



DIÁRIO DA REPÚBLICA

ÓRGÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA

Preço deste número - Kz: 370,00

Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncio e assinaturas do «Diário da República», deve ser dirigida à Imprensa Nacional - E.P., em Luanda, Rua Henrique de Carvalho n.º 2, Cidade Alta, Caixa Postal 1306, www.impresnanacional.gov.ao - End. teleg.: «Imprensa».	ASSINATURA		O preço de cada linha publicada nos Diários da República 1.ª e 2.ª série é de Kz: 75.00 e para a 3.ª série Kz: 95.00, acrescido do respectivo imposto do selo, dependendo a publicação da 3.ª série de depósito prévio a efectuar na tesouraria da Imprensa Nacional - E. P.
	Ano		
	As três séries	Kz: 734 159.40	
	A 1.ª série	Kz: 433 524.00	
	A 2.ª série	Kz: 226 980.00	
	A 3.ª série	Kz: 180 133.20	

SUMÁRIO

Ministério do Interior

Decreto Executivo n.º 146/19:

Aprova o Regulamento Orgânico da Direcção Provincial de Telecomunicações e Tecnologias de Informação das Delegações Provinciais deste Ministério.

Decreto Executivo n.º 147/19:

Aprova o Regulamento Orgânico da Direcção Provincial de Comunicação Institucional e Imprensa das Delegações Provinciais deste Ministério.

Decreto Executivo n.º 148/19:

Aprova o Regulamento Orgânico da Direcção Provincial de Estudos, Informação e Análise das Delegações Provinciais deste Ministério.

Decreto Executivo n.º 149/19:

Aprova o Regulamento Orgânico da Direcção Provincial de Segurança Institucional das Delegações Provinciais deste Ministério.

Decreto Executivo n.º 150/19:

Aprova o Regulamento Orgânico da Direcção Provincial de Infra-Estruturas e Equipamentos das Delegações Provinciais deste Ministério.

Decreto Executivo n.º 151/19:

Aprova o Regulamento Orgânico da Direcção Provincial de Logística das Delegações Provinciais deste Ministério.

Decreto Executivo n.º 152/19:

Aprova o Regulamento Orgânico da Direcção Provincial de Planeamento e Finanças das Delegações Provinciais deste Ministério.

Decreto Executivo n.º 153/19:

Aprova o Regulamento Orgânico da Direcção Provincial de Administração e Serviços das Delegações Provinciais deste Ministério.

Decreto Executivo n.º 154/19:

Aprova o Regulamento Orgânico da Inspeção Provincial das Delegações Provinciais deste Ministério.

Decreto Executivo n.º 155/19:

Aprova o Regulamento Orgânico do Gabinete Jurídico das Delegações Provinciais deste Ministério.

Ministério da Agricultura e Florestas

Decreto Executivo n.º 156/19:

Estabelece as quotas para o licenciamento da exploração da madeira em toro, lenha e carvão vegetal para a Campanha Florestal 2019, por província. — Revoga o Decreto Executivo n.º 277/18, de 7 de Agosto.

Ministério dos Recursos Minerais e Petróleos

Decreto Executivo n.º 157/19:

Aprova a Declaração de Descoberta Marginal dos Jazigos Pala, Ástrea e Juno do Bloco 31 e a atribuição dos incentivos fiscais.

Decreto Executivo n.º 158/19:

Autoriza a cessão de 4% do interesse participativo que a SSI detém no Contrato de Partilha de Produção do Bloco 18 a favor da Sonangol - E.P., que irá transferir para sua afiliada Sonangol Pesquisa e Produção.

MINISTÉRIO DO INTERIOR

Decreto Executivo n.º 146/19 de 3 de Julho

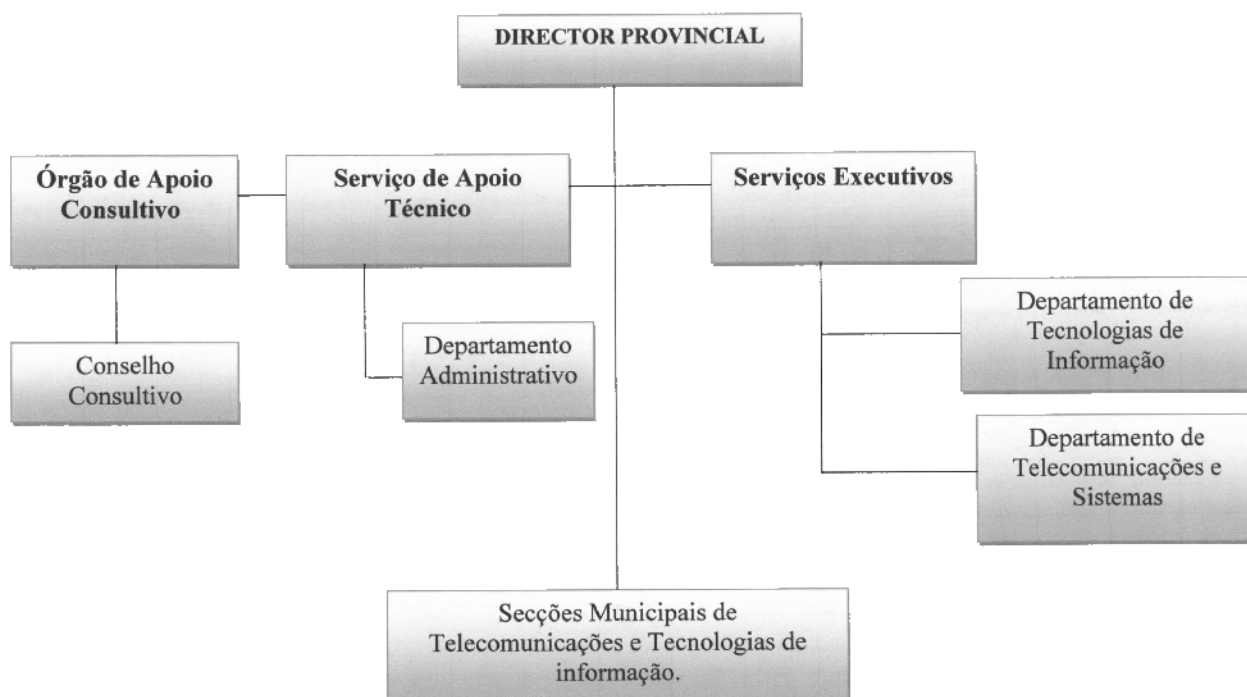
O Regulamento Orgânico das Delegações Provinciais do Ministério do Interior prevê os órgãos que o integram e a necessidade de existirem os respectivos Regulamentos Internos, aprovados pelo Ministro do Interior.

Convindo dotar a Direcção Provincial de Telecomunicações e Tecnologias de Informação de um instrumento jurídico que estabelece a respectiva estrutura, organização e o funcionamento;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo n.º 137.º da Constituição da República de Angola, conjugado com o artigo 7.º do Estatuto Orgânico do Ministério do Interior, aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 32/18, de 7 de Fevereiro, determino:

Grupo de Pessoal	Carreira	Categoria/Cargo	Indicação Obrigatória da Especialidade Profissional	N.º de Lugares
	Oficial Administrativo	Ofic. Adm. Principal 1.º Oficial 2.º Oficial 3.º Oficial Aspirante Escriturária-Dactilógrafa Mot. de Pesado Principal		2
Auxiliar	Auxiliar Administrativo.	Auxiliar Adm. Principal Auxiliar Adm. de 1.ª Classe Auxiliar Adm. de 2.ª Classe		2
Total				15

ANEXO II
Organigrama a que se refere o n.º 1 do artigo 12.º do Regulamento Orgânico



O Ministro, *Ângelo de Barros Veiga Tavares*.

Decreto Executivo n.º 147/19
de 3 de Julho

O Regulamento Orgânico das Delegações Provinciais do Ministério do Interior prevê os órgãos que o integram e a necessidade de existirem os respectivos Regulamentos Internos, aprovados pelo Ministro do Interior.

Convindo dotar a Direcção Provincial de Comunicação Institucional e Imprensa de um instrumento jurídico que estabeleça a respectiva estrutura, organização e o funcionamento;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola, conjugado com o artigo 7.º do Estatuto Orgânico do Ministério do Interior, aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 32/18, de 7 de Fevereiro, determino:

ARTIGO 1.º
(Aprovação)

É aprovado o Regulamento Orgânico da Direcção Provincial de Comunicação Institucional e Imprensa das Delegações Provinciais do Ministério do Interior.

ARTIGO 2.º
(Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Decreto Executivo são resolvidas pelo Ministro do Interior.

ARTIGO 3.º
(Entrada em vigor)

O presente Decreto Executivo entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 25 de Junho de 2019.

O Ministro, *Ângelo de Barros Veiga Tavares*.

REGULAMENTO ORGÂNICO DO GABINETE PROVINCIAL DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E IMPRENSA

CAPÍTULO I Disposições Gerais

ARTIGO 1.º (Objecto)

O presente Regulamento estabelece o regime jurídico da estrutura, da organização e do funcionamento do Gabinete Provincial de Comunicação Institucional e Imprensa das Delegações Provinciais do Ministério do Interior.

ARTIGO 2.º (Natureza)

O Gabinete Provincial de Comunicação Institucional e Imprensa, abreviadamente designado por (GPCII), é o órgão de apoio técnico ao qual incumbe proceder à elaboração, à implementação, à coordenação e à monitorização da política comunicacional da Delegação Provincial do MININT, bem como executar as orientações técnicas e metodológicas sobre a estratégia de comunicação emanadas pelo Gabinete de Comunicação Institucional e Imprensa do MININT.

ARTIGO 3.º (Atribuições)

O GPCII tem as seguintes atribuições:

- a) Elaborar o Plano de Comunicação Institucional e Imprensa da Delegação Provincial;
- b) Apresentar planos de gestão de crise, bem como propor acções de comunicação que se manifestem oportunas;
- c) Elaborar planos de trabalho anual, trimestral e mensal com base nos objectivos definidos pela Delegação Provincial e pelo GCII do MININT;
- d) Participar na elaboração da agenda do titular da Delegação Provincial;
- e) Elaborar os discursos, os comunicados e as mensagens do titular do órgão;
- f) Divulgar as actividades desenvolvidas pela Delegação Provincial e responder aos pedidos de informação dos órgãos de comunicação social;
- g) Participar na organização de eventos institucionais da Delegação Provincial e servir de guia no acompanhamento de visitas ao órgão;
- h) Gerir a documentação e a informação técnica e institucional;
- i) Administrar a biblioteca da Delegação Provincial, incluindo a sua componente digital;
- j) Actualizar o portal e toda a comunicação digital do órgão, incluindo as contas nas redes sociais;
- k) Definir e organizar todas as acções de formação na sua área de actuação;
- l) Produzir conteúdos informativos para divulgação nos diversos canais de comunicação a nível provincial, podendo propor a contratação de serviços especializados, para o efeito;
- m) Propor e desenvolver campanhas de publicidade e marketing do órgão, devidamente articuladas com as orientações estratégicas do GCII do MININT;
- n) Exercer as demais atribuições estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

CAPÍTULO II Organização em Geral

ARTIGO 4.º (Estrutura orgânica)

O GPCII tem a seguinte estrutura:

1. Órgão de Direcção:
Director Provincial.
2. Órgão de Apoio Consultivo:
Conselho Consultivo.
3. Serviço de Apoio Técnico:
Departamento Administrativo.
4. Serviços Executivos:
 - a) Departamento de Comunicação Institucional e Imprensa;
 - b) Departamento de Meios de Produção e Gestão de Biblioteca.
5. Serviço Local:
Secções Municipais de Comunicação Institucional e Imprensa.

CAPÍTULO III Organização em Especial

SECÇÃO I Órgão de Direcção

ARTIGO 5.º (Director Provincial)

O GPCII é dirigido por um Director ao qual compete:

- a) Dirigir, coordenar e orientar a execução de todas as tarefas do GPCII;
- b) Zelar pela manutenção da ordem, da hierarquia e da disciplina no órgão;
- c) Representar o Gabinete Provincial de Comunicação Institucional e Imprensa da Delegação Provincial, junto dos organismos públicos e privados;
- d) Coordenar, metodologicamente, os órgãos de Comunicação Institucional e Imprensa da Delegação Provincial;
- e) Criar condições técnicas, materiais e humanas que garantam o cumprimento efectivo das atribuições cometidas ao GPCII;

- f)* Contribuir para a institucionalização dos mecanismos de articulação e colaboração com os demais órgãos que intervêm na matéria de comunicação;
- g)* Garantir a divulgação das acções realizadas pela Delegação Provincial, junto do público interno e externo, através dos órgãos de comunicação social, redes sociais e outras ferramentas indispensáveis;
- h)* Velar pelo cumprimento integral das normas estabelecidas sobre o Segredo de Estado;
- i)* Garantir a utilização racional dos recursos humanos, materiais e financeiros à disposição;
- j)* Orientar e controlar a elaboração de planos e relatórios de actividades do órgão;
- k)* Propor planos de formação e treinamento técnico-profissional do efectivo;
- l)* Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

SECÇÃO II
Órgão de Apoio Consultivo

ARTIGO 6.º
(Conselho Consultivo)

1. O Conselho Consultivo é o órgão ao qual compete emitir pareceres e apresentar propostas para o melhoramento e o desenvolvimento dos serviços, nomeadamente, no que respeita à sua gestão, à orientação, à coordenação e ao controlo, bem como pronunciar-se sobre quaisquer outros assuntos que o Director submeta à sua consideração.

2. Integram o Conselho Consultivo os Chefes de Departamento da Direcção e dos órgãos dependentes, podendo nela participar outros funcionários, desde que sejam convidados para o efeito.

3. O Conselho Consultivo é objecto de regulamento próprio, aprovado pelo Delegado Provincial, adaptado ao regulamento congénere da Delegação Provincial.

SECÇÃO III
Serviços de Apoio Técnico

ARTIGO 7.º
(Departamento Administrativo)

1. O Departamento Administrativo tem as seguintes atribuições:

- a)* Proceder à recepção, ao registo, ao encaminhamento e ao arquivo de toda a correspondência;
- b)* Garantir a preservação e a classificação do arquivo histórico de todos os documentos;
- c)* Zelar pela gestão de recursos humanos do GPCII em coordenação com a Direcção de Recursos Humanos;
- d)* Elaborar a efectividade do GPCII;
- e)* Controlar a pontualidade e a assiduidade do pessoal de acordo com a legislação em vigor;
- f)* Elaborar e organizar os expedientes sobre propostas de nomeações, exonerações, promoções e despromoções do pessoal do GPCII;

- g)* Elaborar os planos e os relatórios de actividades do GPCII e fiscalizar a sua execução;
- h)* Programar e preparar as reuniões e despachos do GPCII;
- i)* Instruir processos disciplinares respeitantes a funcionários do GPCII, por determinação superior;
- j)* Exercer as demais atribuições estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

2. O Departamento Administrativo é chefiado por um Chefe de Departamento.

SECÇÃO IV
Serviço Executivo

ARTIGO 8.º
(Departamento de Comunicação Institucional e Imprensa)

1. O Departamento de Comunicação Institucional e Imprensa tem as seguintes atribuições:

- a)* Elaborar o plano de comunicação institucional e imprensa da Delegação Provincial, de acordo com as directrizes do GPCII;
- b)* Divulgar as actividades desenvolvidas pela Delegação Provincial e prestar auxílio aos Órgãos de Comunicação Institucional dos Serviços Executivos Provinciais;
- c)* Fazer a cobertura das actividades realizadas pelos órgãos da Delegação Provincial;
- d)* Emitir parecer sobre a credibilidade da imagem do órgão junto dos cidadãos e não só;
- e)* Implementar a comunicação interna e externa a nível da Delegação Provincial;
- f)* Elaborar os discursos, os comunicados e as mensagens do titular da Delegação;
- g)* Fornecer conteúdos ao GCII do MININT para publicações nos diferentes canais de comunicação;
- h)* Acompanhar e analisar as notícias nacionais e internacionais divulgadas pelos distintos órgãos de comunicação social, bem como as publicações nas redes sociais e outras plataformas digitais que vinculam o órgão;
- i)* Promover a definição e implementação de um plano de preservação digital;
- j)* Proceder à recolha, catalogação e análise perspectiva da informação e dos dados estatísticos oriundos dos meios de comunicação social resultante da actuação dos órgãos da Delegação;
- k)* Participar na organização de eventos institucionais da Delegação Provincial e servir de guia no acompanhamento de visitas à Instituição;
- l)* Exercer as demais atribuições estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

2. O Departamento de Comunicação Institucional e Imprensa é chefiado por um Chefe de Departamento.

ARTIGO 9.º

(Departamento de Meios de Produção e Gestão de Biblioteca)

1. O Departamento de Meios de Produção e Gestão de Biblioteca tem as seguintes atribuições:

- a) Planificar, organizar, orientar, supervisionar e realizar actividades de pré e pós-produção a nível do GPCII dentro das normas e padrões de qualidade estabelecida;
- b) Produzir conteúdos audiovisuais para divulgação e arquivo;
- c) Desenvolver a interface com serviços gráficos, produtoras de televisão e empresas de media,
- d) Cobrir as actividades realizadas pelos órgãos da Delegação Provincial;
- e) Gerir a biblioteca e a sua componente digital;
- f) Exercer as demais atribuições estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

2. O Departamento de Meios de Produção e Gestão de Biblioteca é chefiado por um Chefe de Departamento.

SECÇÃO V
Serviço Local

ARTIGO 10.º

(Secções Municipais de Comunicação Institucional e Imprensa)

1. Nas Delegações Municipais do Ministério do Interior funcionam Secções Municipais de Comunicação Institucional e Imprensa, às quais compete executar as

orientações sobre Comunicação Institucional e Imprensa, emanadas do Gabinete Provincial de Comunicação Institucional e Imprensa.

2. A Secção Municipal de Comunicação Institucional e Imprensa é chefiada por um Chefe de Secção.

CAPÍTULO IV
Disposições Finais

ARTIGO 11.º

(Regime disciplinar)

1. O pessoal do regime especial de carreiras em comissão de serviço no Gabinete Provincial de Comunicação Institucional e Imprensa, está sujeito à legislação aplicável.

2. O pessoal do regime geral de carreiras está sujeito à disciplina e legislação em vigor na função pública.

ARTIGO 12.º

(Quadro de pessoal e organigrama)

1. O quadro de pessoal e o organigrama são os constantes dos Anexos I e II ao presente Regulamento, do qual são partes integrantes.

2. O provimento do pessoal nas vagas existentes obedece aos critérios previstos em legislação aplicável.

O Ministro, *Ângelo de Barros Veiga Tavares*.

ANEXO I

A que se refere o n.º 1 do artigo 12.º do Regulamento Orgânico

GPCII

Grupo de Pessoal	Carreira	Categoria/Cargo	Indicação Obrigatória da Especialidade Profissional	N.º de Lugares
Direcção		Director Provincial		1
Chefia		Chefe de Departamento		3
Técnico Superior	Técnica Superior	Assessor Principal		
		1.º Assessor		
		Assessor		1
		Técnico Superior Principal		1
		Técnico Superior de 1.ª Classe		2
Técnico Médio	Técnica Média	Técnico Espec. Principal		1
		Técnico Espec. de 1.ª Classe		1
		Técnico Espec. de 2.ª Classe		2
		Técnico de 1.ª Classe		2
		Técnico de 2.ª Classe		3
Administrativo	Administrativa	Técnico Médio Prin. de 1.ª Classe		1
		Técnico Médio Prin. de 2.ª Classe		1
		Técnico Médio Prin. de 3.ª Classe		1
		Técnico Médio de 1.ª Classe		2
		Técnico Médio de 1.ª Classe		3
	Oficial Administrativo	Técnico Médio 3.ª Classe		
		Ofic. Adm. Principal		1
		1.º Oficial		
		2.º Oficial		
		3.º Oficial		
		Aspirante		
		Escriturária-Dactilógrafa		
		Mot. de Pesados Principal		1

Grupo de Pessoal	Carreira	Categoria/Cargo	Indicação Obrigatória da Especialidade Profissional	N.º de Lugares
Auxiliar	Auxiliar Administrat.	Auxiliar Adm. Principal Auxiliar Adm. de 1.ª Classe Auxiliar Adm. de 2.ª Classe		
Total				25

ANEXO II
Organigrama a que se refere o n.º 1 do artigo 12.º do Regulamento Orgânico



O Ministro, *Ângelo de Barros Veiga Tavares*.

Decreto Executivo n.º 148/19
de 3 de Julho

O Regulamento Orgânico das Delegações Provinciais do Ministério do Interior prevê os órgãos que o integram e a necessidade de existirem os respectivos Regulamentos Internos, aprovados pelo Ministro do Interior.

Convindo dotar a Direcção Provincial de Estudos, Informação e Análise de um instrumento jurídico que estabeleça a respectiva estrutura, organização e o funcionamento;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola, conjugado com o artigo 7.º do Estatuto Orgânico do Ministério do Interior, aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 32/18, de 7 de Fevereiro, determino:

ARTIGO 1.º
(Aprovação)

É aprovado o Regulamento Orgânico da Direcção Provincial de Estudos, Informação e Análise das Delegações Provinciais do Ministério do Interior.

ARTIGO 2.º
(Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Decreto Executivo são resolvidas pelo Ministro do Interior.

ARTIGO 3.º
(Entrada em vigor)

O presente Decreto Executivo entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 25 de Junho de 2019.

O Ministro, *Ângelo de Barros Veiga Tavares*.

**REGULAMENTO ORGÂNICO
DA DIRECÇÃO PROVINCIAL
DE ESTUDOS, INFORMAÇÃO E ANÁLISE**

CAPÍTULO I
Disposições Gerais

ARTIGO 1.º
(Objecto)

O presente Regulamento estabelece o regime jurídico da estrutura, da organização e do funcionamento da Direcção Provincial de Estudos, Informação e Análise das Delegações Provinciais do Ministério do Interior.