



# DIÁRIO DA REPÚBLICA

## ÓRGÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA

Preço deste número - Kz: 190,00

Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncio e assinaturas do «Diário da República», deve ser dirigida à Imprensa Nacional - E.P., em Luanda, Rua Henrique de Carvalho n.º 2, Cidade Alta, Caixa Postal 1306, www.impressanacional.gov.ao - End. teleg.: «Imprensa».	ASSINATURA	O preço de cada linha publicada nos Diários da República 1.ª e 2.ª série é de Kz: 75.00 e para a 3.ª série Kz: 95.00, acrescido do respectivo imposto do selo, dependendo a publicação da 3.ª série de depósito prévio a efectuar na tesouraria da Imprensa Nacional - E. P.
	Ano	
	As três séries	Kz: 611 799.50
	A 1.ª série	Kz: 361 270.00
	A 2.ª série	Kz: 189 150.00
	A 3.ª série	Kz: 150 111.00

### SUMÁRIO

#### Assembleia Nacional

**Lei n.º 16/16:**

Lei das Sociedades e Associações de Advogados, que estabelece o regime jurídico aplicável às formas de constituição, organização e funcionamento das sociedades e associações de advogados.

**Despacho n.º 1/16:**

Dá por finda a comissão de serviço que João Baptista Vianey vinha exercendo no cargo de Director do Gabinete de Comunicação e Imagem.

**Despacho n.º 2/16:**

Dá por finda a comissão ordinária de serviço que Manuel de Sousa Tunguno vinha exercendo no cargo de Chefe de Divisão do Protocolo da Assembleia Nacional.

**Despacho n.º 3/16:**

Nomeia Domingos Garcia Luís de Carvalho para o cargo de Director do Gabinete de Comunicação e Imagem da Assembleia Nacional.

**Despacho n.º 4/16:**

Nomeia Manuel de Sousa Tunguno para o cargo de Chefe de Divisão de Administração do Palácio da Assembleia Nacional.

**Despacho n.º 5/16:**

Nomeia definitivamente António Neto Figueiredo para o cargo de Director do Gabinete de Assessoria Jurídica da Assembleia Nacional. — Revoga o Despacho n.º 146-H/15, de 14 de Maio.

**Despacho n.º 6/16:**

Nomeia Lázaro Valentim Vaz Vicente para o cargo de Chefe de Divisão do Protocolo da Assembleia Nacional.

#### Ministério do Interior

**Decreto Executivo n.º 428/16:**

Aprova o Regulamento Orgânico da Direcção de Infra-Estruturas e Equipamentos.

#### Ministério da Justiça e dos Direitos Humanos

**Despacho n.º 455/16:**

Designa Vanda das Dores Miguel de Lima, Directora Geral do Instituto Nacional de Estudos Judiciários — INEJ, para conceder posse aos novos Chefes de Departamento recém-nomeados.

#### Ministério da Agricultura

**Despacho n.º 456/16:**

Cria o Grupo Técnico para Revisão e Análise dos Relatórios submetidos pela empresa de consultoria contratada para a elaboração do Estudo de Desenvolvimento Agrário da Província de Cabinda, coordenado pelo Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística.

**Despacho n.º 457/16:**

Cria o Grupo Técnico para Partilha de Informação sobre Arrecadação de Receitas para o Estado, coordenado pelo Director da Direcção Nacional de Agricultura e Pecuária.

**Despacho n.º 458/16:**

Transfere o Projecto Integrado de Desenvolvimento Agrícola e Regional da Quiminha para a empresa GESTERRA — Gestão de Terras Aráveis, S.A.

#### Ministério da Assistência e Reinserção Social

**Despacho n.º 459/16:**

Indica Sónia Maria Coelho Doutel Pinto Vaz, Secretária Executiva do Conselho Nacional da Acção Social, para representar o Presidente do referido Conselho Nacional na assinatura de contratos de trabalho por tempo determinado com Ângelo Mateus Cambera e Jéssica Iracelma Graça Bandeira, para funcionarem no Secretariado Executivo.

### ASSEMBLEIA NACIONAL

**Lei n.º 16/16**  
de 30 de Setembro

A Constituição da República de Angola consagra a advocacia como instituição essencial à administração da justiça e aos fins de um Estado Democrático de Direito.

A advocacia pode ser exercida a título pessoal ou colectivo, pelo que se torna imprescindível a fixação de pressupostos para disciplinar o seu exercício sob a forma societária ou associativa, bem como fixar as atribuições, o quadro organizacional e funcional das sociedades e associações de advogados.

A Assembleia Nacional aprova, por mandato do Povo, nos termos do n.º 2 do artigo 195.º, n.º 2 do artigo 165.º e da alínea d) do n.º 2 do artigo 166.º, todos da Constituição da República de Angola, a seguinte:

## MINISTÉRIO DO INTERIOR

### Decreto Executivo n.º 428/16 de 30 de Setembro

O Decreto Presidencial n.º 209/14, de 18 de Agosto, aprovou o Estatuto Orgânico do Ministério do Interior, visando adaptá-lo às transformações sócio-políticas em curso no País.

Convindo aprovar o Regulamento Orgânico da Direcção de Infra-Estruturas e Equipamentos ao conteúdo do Estatuto Orgânico do Ministério do Interior.

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola, e de acordo com o n.º 2 do artigo 41.º do Decreto Presidencial n.º 209/14, de 18 de Agosto, determino:

#### ARTIGO 1.º (Aprovação)

É aprovado o Regulamento Orgânico da Direcção de Infra-Estruturas e Equipamentos, anexo ao presente Decreto Executivo, que dele é parte integrante.

#### ARTIGO 2.º (Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões que se suscitarem na interpretação e aplicação do presente Decreto Executivo são resolvidas pelo Ministro do Interior.

#### ARTIGO 3.º (Entrada em vigor)

Este Decreto Executivo entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 27 de Setembro de 2016.

O Ministro, *Ângelo de Barros Veiga Tavares*.

### REGULAMENTO ORGÂNICO DA DIRECÇÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS

#### CAPÍTULO I Disposições Gerais

##### ARTIGO 1.º (Natureza)

A Direcção de Infra-Estruturas e Equipamentos, abreviadamente designada por DIE, é o órgão de apoio técnico ao qual incumbe proceder ao estudo, à concepção, à coordenação, prestar apoio técnico e execução da gestão das infra-estruturas, dos equipamentos e do património rústico e ou urbano, necessários à prossecução das atribuições do MININT.

##### ARTIGO 2.º (Atribuições)

A Direcção de Infra-Estruturas e Equipamentos tem as seguintes atribuições:

- a) Elaborar estudos conducentes ao estabelecimento de políticas de infra-estruturas;

- b) Elaborar e propor, com a cooperação dos serviços executivos do MININT, os planos plurianuais de equipamentos;
- c) Executar os investimentos da sua competência;
- d) Acompanhar e controlar a execução dos investimentos da responsabilidade de outros serviços e organismos do MININT;
- e) Elaborar contratos no domínio das Infra-Estruturas e Equipamentos;
- f) Garantir a assistência técnica aos equipamentos e a gestão dos moto-recursos e o controlo da sua adequada utilização;
- g) Cuidar da manutenção das infra-estruturas do Ministério e prestar assessoria técnica e metodológica aos demais serviços, bem como executar actividades práticas no domínio das obras e construções;
- h) Apoiar a Direcção de Planeamento e Finanças do MININT, na preparação e no acompanhamento da execução Orçamental dos Investimentos em Infra-estruturas e Equipamentos;
- i) Exercer as demais atribuições estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

#### CAPÍTULO II Organização em Geral

##### ARTIGO 3.º (Estrutura)

A Direcção de Infra-Estruturas e Equipamentos tem a seguinte estrutura:

1. Órgão de Direcção:  
Director.
2. Órgão de Apoio Consultivo:  
Conselho Consultivo.
3. Órgãos Executivos:
  - a) Departamento de Infra-Estruturas;
  - b) Departamento de Estudos e Projectos;
  - c) Departamento de Transportes e Equipamentos;
  - d) Oficina Geral;
  - e) Estaleiro Central.
4. Órgãos de Apoio Técnico:
  - a) Departamento de Organização, Planificação e Controlo;
  - b) Departamento de Informação e Análise;
  - c) Departamento Administrativo.
5. Órgãos Executivos Locais:  
Direcções Provinciais.

#### CAPÍTULO III Organização em Especial

##### SECÇÃO I Direcção

##### ARTIGO 4.º (Director)

A Direcção de Infra-estruturas e Equipamentos é dirigida por um Director Nacional a quem compete:

- a) Dirigir, coordenar e controlar a actividade do órgão;
- b) Zelar pela manutenção do respeito e da disciplina do pessoal;

- c) Dirigir a elaboração do relatório das actividades;
- d) Garantir a utilização racional dos recursos humanos, materiais e financeiros postos à disposição do órgão;
- e) Velar pelo cumprimento integral das normas em vigor sobre o segredo estatal;
- f) Propor a nomeação ou a exoneração dos titulares de cargos de chefia e demais pessoal do órgão;
- g) Realizar outras actividades que lhe são incumbidas superiormente.

**SECÇÃO II**  
**Órgãos de Apoio Consultivo**

**ARTIGO 5.º**  
**(Conselho Consultivo)**

1. O Conselho Consultivo é o órgão de consulta do Director, ao qual compete pronunciar-se sobre as políticas de infra-estruturas e equipamentos, apresentar propostas para o melhoramento e o desenvolvimento dos serviços, nomeadamente, no que respeita à sua gestão, orientação, coordenação e controlo, bem como pronunciar-se sobre qualquer outro assunto, que o Director submeta à sua consideração.

2. O Conselho Consultivo pode ser:

- a) Técnico;
- b) Normal;
- c) Alargado.

3. A organização e o funcionamento do Conselho Consultivo é objecto de regulamentação própria, a aprovar pelo Ministro do Interior.

**SECÇÃO III**  
**Órgãos Executivos**

**ARTIGO 6.º**  
**(Departamento de Infra-Estruturas)**

1. Ao Departamento de Infra-estruturas compete:

- a) Executar as actividades práticas no domínio das obras e construções;
- b) Dirigir e supervisionar a elaboração de projectos de engenharia;
- c) Elaborar planos de beneficiação às infra-estruturas do MININT;
- d) Controlar e fiscalizar a execução de obras de construção e/ou reabilitação de infra-estruturas do MININT;
- e) Acompanhar e prestar informações periódicas sobre o estado de execução física das empreitadas;
- f) Proceder à vistoria, visando a recepção provisória das empreitadas;
- g) Proceder à avaliação técnica dos imóveis do MININT, sempre que necessário ou orientado.

2. O Departamento de Infra-estruturas é chefiado por um Chefe de Departamento e tem a seguinte estrutura;

- a) Secção de Engenharia;
- b) Secção de Fiscalização e Controlo de Qualidade;
- c) Secção de Obras (Brigada).

**ARTIGO 7.º**  
**(Departamento de Estudos e Projectos)**

1. Ao Departamento de Estudos e Projectos compete:

- a) Conceber e elaborar estudos prévios dos projectos de urbanismo e arquitectura, sempre que estejam identificados;
- b) Garantir a elaboração de projectos executivos, de infra-estruturas definidas e/ou proceder à beneficiação das mesmas;
- c) Fazer estudos topográficos e outros, dos terrenos onde devem ser implantados os projectos a executar;
- d) Elaborar cadernos de encargos dos projectos aprovados em coordenação com o Departamento de Infra-estruturas;
- e) Participar na preparação do lançamento dos concursos públicos sobre as empreitadas do MININT aprovadas, sempre que orientado;
- f) Controlar, registar e arquivar os desenhos, as plantas, as memórias, as especificações e os projectos produzidos ou coordenados pelo Departamento, bem como os recebidos de terceiros, relativos a infra-estruturas, especificações técnicas, normas e regulamentos.

2. O Departamento de Estudos e Projectos é chefiado por um Chefe de Departamento e compreende a seguinte estrutura:

- a) Secção de Urbanismo e Arquitectura;
- b) Secção de Cadastro e Topografia;
- c) Secção de Medições e Orçamentos.

**ARTIGO 8.º**  
**(Departamento de Transportes e Equipamentos)**

1. Ao Departamento de Transportes compete:

- a) Proceder ao estudo, à selecção e à aquisição de marca dos equipamentos, veículos e meios, que se adaptem às múltiplas missões e tarefas operacionais, administrativas, acometidas à Direcção de Infra-Estruturas e Equipamentos;
- b) Proceder à distribuição, à redistribuição e assegurar a exploração dos equipamentos e dos meios técnicos de transportes;
- c) Controlar o cumprimento escrupuloso das exigências de exploração dos equipamentos e dos veículos dos órgãos do MININT, assim como as ordens, as directivas, as instruções e os regulamentos referentes à utilização, à manutenção e à reparação dos mesmos;
- d) Elaborar normas que contribuam para a prevenção de acidentes com viaturas do MININT;
- e) Controlar a existência e o estado técnico dos equipamentos, dos meios de transporte e das ferramentas;
- f) Organizar todos os processos referentes à baixa técnica dos equipamentos e dos veículos;
- g) Garantir a aquisição de peças sobressalentes, de acessórios e de materiais autos;

- h)* Adquirir e distribuir os combustíveis e lubrificantes;
- i)* Elaborar as normas de segurança relativas à utilização de combustíveis e de lubrificantes;
- j)* Garantir a legalização dos veículos, junto da DNVT e da Conservatória do Registo de Propriedade Automóvel;
- k)* Executar outras tarefas superiormente orientadas.

2. O Departamento de Equipamentos e Transportes é chefiado por um Chefe de Departamento e compreende a:

- a)* Secção de Organização e Exploração;
- b)* Secção de Registo, Estatística e Controlo;
- c)* Secção de Aprovisionamento e Abastecimento;
- d)* Parque e Estação de Serviço.

ARTIGO 9.º  
(Oficinas Gerais)

1. Às Oficinas Gerais compete:

- a)* Zelar pelo estado técnico e operacional dos equipamentos, dos meios autos agregados de alimentação e de superfície;
- b)* Realizar e diagnosticar os equipamentos e meios autos do MININT;
- c)* Propor o tipo e a quantidade de peças e acessórios para a técnica;
- d)* Receber, catalogar, armazenar e conservar as peças e acessórios;
- e)* Fazer o registo e ordenar o sistema de saída, e de entrada e de stock;
- f)* Zelar pela superação e formação específica do pessoal das distintas áreas que compõem a oficina;
- g)* Garantir a evacuação de eventual técnica utilizada por avaria fora do espaço oficial;
- h)* Organizar o parque auto local (viaturas de baixa ou de alta);
- i)* Manter um vínculo funcional com as empresas representantes de marcas (principais e oficinas);
- j)* Organizar o processo técnico administrativo e logístico das oficinas;
- k)* Organizar o sistema de manutenção e de reparação de toda a técnica auto;
- l)* Garantir a eficiência e eficácia da técnica através do controlo dos moto- recursos, manutenções periódicas e reparações, em coordenação com a área de exploração;
- m)* Participar na selecção e especialização do pessoal mecânico, electricistas, bate- chapas e pintores auto;
- n)* Municionar as áreas de aprovisionamento técnico material com as necessidades em peças sobressalentes por adquirir, para garantir a funcionalidade da oficina auto.

2. A Oficina Geral é chefiada por um Chefe de Departamento e tem a seguinte estrutura:

- a)* Secção de Registo e Diagnóstico;
- b)* Secção de Mecânica;
- c)* Secção de Bate-chapas e Pintura Auto;
- d)* Secção de Electricidade Auto e Frio.

ARTIGO 10.º  
(Estaleiro Central)

1. Ao Estaleiro Central, compete:

- a)* Fazer o aprovisionamento dos materiais e equipamentos necessários à beneficiação das infra-estruturas do MININT;
- b)* Garantir a manutenção e a segurança dos equipamentos a seu cargo;
- c)* Produzir e armazenar artefactos e alguns componentes de construção civil, a aplicar nas obras de beneficiação;
- d)* Garantir a gestão de stock, a planificação, o armazenamento e a distribuição dos materiais de construção e equipamentos para as Brigadas de Obras, a nível nacional;
- e)* Supervisionar a utilização dos equipamentos específicos das Brigadas de Obras;
- f)* Garantir e supervisionar a manutenção da higiene e segurança no trabalho na execução das várias tarefas a serem executadas no processo produtivo.

2. O Estaleiro Central é chefiado por um Chefe de Departamento e compreende a seguinte estrutura:

- a)* Secção de ATM;
- b)* Secção de Produção;
- c)* Secção de Higiene e Segurança no Trabalho.

SECÇÃO IV  
Órgãos de Apoio Técnico

ARTIGO 11.º  
(Departamento de Organização, Planificação e Controlo)

1. Ao Departamento de Organização, Planificação e Controlo compete:

- a)* Elaborar e submeter à aprovação superior os planos, as instruções e as directivas sobre Infra-Estruturas e Equipamentos;
- b)* Elaborar projectos, linhas de orientação e perspectivas de acções para o desenvolvimento do Órgão;
- c)* Proceder à execução das instruções do Ministro do Interior, e do Director de Infra-Estruturas e Equipamentos;
- d)* Realizar a recolha, o estudo e a preparação de dados sobre a organização e o funcionamento dos órgãos da Direcção de Infra-estruturas e Equipamentos;
- e)* Elaborar e controlar a execução dos planos das principais actividades do Órgão;
- f)* Controlar o grau de cumprimento das actividades planificadas pelas distintas áreas da DIE;
- g)* Promover a realização de quaisquer outras tarefas que lhe sejam determinadas superiormente.

2. O Departamento de Organização, Planificação e Controlo, é chefiado por um Chefe de Departamento e compreende:

- a)* Secção de Planeamento;
- b)* Secção de Organização;
- c)* Secção de Controlo Multidisciplinar.

## ARTIGO 12.º

## (Departamento de Informação e Análise)

1. Ao Departamento de Informação e Análise compete:
  - a) Proceder à recepção e à análise dos dados contidos nos relatórios dos distintos Serviços Executivos Centrais e Provinciais;
  - b) Resumir, periodicamente, de forma analítica e em relatórios, os dados relativos ao desenvolvimento das actividades;
  - c) Elaborar a estatística inerente à actividade específica das distintas áreas da DIE;
  - d) Planificar as tarefas resultantes das reuniões do Órgão e solicitar o grau de cumprimento;
  - e) Garantir o funcionamento dos Conselhos Consultivos Normais e Alargado;
  - f) Elaborar os relatórios periódicos do Órgão;
  - g) Proceder à análise e emitir parecer sobre os relatórios relativos às empreitadas;
  - h) Realizar o controlo e elaborar a estatística de infra-estruturas, dos transportes e dos equipamentos;
  - i) Promover a realização de quaisquer outras tarefas que lhe sejam determinadas superiormente.

2. O Departamento de Informação e Análise é chefiado por um Chefe de Departamento e compreende:

- a) Secção de Informação e Análise;
- b) Secção de Estatística;
- c) Secção de Processamento de Dados.

## ARTIGO 13.º

## (Departamento Administrativo)

1. Ao Departamento Administrativo compete:
  - a) Zelar pela gestão dos recursos humanos;
  - b) Elaborar, propor e dirigir a aplicação da política de recrutamento da força de trabalho necessária à execução das actividades;
  - c) Elaborar e propor à Direcção, a implementação do funcionamento do sistema de formação, controlo e avaliação do efectivo da DIE;
  - d) Garantir a avaliação do estado físico e intelectual dos quadros e demais trabalhadores, exigindo o cumprimento dos planos respeitantes à saúde, prestando igual atenção, às condições em que realizam o seu trabalho;
  - e) Elaborar propostas de nomeação, exoneração, promoção, transferência e aposentadoria dos funcionários da DIE;
  - f) Assegurar o processamento e a liquidação dos salários e de outros subsídios referentes ao pessoal da DIE;
  - g) Assegurar a liquidação e o registo de todas as despesas efectuadas pela DIE, no âmbito do seu funcionamento;

- h) Gerir os recursos financeiros e patrimoniais, consignados ao Órgão.
- i) Registar em documentos primários, os fenómenos económicos e contabilísticos sob os aspectos quantitativos, qualitativos, localizados no tempo e no espaço, identificando a sua origem;
- j) Proceder à recepção, à classificação, à distribuição do expediente e ao arquivo da correspondência e demais documentos;
- k) Assegurar e controlar a reprodução de documentos e praticar os demais actos de expediente geral;
- l) Organizar e manter actualizados os livros de registo de entrada e saída da correspondência;
- m) Assegurar o apoio técnico-material e administrativo aos órgãos da DIE;
- n) Organizar e aplicar o sistema informático de arquivo electrónico de documentos.

2. O Departamento Administrativo é chefiado por um responsável com a categoria de Chefe de Departamento e compreende:

- a) Secção de Recursos Humanos;
- b) Secção de Finanças;
- c) Secção de Expediente e Arquivo.

## SECÇÃO V

## Órgãos Executivos Locais

## ARTIGO 14.º

## (Direcções Provinciais)

Junto das Delegações Provinciais do MININT funciona uma representação da Direcção de Infra-Estruturas e Equipamentos, com a categoria de Direcção Provincial, cuja composição é a constante do respectivo organigrama a qual compete executar nas respectivas áreas de jurisdição as orientações estruturais e metodológicas, emanadas da Direcção de Infra-estruturas e Equipamentos e da Delegação Provincial.

## CAPÍTULO IV

## Disposições Finais

## ARTIGO 15.º

## (Disciplina)

1. O pessoal do regime especial de carreiras, em serviço na Direcção de Infra-estruturas e Equipamentos, está sujeito à disciplina e à legislação dos serviços executivos de origem.
2. O pessoal do regime geral de carreiras está sujeito à disciplina e à legislação em vigor na função pública.

## ARTIGO 16.º

## (Pessoal)

1. O organigrama e o quadro de pessoal da DIE são os constantes dos Quadros I e II anexos ao presente Regulamento, do qual são partes integrantes.
2. O provimento nos cargos é feito de acordo com o estabelecido no estatuto orgânico do Ministério do Interior.

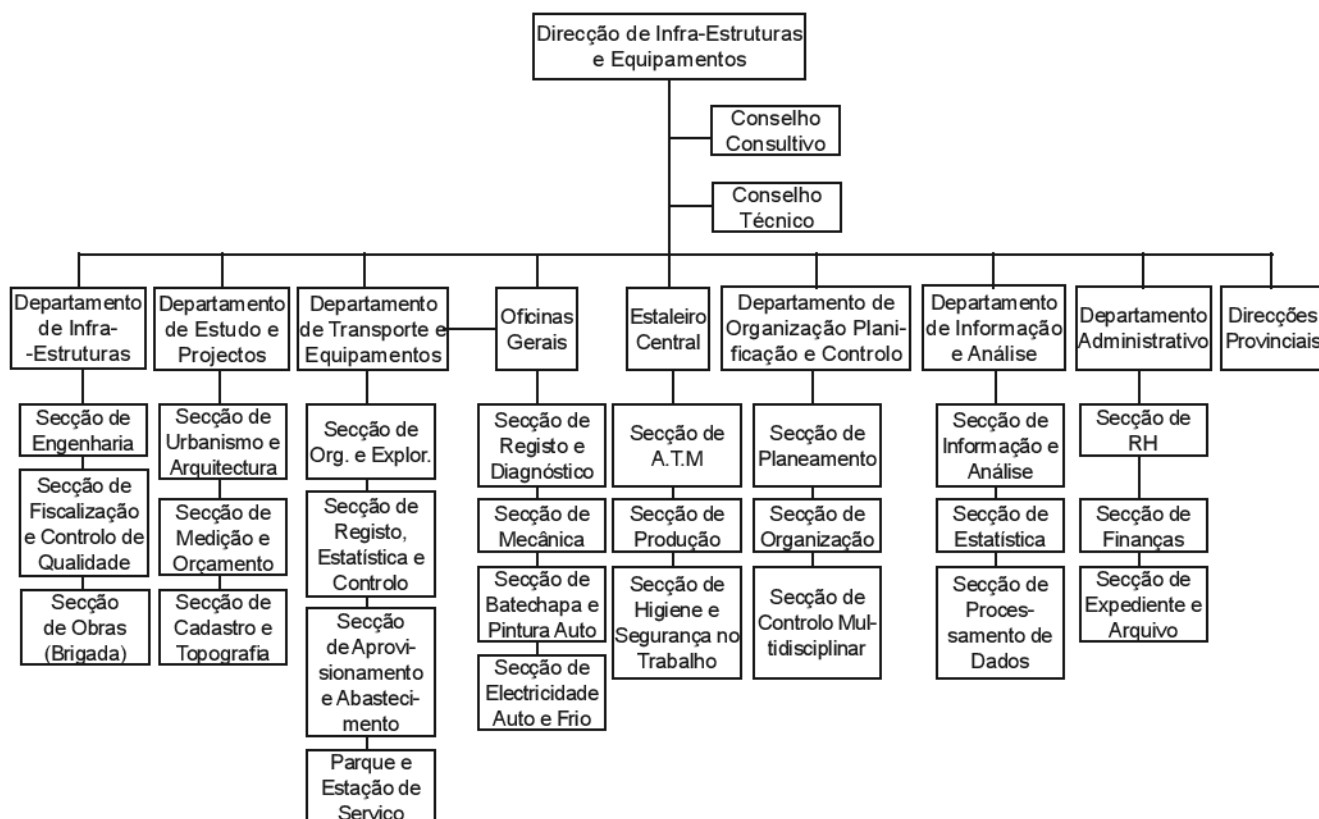
## ANEXO I

## Quadro de Pessoal a que se Refere o n.º 1 do Artigo 16.º do Regulamento Orgânico que Antecede

Grupo de Pessoal	Carreira	Categoria/Cargo	Indicação Obrigatória da Especialidade Profissional	N.º de Lugares
Direcção		Director Nacional		1
Chefia		Chefe de Departamento		8
		Chefe de Secção		26
Técnico Superior	Técnica Superior	Téc. Sup. Principal		4
		Téc. Sup. 1.ª Classe		11
		Téc. Sup. 2.ª Classe		20
Técnico Médio	Técnica Média	Téc. Espec. Principal		1
		Téc. Espec. de 1.ª Classe		8
		Téc. Espec. de 2.ª Classe		15
		Técnico de 1.ª Classe		6
		Técnico de 2.ª Classe		13
		Técnico de 3.ª Classe		14
Administrativo	Administrativa	Téc. Méd. Prin. de 1.ª Classe		4
		Téc. Méd. Prin. de 2.ª Classe		5
		Téc. Méd. Prin. de 3.ª Classe		6
		Téc. Méd. de 1.ª Classe		17
		Téc. Méd. de 2.ª Classe		24
		Téc. Méd. de 3.ª Classe		33
	Oficial Administrativa	Tesoureiro Principal		1
Auxiliar	Auxiliar Administrativa	Mot. Pesados Principal		17
		Mot. Pesados de 1.ª Classe		18
		Mot. Pesados de 2.ª Classe		23
		Mot. Ligeiros Principal		3
		Mot. Ligeiros de 1.ª Classe		6
		Mot. Ligeiros de 2.ª Classe		10
		Encarregados		21
		Op. Qualificado de 1.ª Classe		27
		Op. Qualificado de 2.ª Classe		45
		Enc. N/Qualificado de 1.ª Classe		14
		Enc. N/Qualificado de 2.ª Classe		21
		<b>Total</b>		<b>422</b>

## ANEXO II

## Organograma da Direcção de Infra-Estruturas e Equipamentos/MININT

O Ministro, *Ângelo de Barros Veiga Tavares*.

## MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E DOS DIREITOS HUMANOS

**Despacho n.º 455/16**  
de 30 de Setembro

Tendo sido nomeados novos Chefes de Departamento do Instituto Nacional de Estudos Judiciários, INEJ, nos termos da legislação vigente;

Havendo necessidade de se formalizar a autorização no sentido de se dar posse aos mesmos;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, concedidos pelo artigo 137.º da Constituição da República de Angola, e de acordo com o artigo 2.º do Decreto Presidencial n.º 6/10, de 24 de Fevereiro, sobre Delegação de Poderes dos Ministros de Estado e Ministros, conjugado com o Decreto Presidencial n.º 121/13, de 23 de Agosto, *Diário da República* n.º 162, I Série, que aprova o Estatuto Orgânico do Ministério da Justiça e dos Direitos Humanos, determino:

Designo Vanda das Dores Miguel de Lima, Directora Geral do INEJ, para conceder posse aos novos Chefes de Departamento recém-nomeados.

Cumpra-se.

Luanda, aos 12 de Setembro de 2016.

O Ministro, *Rui Jorge Carneiro Mangueira*.

## MINISTÉRIO DA AGRICULTURA

**Despacho n.º 456/16**  
de 30 de Setembro

Estando em curso a elaboração do Estudo de Desenvolvimento Agrário da Província de Cabinda, financiado pelo Banco Africano de Desenvolvimento (BAD);

Havendo necessidade de se criar o Grupo de Trabalho Técnico para revisão e análise dos relatórios submetidos pela empresa de consultoria contratada para a realização do referido estudo;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola, e de acordo com o artigo 2.º do Decreto Presidencial n.º 6/10, de 24 de Fevereiro, combinado com a alínea k) do artigo 5.º do Decreto Presidencial n.º 100/14, de 9 de Maio, que aprova o Estatuto Orgânico do Ministério da Agricultura, determino:

1. É criado o Grupo Técnico para Revisão e Análise dos Relatórios submetidos pela empresa de consultoria contratada para a elaboração do Estudo de Desenvolvimento Agrário da Província de Cabinda, coordenado pelo Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística e integra:

a) Instituto de Desenvolvimento Agrário;

b) Instituto de Desenvolvimento Florestal;

c) Instituto dos Serviços de Veterinária;

d) Instituto de Investigação Veterinária;

e) Gabinete de Segurança Alimentar;

f) Representante do Governo da Província de Cabinda.

2. O Grupo ora criado tem, entre outras, as atribuições seguintes:

a) Proceder à revisão e análise dos relatórios submetidos pela empresa de consultoria contratada para a elaboração do Estudo de Desenvolvimento Agrário da Província de Cabinda;

b) Servir de elo a outros Departamentos Ministeriais.

3. Os Directores das Instituições acima mencionadas deverão indicar ao coordenador, os técnicos a integrar no referido Grupo.

Publique-se.

Luanda, aos 17 de Agosto de 2016.

O Ministro, *Afonso Pedro Canga*.

**Despacho n.º 457/16**  
de 30 de Setembro

Havendo necessidade de se criar o Grupo Técnico para Partilha de Informação sobre Arrecadação de Receitas para o Estado, no âmbito do processo de controlo da evasão pela Administração Geral Tributária;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola, e de acordo com o artigo 2.º do Decreto Presidencial n.º 6/10, de 24 de Fevereiro, combinado com a alínea k) do artigo 5.º do Decreto Presidencial n.º 100/14, de 9 de Maio, que aprova o Estatuto Orgânico do Ministério da Agricultura, determino:

1. É criado o Grupo Técnico para Partilha de Informação sobre Arrecadação de Receitas para o Estado, coordenado pelo Director da Direcção Nacional de Agricultura e Pecuária, e integra:

a) Direcção Nacional de Florestas;

b) Instituto de Desenvolvimento Florestal;

c) Instituto dos Serviços de Veterinária;

d) Instituto Nacional do Café;

e) Serviço Nacional de Sementes;

f) Gabinete de Tecnologias de Informação;

g) Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística.

2. Os Directores das Instituições acima mencionadas deverão indicar ao coordenador os técnicos a integrar no referido Grupo.

Cumpra-se.

Luanda, aos 17 de Agosto de 2016.

O Ministro, *Afonso Pedro Canga*.