) Elaborar propostas relacionadas com a acção social destinada aos estudantes;
- i) Pronunciar-se sobre a actividade de inspecção e sobre a avaliação do ISEFD;
- j) Emitir pareceres sobre pedidos de integração curricular de candidatos provenientes de outras IES;
- k) Emitir pareceres sobre a mobilidade académica dos docentes;
- l) Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

SECÇÃO III  
Serviços de Apoio Técnico

ARTIGO 26.º  
(Gabinete do Director Geral)

1. O Gabinete do Director Geral é o serviço de apoio técnico, que assegura a actividade do Director Geral, no relacionamento com os diferentes órgãos e serviços do ISEFD, e com os demais órgãos da administração pública e com outras entidades públicas e privadas.

2. O Gabinete do Director Geral é dirigido por um Chefe, nomeado pelo Director Geral, com a categoria de Chefe de Departamento, dispondo dos recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

ARTIGO 27.º  
(Gabinete de Apoio aos Directores Gerais-Adjuntos)

1. O Gabinete de Apoio aos Directores Gerais-Adjuntos do Secretário Geral é o serviço de apoio técnico, encarregue do auxílio directo aos respectivos titulares e equiparados, no que concerne à recepção e a tramitação do expediente administrativo.

2. O Gabinete de Apoio aos Directores Gerais-Adjuntos e do Secretário Geral é dirigido por um Chefe de Departamento nomeado pelo Director Geral, dispondo dos recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

## ARTIGO 28.º

**(Departamento de Estudos, Planeamento e Estatística)**

1. O Departamento de Estudos, Planeamento e Estatística é o serviço de apoio técnico que exerce a sua acção nos domínios da planificação, da gestão e do tratamento de dados estatísticos.

2. O Departamento de Estudos, Planeamento e Estatística tem a seguinte estrutura:

- a) Secção de Estudos e Planeamento;
- b) Secção de Estatística.

3. O Departamento de Estudos, Planeamento e Estatística é dirigido por um Chefe de Departamento, nomeado por Despacho do Director Geral, dispondo de recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

## ARTIGO 29.º

**(Departamento Jurídico e de Intercâmbio)**

1. O Departamento Jurídico e de Intercâmbio é o serviço de apoio técnico encarregue de coordenar e realizar toda a actividade de assessoria jurídica em matérias técnico-jurídicas, bem como promover acções nos domínios do intercâmbio com instituições nacionais e internacionais.

2. O Departamento Jurídico e de Intercâmbio tem a seguinte estrutura:

- a) Secção de Apoio Técnico-Jurídico;
- b) Secção de Intercâmbio.

3. O Departamento Jurídico e de Intercâmbio é dirigido por um Chefe de Departamento, nomeado pelo Director Geral, e dispõe dos recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

## ARTIGO 30.º

**(Departamento de Tecnologias de Informação, Comunicação e Documentação)**

1. O Departamento de Tecnologias de Informação, Comunicação e Documentação exerce a sua acção no apoio técnico ao desenvolvimento de rede de tecnologias de informação e comunicação, recolha, tratamento e difusão de informação e documentação, assim como na gestão da biblioteca e edição e publicação de livros.

2. O Departamento de Tecnologias de Informação, Comunicação e Documentação tem a seguinte estrutura:

- a) Secção de Tecnologias de Informação;
- b) Secção de Comunicação e Publicação;
- c) Secção de Documentação e Arquivo.

3. O Departamento de Tecnologias de Informação, Comunicação e Documentação é dirigido por um Chefe de Departamento, nomeado por Despacho do Director Geral, dispondo dos recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

## ARTIGO 31.º

**(Departamento de Línguas)**

1. O Departamento de Línguas é o serviço encarregue de implementar medidas metodológicas referentes a preservação da língua oficial e das línguas nacionais, bem como da promoção das línguas estrangeiras no decurso da formação dos estudantes.

2. O Departamento de Línguas tem a seguinte estrutura:

- a) Secção de Línguas Nacionais;
- b) Secção de Promoção de Línguas Estrangeiras.

3. O Departamento de Línguas é dirigido por um Chefe de Departamento, nomeado pelo Director Geral, dispondo dos recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

## ARTIGO 32.º

**(Biblioteca)**

1. A Biblioteca da Instituição é o serviço encarregue de aquisição, preservação, enquadramento e tratamento metodológico e técnico do património bibliográfico e documental da Instituição, que presta apoio ao Instituto no domínio do ensino e investigação científica, sob demanda do Director Geral-Adjunto para Área Científica.

2. A Biblioteca da Instituição compreende a seguinte estrutura:

- a) Secção de Gestão de Biblioteca;
- b) Secção de Aquisição e Tratamento da Bibliografia.

3. A Biblioteca da Instituição é dirigida por um Chefe, nomeado por Despacho do Director Geral, dispondo de recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

4. Os recursos bibliográficos dos Departamentos dependem metodologicamente da Biblioteca do Instituto.

## SECÇÃO IV

**Serviços Executivos**

## ARTIGO 33.º

**(Departamento de Assuntos Académicos)**

1. O Departamento de Assuntos Académicos é o serviço executivo encarregue de gerir a actividade no domínio académico do ISEFD, em particular na gestão curricular dos cursos de graduação e pós-graduação, na emissão de diplomas, certificados e certificação de títulos honoríficos, do expediente e arquivo dos documentos respeitantes aos estudantes, bem como no fomento e apoio à actividade de natureza académica, sob dependência do Director Geral-Adjunto para Área Académica.

2. O Departamento de Assuntos Académicos tem a seguinte estrutura:

- a) Secretaria Académica;
- b) Secção de Gestão Académica;
- c) Secção de Gestão Pedagógica.

3. Os Departamentos de Assuntos Académicos são dirigidos por um Chefe de Departamento, nomeado pelo Director Geral, sob proposta do Director Geral-Adjunto para a Área Académica, dispondo de recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

## ARTIGO 34.º

**(Departamento de Administração e Gestão do Orçamento)**

1. O Departamento de Administração e Gestão do Orçamento é o serviço executivo que exerce a sua actividade nos domínios da administração financeira, patrimonial, gestão orçamental, expediente e arquivo geral, protocolo e relações públicas e gestão dos recursos humanos.

2. O Departamento de Administração e Gestão do Orçamento tem a seguinte estrutura:

- a) Secção de Administração;
- b) Secção de Finanças;
- c) Secção de Património;
- d) Secção de Protocolo e Relações Públicas.

3. O Departamento de Administração e Gestão do Orçamento é dirigido por um Chefe de Departamento, nomeado por Despacho do Director Geral, dispondo dos recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

## ARTIGO 35.º

**(Departamento de Recursos Humanos)**

1. O Departamento de Recursos Humanos é o serviço executivo que exerce a sua acção no domínio da gestão dos recursos humanos afectos ao ISEFD e da gestão disciplinar do pessoal.

2. O Departamento de Recursos Humanos tem a seguinte estrutura:

- a) Secção de Recursos Laborais;
- b) Secção de Formação e Superação de Quadros.

3. O Departamento de Recursos Humanos é dirigido por um Chefe de Departamento sob dependência do Secretário Geral, nomeado pelo Director Geral, dispondo dos recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

## ARTIGO 36.º

**(Departamento de Investigação Científica e Pós-Graduação)**

1. O Departamento de Investigação Científica e Pós-Graduação é o serviço executivo encarregue de exercer funções no domínio da gestão curricular dos cursos de pós-graduação, bem como da vida académica e da actividade científica dos docentes e investigadores do Instituto, sob dependência do Director Geral-Adjunto para Área Científica e Pós-Graduação.

2. O Departamento de Investigação Científica e Pós-Graduação tem a seguinte estrutura:

- a) Secção de Investigação Científica;
- b) Secção de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico;
- c) Secção de Pós-Graduação.

3. O Departamento de Investigação Científica e Pós-Graduação é dirigido por um Chefe de Departamento, nomeado pelo Director Geral, dispondo de recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

## ARTIGO 37.º

**(Departamento de Apoio à Vida Estudantil)**

1. O Departamento de Apoio à Vida Estudantil é o serviço executivo encarregue de implementar acções de apoio vocacional, social, cultural e desportivo aos estudantes, bem como promover a sua inserção no mercado de trabalho, sob dependência do Director Geral-Adjunto para a Área Académica e Vida Estudantil.

2. O Departamento de Apoio à Vida Estudantil tem a seguinte estrutura:

- a) Secção de Apoio aos Estudantes e Acção Social;
- b) Secção de Promoção Cultural e Desportiva;
- c) Secção de Orientação Vocacional e Inserção Profissional.

3. O Departamento de Apoio à Vida Estudantil é dirigido por um Chefe de Departamento, nomeado por Despacho do Director Geral e dispõe dos recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

## CAPÍTULO IV

**Unidades Orgânicas**

## ARTIGO 38.º

**(Definição e competências)**

1. As Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação do ISEFD são pessoas colectivas dotadas de autonomia científica, pedagógica, administrativa e financeira, que integram a sua estrutura orgânica.

2. As Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação classificam-se em Departamentos de Ensino e Investigação e em Centros de Estudos e Investigação.

3. O ISEFD está estruturado com as seguintes Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação:

- a) Departamento de Ciências Sociais;
- b) Departamento de Ciências Médico-Biológicas e Motricidade Humana;
- c) Departamento de Ciências de Práticas Pré-Profissionais;
- d) Departamento de Educação Física;
- e) Departamento de Desportos;
- f) Departamento de Ciências Psicopedagógicas;
- g) Centro de Estudos e de Investigação Científica em Educação Física e Desportos.

4. Na prossecução dos objectivos a que se propõem, as Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação têm as seguintes competências:

- a) Ministar os cursos superiores definidos legalmente a nível da graduação e pós-graduação;
- b) Promover e realizar projectos de investigação científica nos domínios que lhe são próprios;
- c) Prestar serviço à comunidade através da promoção de projectos de extensão universitária com as demais instituições, organizações e sociedade em geral;
- d) Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

5. As Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação são autorizadas pelo Executivo, nos termos da lei.

## SECÇÃO I

**Departamentos de Ensino e Investigação**

## ARTIGO 39.º

**(Natureza dos Departamentos de Ensino e Investigação)**

1. Os Departamentos de Ensino e de Investigação são unidades orgânicas de carácter monodisciplinares, pluridisciplinares ou interdisciplinares, cujo objecto é a criação e transmissão de conhecimentos, dotados de recursos humanos e materiais necessários ao seu cabal funcionamento.

2. Os Departamentos de Ensino e de Investigação gozam de autonomia científica e pedagógica, nos termos a estabelecer no regulamento interno.

3. Os Departamentos de Ensino e de Investigação estruturam-se em secções de cursos ou especialidades que tomam as designações destes.

4. Os Departamentos de Ensino e de Investigação são dirigidos por Chefes de Departamento nomeados por Despacho do Director Geral, nos termos da legislação em vigor.

5. Cada Departamento dispõe de um Conselho Científico-Pedagógico departamental, que assessora a respectiva Direcção, cujo regulamento é aprovado pelo Conselho Científico e Pedagógico.

6. Os Departamentos de Ensino e de Investigação dependem metodologicamente do Conselho Científico e Pedagógico do ISEFD.

SECÇÃO II  
Centro de Estudos e de Investigação Científica  
em Educação Física e Desporto

ARTIGO 40.º  
(Natureza)

1. O Centro de Estudos e de Investigação Científica em Educação Física e Desporto é uma unidade orgânica que se dedica principalmente ao desenvolvimento de actividades de investigação científica associadas à formação pós-graduação nas diferentes áreas do conhecimento científico.

2. O Centro de Estudos e de Investigação Científica em Educação Física e Desporto goza de autonomia científica, administrativa e financeira, nos termos a estabelecer no regulamento próprio.

3. O Centro de Estudos e de Investigação Científica em Educação Física e Desporto possui uma ou mais linhas de investigação científica na Área de Educação Física e Desportos.

4. O Centro de Estudos e de Investigação Científica em Educação Física e Desporto é dirigido por um Director, com categoria de Professor ou Investigador, com o grau de Doutor e com mérito comprovado através de trabalhos de investigação científica e publicações, a nomear por Despacho do Director Geral.

5. As competências do Centro de Estudos e de Investigação Científica em Educação Física e Desporto são definidas por um regulamento próprio a ser aprovado pelo Conselho Científico.

CAPÍTULO V  
Diplomas, Certificados e Títulos

ARTIGO 41.º  
(Diplomas)

1. As Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação que ministram cursos de graduação, pós-graduação ou de especialização, preparam o expediente para a outorga, pelo Director Geral, dos graus académicos ou graus de especialização profissional e dos correspondentes diplomas.

2. Os diplomas de graduação e pós-graduação são assinados pelo Director Geral e pelo Chefe de Departamento responsável pela ministração do curso conducente ao grau académico a atribuir.

ARTIGO 42.º  
(Certificados)

O ISEFD emite certificados de habilitação de cursos de graduação e pós-graduação, de cursos de especialização e outros cursos, que são assinados pelo Director Geral e pelo Director Geral-Adjunto para a Área Académica.

ARTIGO 43.º  
(Títulos honoríficos)

O ISEFD outorga os títulos honoríficos de Professor Emérito e de Doutor *Honoris Causa* nos seguintes casos:

- a) O título honorífico de Professor Emérito é concedido pela Assembleia do ISEFD, mediante proposta fundamentada do Conselho Científico do Instituto, a professores aposentados que se tenham distinguido no ensino ou na investigação científica;
- b) O título honorífico de Doutor *Honoris Causa* é concedido pela Assembleia, sob proposta do Director

Geral, a eminentes personalidades nacionais ou estrangeiras, exteriores ao ISEFD, que se tenham notabilizado pela sua actuação em favor da ciência, das letras, das artes ou da cultura em geral.

CAPÍTULO VI  
Gestão Financeira e Patrimonial

ARTIGO 44.º  
(Fundos)

1. Constituem fundos do ISEFD os seguintes:
  - a) Dotações provenientes do Orçamento Geral do Estado;
  - b) Receitas provenientes da prestação de serviços das unidades orgânicas, nos termos da lei;
  - c) Subsídios, subvenções, participações, doações, heranças e legados;
  - d) Receitas provenientes das taxas emolumentos e multas, nos termos da lei;
  - e) Juros resultantes de contas bancárias;
  - f) Saldos das contas de gerência de anos anteriores;
  - g) Quaisquer outras receitas legalmente atribuídas.
2. Os fundos do ISEFD são geridos pelos respectivos órgãos executivos de gestão.

ARTIGO 45.º  
(Património)

O património do ISEFD é constituído por:

- a) Conjunto de bens móveis e imóveis de que é titular;
- b) Bens e direitos que lhe são afectos pelo Estado Angolano;
- c) Bens, equipamentos e direitos cedidos, doados ou atribuídos ao ISEFD, por organizações, universidades ou outras instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

ARTIGO 46.º  
(Gestão financeira)

1. A gestão financeira é exercida de acordo com as normas vigentes no País, orientada na base dos seguintes instrumentos:
  - a) Planos de actividade anual e plurianual;
  - b) Orçamento próprio anual;
  - c) Relatório anual de actividades;
  - d) Balanço de demonstração da origem e aplicação de fundos.
2. Os instrumentos de gestão a que se refere as alíneas a) e b) do número anterior, após apreciação do Conselho de Direcção, devem ser submetidos ao Departamento Ministerial que superintende a actividade do Ensino Superior, para homologação.

CAPÍTULO VII  
Símbolos e Distinções

ARTIGO 47.º  
(Símbolos, insígnia e cores da Instituição)

O ISEFD possui símbolos, insígnia e cores próprias, que são aprovadas pela Assembleia, sob proposta do Director Geral.

ARTIGO 48.º  
(Distinções)

O ISEFD pode atribuir distinções, cuja tipologia e procedimentos para a sua atribuição, constam de um regulamento próprio a ser aprovado pela Assembleia.

ARTIGO 49.º  
(Trajes académicos)

1. O traje académico, bem como as insígnias doutorais são fixadas pelos órgãos competentes do ISEFD e de uso obrigatório em solenidades académicas.

2. Em actividades académicas no ISEFD, não é permitido o uso de insígnias e trajes próprios, excepto os professores e doutores de outras instituições de ensino superior que podem usar trajes e insígnias próprias.

ARTIGO 50.º  
(Cerimónias académicas)

Têm solenidade protocolar os seguintes actos:

- a) O dia do ISEFD;
- b) Tomada de posse do Director Geral e Adjuntos;
- c) Abertura e encerramento do Ano Académico;
- d) Cerimónia de outorga de diplomas.

CAPÍTULO VIII  
Disposições Finais e Transitórias

ARTIGO 51.º  
(Início de funcionamento dos serviços)

O início de funcionamento dos diferentes serviços executivos e de apoio técnico, bem como das unidades orgânicas de ensino e de investigação que integram a estrutura interna do ISEFD, é determinado pontualmente e está dependente da criação efectiva de condições técnicas e infra-estruturais para o efeito e do crescimento desta Instituição de Ensino Superior.

ARTIGO 52.º  
(Outras estruturas)

1. Sempre que o volume de tarefas o justifique, podem ser criados gabinetes técnicos, oficinas ou outras estruturas, na dependência directa dos respectivos órgãos de Gestão.

2. A efectivação do disposto no número anterior, carece de Diploma Legal conjunto do Titular dos Departamentos Ministeriais que Superintendem os Sectores do Ensino Superior, da Administração Pública, Trabalho e Segurança Social e das Finanças Públicas, sob proposta dos órgãos competentes do ISEFD.

ARTIGO 53.º  
(Recrutamento do pessoal)

O recrutamento do pessoal docente, investigadores e não docente, bem como o seu modo de provimento é exercido nos termos da legislação em vigor.

ARTIGO 54.º  
(Quadro de pessoal e organigrama)

O quadro de pessoal e o organigrama são os constantes nos Anexos I, II, III e IV do presente Estatuto, do qual fazem parte integrante.

ARTIGO 55.º  
(Regulamento interno)

A estrutura interna de cada órgão e serviço que integram o ISEFD é definida em diploma próprio a aprovar nos termos do presente Diploma.

ANEXO I

a que se refere o artigo 54.º quadro de pessoal do Regime Geral das Carreiras

Grupo de Pessoal	Cargo	Categoria	Especialidade Profissional	N.º de Lugares
Direcção e Chefia		Director Geral		1
		Director Geral-Adjunto		4
		Chefe de Departamento Administrativo	Gestão em Ensino Superior, Metodologia de Ensino, Planeamento Curricular, Gestão de RH, Contabilidade e Finanças, Direito, Estatística, Planeamento, Gestão de Projecto, Metodologia de Investigação, Auditoria, Informática, Psicologia em Educação.	11
		Chefes de Departamento Ensino e Investigação		7
		Chefe de Secção		18
Técnico Superior	Técnico Superior	Assessor Principal		2
		1.º Assessor		2
		Assessor	Gestão em Ensino Superior, Metodologia de Ensino Superior, Planeamento Curricular, Gestão de RH, Economia, Contabilidade e Finanças, Direito, Estatística, Planeamento, Metodologia de Investigação, Auditoria, Informática, Comunicação Social, Biologia, Relações Internacionais, Linguística, Psicologia em Educação, Assistência Social.	4
		Técnico Superior Principal		6
		Técnico Superior de 1.ª Classe		8
	Técnico Superior de 2.ª Classe		15	
Técnico	Técnico	Especialista Principal		2
		Especialista de 1.ª Classe		3
		Especialista de 2.ª Classe	Gestão em Ensino Superior, Metodologia de Ensino Superior, Planeamento Curricular, Gestão de RH, Economia, Contabilidade e Finanças, Direito, Estatística, Planeamento, Metodologia de Investigação, Auditoria, Relações Internacionais, Linguística, Psicologia em Educação, Assistência Social.	7
		Técnico de 1.ª Classe		8
		Técnico de 2.ª Classe		8
	Técnico de 3.ª Classe		15	
Técnico Médio	Técnico Médio	Técnico Médio Principal de 1.ª Classe		3
		Técnico Médio Principal de 2.ª Classe		3
		Técnico Médio Principal de 3.ª Classe	Gestão em Educação, Metodologia de Ensino, Planeamento, Gestão de RH, Economia, Contabilidade e Finanças, Estatística, Secretariado, Informática, Comunicação Social, Relações Internacionais, Assistência Social, Línguas Estrangeiras (Idioma).	4
		Técnico Médio de 1.ª Classe		7
		Técnico Médio de 2.ª Classe		7
	Técnico Médio de 3.ª Classe		7	

Grupo de Pessoal	Cargo	Categoria	Especialidade Profissional	N.º de Lugares	
Administrativo	Administrativo	Oficial Administrativo Principal	Escolaridade Exigida, Curso Básico Profissional em Administração, Gestão, Contabilidade, Finanças, Informática, Secretariado.	2	
		1.º Oficial Administrativo		2	
		2.º Oficial Administrativo		2	
		3.º Oficial Administrativo		5	
		Aspirante		5	
		Escriturária-Dactilógrafo		7	
	Tesoureiro	Tesoureiro Principal	Escolaridade Exigida, Curso Básico Profissional em Administração, Gestão, Contabilidade, Finanças, Informática, Secretariado.	1	
		Tesoureiro de 1.ª Classe		1	
		Tesoureiro de 2.ª Classe		2	
	Motorista de Pesados	Motorista de Pesados Principal	Escolaridade Exigida, Carta de Condução Profissional e Conhecimento Básico de Mecânica.	1	
		Motorista de Pesados de 1.ª Classe		1	
		Motorista de Pesados de 2.ª Classe		2	
	Motorista de Ligeiros	Motorista de Ligeiros Principal	Escolaridade Exigida e Carta de Condução.	1	
		Motorista de Ligeiros de 1.ª Classe		2	
		Motorista de Ligeiros de 2.ª Classe		3	
	Telefonista	Telefonista Principal	Escolaridade Exigida, Conhecimentos Elementares de Informática, Comunicação e Telefonia.	1	
		Telefonista de 1.ª Classe		1	
		Telefonista de 2.ª Classe		1	
	Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo Principal	Escolaridade exigida.	3
			Auxiliar Administrativo de 1.ª Classe		4
			Auxiliar Administrativo de 2.ª Classe		5
Auxiliar de Limpeza		Auxiliar de Limpeza Principal		2	
		Auxiliar de Limpeza de 1.ª Classe		2	
		Auxiliar de Limpeza de 2.ª Classe		4	
Operário		Operário Qualificado de 1.ª Classe		3	
		Operário Qualificado de 2.ª Classe		3	
		Encarregado		4	
		Operário Não Qualificado de 1.ª Classe		5	
		Operário Não Qualificado de 2.ª Classe		6	
<b>Total</b>				<b>233</b>	

## ANEXO II

a que se refere o artigo 54.º quadro do pessoal do Regime Especial da Carreira Docente Universitária

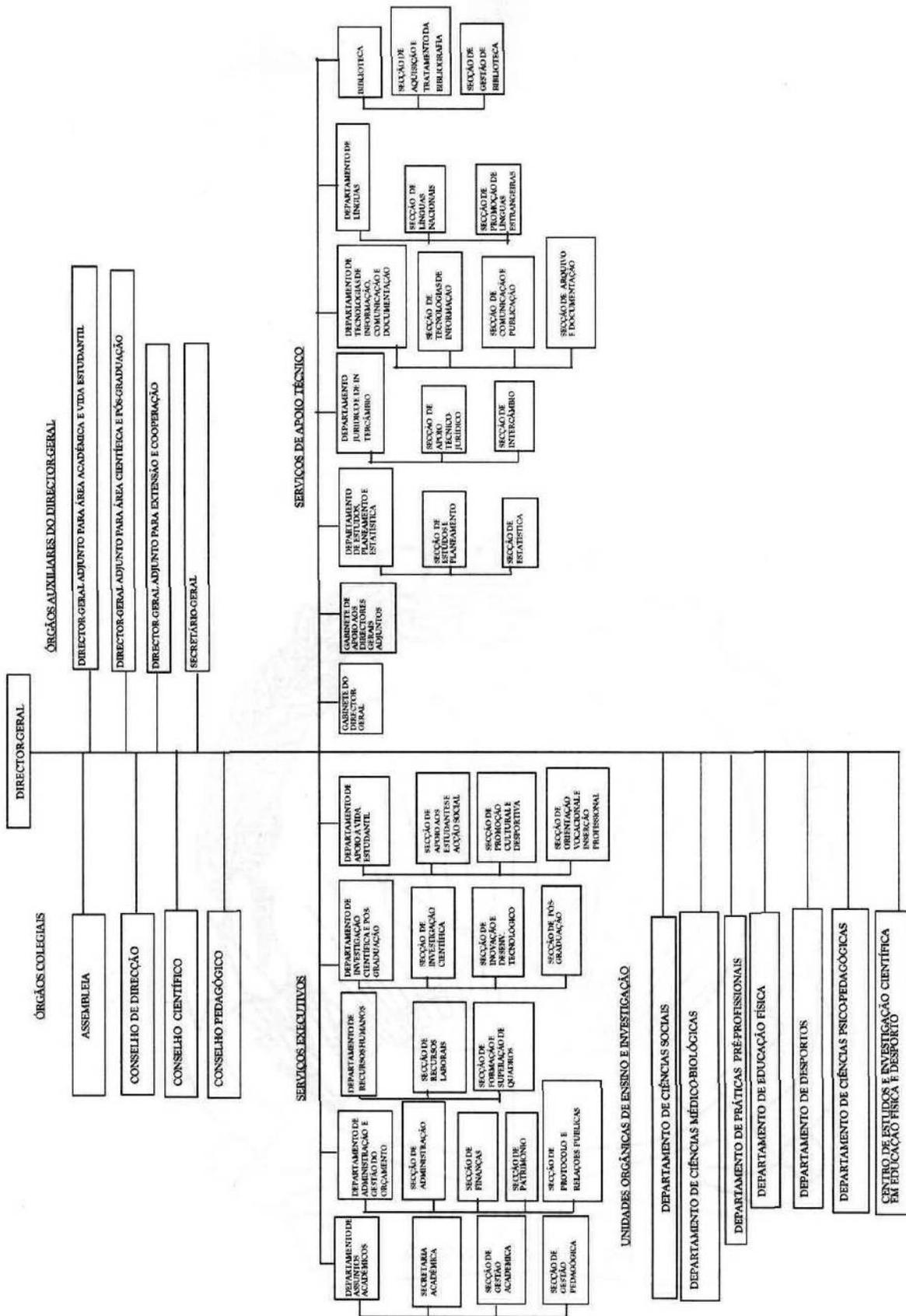
Cargo	Categoria	Especialidade Profissional	N.º de Lugares
Professor do Ensino Universitário	Professor Titular	Nível Académico Exigido — Carreira Docente: Especialista em Gestão de Ensino Superior, Metodologia de Investigação, Planeamento Curricular, Extensão Universitária, Estatística de Educação, Informática, Química, Física, Biologia, Psicologia em Educação, Sociologia.	15
	Professor Associado		15
	Professor Auxiliar		25
	Assistente		30
	Assistente Estagiário		35
<b>Total</b>			<b>120</b>

## ANEXO III

que se refere o artigo 54.º Quadro do Pessoal do Regime Especial da Carreira de Investigador

Cargo	Categoria	Especialidade Profissional	N.º de Lugares
Investigador	Investigador Coordenador	Nível Académico Exigido - Carreira Docente: Especialista em Gestão de Ensino Superior, Metodologia de Investigação, Planeamento Curricular, Extensão Universitária, Estatística de Educação, Informática, Psicologia em Educação, Sociologia.	2
	Investigador Principal		5
	Investigador Auxiliar		5
	Assistente de Investigação		8
	Estagiário de Investigação		8
<b>Total</b>			<b>28</b>

ANEXO IV  
Organigrama a que se refere o artigo 54.º



O Presidente da República, José Eduardo dos Santos.

## MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

### Despacho n.º 8/15 de 7 de Janeiro

Havendo necessidade de se proceder à abertura de Concurso Público, nos termos dos limites de valor para a sua adopção previstos na alínea a) do artigo 25.º da Lei n.º 20/10, de 7 Setembro — Lei da Contratação Pública, para a realização da empreitada de reabilitação e ampliação de uma residência de alto padrão, com cerca de 1.680m<sup>2</sup> (28mx60m), sita no Bairro Miramar.

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola, e de acordo com as disposições combinadas dos n.ºs 1 e 4 do artigo 2.º do Decreto Presidencial n.º 6/10, de 24 de Fevereiro, da alínea d) do n.º 1 do artigo 4.º do Estatuto Orgânico do Ministério das Finanças, aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 299/14, de 4 de Novembro, e do artigo 34.º, em conjugação com a alínea b) do n.º 1 do Anexo II da Lei da Contratação Pública, determino:

1. É formalizada a decisão de contratar para a realização da empreitada de reabilitação e ampliação de uma residência de alto padrão, com cerca de 1.680m<sup>2</sup> (28mx60m), sita no Bairro Miramar, nos termos dos limites de competência para a autorização da despesa, prevista no artigo 31.º da Lei da Contratação Pública.

2. O Ministério das Finanças (MINFIN) da República de Angola, através da Direcção Nacional do Património do Estado (DNPE) adopta, para a realização da empreitada de reabilitação e ampliação de uma residência de alto padrão, com cerca de 1.680m<sup>2</sup> (28mx60m), sita no Bairro Miramar, o Concurso Público, nos termos da Lei da Contratação Pública.

3. São aprovadas as peças do procedimento de contratação pública, conforme o n.º 2 do artigo 45.º da Lei da Contratação Pública.

4. É criada a Comissão de Avaliação do Procedimento por Negociação, nos termos do artigo 41.º da Lei da Contratação Pública, conjugado com o artigo 1.º da Lei n.º 3/13, de 17 de Abril — Lei de Alteração da Lei da Contratação Pública, composta pelos seguintes funcionários da Direcção Nacional do Património do Estado:

- i. Albertina Maria Paulino Domingos, na qualidade de Presidente;
- ii. Lassalette Felisberto Machado da Silva, na qualidade de Membro Efectivo e;
- iii. Hermenegildo Xavier Luís, na qualidade de Membro Efectivo.

1. À Comissão ora criada compete conduzir o acto público, bem como as demais competências previstas nos artigos 42.º, 43.º e 44.º da Lei da Contratação Pública.

2. A Comissão extinguir-se-á logo que esteja concluído o Concurso Público para a qual foi criada.

3. As dúvidas e omissões surgidas na interpretação e aplicação do presente Despacho são resolvidas por Despacho do Ministro das Finanças.

4. O presente Despacho entra imediatamente em vigor.  
Publique-se.

Luanda, aos 23 de Dezembro de 2014.

O Ministro, *Armando Manuel*.

### Despacho n.º 9/15 de 7 de Janeiro

Havendo necessidade de se proceder à abertura de um Procedimento por Negociação, nos termos dos limites de valor para a sua adopção previstos na alínea c) do artigo 25.º da Lei n.º 20/10, de 7 Setembro — Lei da Contratação Pública, para a realização de serviços de embalagem, transporte e armazenamento de mobiliário e outros artefactos de valor histórico.

Em conformidade com as competências que me são atribuídas à luz do artigo 34.º em conjugação com a alínea b) do n.º 1 do Anexo II da Lei da Contratação Pública, determino:

1.º — É formalizada a decisão de contratar para a realização de serviços de embalagem, transporte e armazenamento de mobiliário e outros artefactos de valor histórico, nos termos dos limites de competência para a autorização da despesa, prevista no artigo 31.º da Lei da Contratação Pública.

2.º — O Ministério das Finanças (MINFIN) da República de Angola, através da Direcção Nacional do Património do Estado (DNPE) adopta, para a realização de serviços de embalagem, transporte e armazenamento de mobiliário e outros artefactos de valor histórico, o Concurso Público, nos termos da Lei da Contratação Pública.

3.º — São aprovadas as peças do procedimento de contratação pública, conforme o n.º 2 do artigo 45.º da Lei da Contratação Pública.

4.º — É criada a Comissão de Avaliação do Concurso Público, nos termos do artigo 41.º da Lei da Contratação Pública conjugado com o artigo 1.º da Lei n.º 3/13, de 17 de Abril — Lei de Alteração da Lei da Contratação Pública, composta pelos seguintes funcionários da Direcção Nacional do Património do Estado:

- i. Joaquim Francisco Tavares, na qualidade de Presidente;
- ii. Albertina Maria Paulino Domingos, na qualidade de Membro Efectivo e;