



DIÁRIO DA REPÚBLICA

ÓRGÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA

Preço deste número - Kz: 130,00

Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncio e assinaturas do «Diário da República», deve ser dirigida à Imprensa Nacional - E.P., em Luanda, Rua Henrique de Carvalho n.º 2, Cidade Alta, Caixa Postal 1306, www.impresnanacional.gov.ao - End. teleg.: «Imprensa».	ASSINATURA		O preço de cada linha publicada nos Diários da República 1.ª e 2.ª série é de Kz: 75.00 e para a 3.ª série Kz: 95.00, acrescido do respectivo imposto do selo, dependendo a publicação da 3.ª série de depósito prévio a efectuar na tesouraria da Imprensa Nacional - E. P.
	Ano		
	As três séries	Kz: 734 159.40	
	A 1.ª série	Kz: 433 524.00	
	A 2.ª série	Kz: 226 980.00	
	A 3.ª série	Kz: 180 133.20	

SUMÁRIO

Presidente da República

Decreto Presidencial n.º 51/19:

Exonera Miguel Damião Gago do cargo de Administrador do Fundo Soberano de Angola.

Despacho Presidencial n.º 21/19:

Autoriza e formaliza a abertura do procedimento de concurso público para a adjudicação dos contratos relativos à implementação dos sub-projectos que compõe o Projecto Centro Político e Administrativo em Luanda.

Ministério da Educação

Decreto Executivo n.º 62/19:

Cria o Curso de Desenhador Projectista da Área de Formação de Construção Civil no Instituto Médio Politécnico do Kilamba Kiaxi «Nova Vida».

Decreto Executivo n.º 63/19:

Cria o Curso Técnico de Administração Local e Autárquico a ser ministrado nos Institutos Médios de Administração e Gestão e aprova o plano de estudo e programa curricular do referido Curso.

É exonerado Miguel Damião Gago do cargo de Administrador do Fundo Soberano de Angola, para o qual havia sido nomeado por Decreto Presidencial n.º 7/18, de 12 de Janeiro.

Publique-se.

Luanda, aos 11 de Fevereiro de 2019.

O Presidente da República, JOÃO MANUEL GONÇALVES LOURENÇO.

Despacho Presidencial n.º 21/19
de 15 de Fevereiro

Tendo sido concluído o trabalho da Comissão Intersectorial para a Negociação, Aquisição de Terrenos e propor a modalidade contratual com potenciais investidores privados, para a Implementação do Centro Político e Administrativo, em Luanda;

Havendo necessidade de se prosseguir na busca de melhores soluções para implantação completa do Projecto, com preferência na modalidade de B.O.T. (*Build, Operate and Transfer*), atendendo as possibilidades de financiamento mais económicas;

O Presidente da República determina, nos termos da alínea d) do artigo 120.º e do n.º 5 do artigo 125.º, ambos da Constituição da República de Angola, conjugados com o n.º 1 do artigo 24.º da Lei n.º 9/16, de 16 de Junho (Lei dos Contratos Públicos) e alínea a) do n.º 1 do Anexo IV actualizado pelo Decreto Presidencial n.º 282/18, de 28 de Novembro, o seguinte:

1.º — É autorizada e formalizada a abertura do procedimento de Concurso Público para a adjudicação dos contratos relativos à implementação dos subprojectos que compõe o Projecto Centro Político e Administrativo em Luanda.

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Decreto Presidencial n.º 51/19
de 15 de Fevereiro

Por conveniência de serviço;

O Presidente da República determina, nos termos da alínea d) do artigo 120.º e do n.º 3 do artigo 125.º, ambos da Constituição da República de Angola, conjugados com o n.º 2 do artigo 8.º do Decreto Presidencial n.º 89/13, de 19 de Junho, alterado pelo Decreto Presidencial n.º 4/18, de 15 de Janeiro, o seguinte:

2.º — O Ministro da Construção e Obras Públicas é autorizado, com a faculdade de subdelegar, a praticar todos os actos decisórios, de aprovação tutelar e negociação, tendo em conta as possibilidades de financiamento que forem apresentadas, correspondentes contratos, designadamente:

- a) Aprovação das peças do procedimento;
- b) Nomeação da Comissão de Avaliação;
- c) Aprovação do Relatório Final;
- d) Adjudicação e celebração dos contratos.

3.º — O Ministro das Finanças deve apoiar tecnicamente a realização do procedimento e a análise das condições de financiamento.

4.º — As dúvidas e omissões suscitadas na interpretação e aplicação do presente Diploma são resolvidas pelo Presidente da República.

5.º — O presente Diploma entra em vigor no dia seguinte à data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 10 de Fevereiro de 2019.

O Presidente da República, JOÃO MANUEL GONÇALVES LOURENÇO.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Decreto Executivo n.º 62/19 de 15 de Fevereiro

Considerando a necessidade de se criar o Curso Desenhador Projectista no Instituto Médio Politécnico do Kilamba Kiaxi «Nova Vida», ao abrigo do disposto no artigo 105.º da Lei n.º 17/16, de 7 de Outubro, que aprova as Bases do Sistema da Educação e Ensino;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola e de acordo com o estipulado nos n.ºs 3 e 4 do Despacho Presidencial n.º 289/17, de 13 de Outubro, determino:

ARTIGO 1.º (Criação)

É criado o Curso de Desenhador Projectista da Área de Formação de Construção Civil no Instituto Médio Politécnico do Kilamba Kiaxi «Nova Vida».

ARTIGO 2.º (Plano de Estudo e Programa Curricular)

O Plano de Estudo e Programa Curricular do Curso de Desenhador Projectista é o constante do Decreto Executivo n.º 70/08, de 30 de Maio, que estabelece a organização e funcionamento dos Cursos Médios Técnicos.

ARTIGO 3.º (Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Diploma são resolvidas pela Ministra da Educação.

ARTIGO 4.º (Entrada em vigor)

O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 31 de Janeiro de 2019.

A Ministra, *Maria Cândida Pereira Teixeira*.

Decreto Executivo n.º 63/19 de 15 de Fevereiro

Considerando a necessidade de se criar o Curso Técnico de Administração Local e Autárquica, de formas a capacitar os indivíduos a corresponderem as actividades que se pretende no processo de desenvolvimento do País;

Ao abrigo do disposto no artigo 105.º da Lei n.º 17/16, de 7 de Outubro, que aprova as Bases do Sistema da Educação e Ensino;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola, e de acordo com o estipulado nos n.ºs 3 e 4 do Despacho Presidencial n.º 289/17, de 13 de Outubro, determino:

ARTIGO 1.º (Criação)

É criado o Curso Técnico de Administração Local e Autárquica, a ser ministrado nos Institutos Médios de Administração e Gestão.

ARTIGO 2.º (Plano de Estudo e Programa Curricular)

É criado e aprovado o Plano de Estudo e Programa Curricular do Curso Técnico de Administração Local e Autárquica, anexo ao presente Decreto Executivo, dele fazendo parte integrante.

ARTIGO 3.º (Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Diploma são resolvidas pelo Titular do Departamento Ministerial da Educação.

ARTIGO 4.º (Entrada em vigor)

O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 31 de Janeiro de 2019.

A Ministra, *Maria Cândida Pereira Teixeira*.

PLANO CURRICULAR

Área de Formação: Administração e Serviços

Curso: Técnico de Administração Local e Autárquica

Disciplinas	Horas Curriculares Semanais				Horas Lectivas
	10.ª	11.ª	12.ª	13.ª	
Componentes Sócio-Cultural					
Português	3	3	-	-	
Inglês/Francês	3	3	-	-	
Formação de Atitudes Integradoras	2	2	-	-	
Língua Nacional	2	2	-	-	
Educação Física	2	2	-	-	
Subtotal	12	12	-	-	
Componente Científica					
Matemática	4	3	4	-	
Economia	3	-	-	-	
História	2	-	-	-	
Geografia	3	-	-	-	
Direito	-	2	-	-	
Antropologia e Sociologia	-	2	2	-	
Empreendedorismo	-	-	3	-	
Informática Aplicada à Administração	2	2	-	-	
Subtotal	14	9	9	-	
Componente Técnica, Tecnológica e Prática					
Finanças Locais	-	3	4	-	
Contabilidade Geral	3	3	-	-	
Planeamento e Estatística	-	-	3	-	
Gestão de Recursos Humanos e Técnicas Administrativas	-	3	2	-	
Administração Autárquica	-	-	3	-	
Desenvolvimento Económico Local	-	-	3	-	
Gestão de Terras e Ordenamento do Território	3	-	-	-	
Topografia	-	-	2	-	
Cartografia	-	2	-	-	
Contabilidade Pública	-	-	4	-	
Projecto Tecnológico	-	-	2	8	
Estágio Curricular Supervisionado	-	-	-	20	
Subtotal	6	11	23	28	
TOTAL	32	32	32	28	

LISTAGEM DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM

Área: Administração e Serviços

Curso: Administração Local e Autárquica

Disciplinas	10.ª Classe	11.ª Classe	12.ª Classe	13.ª Classe
Português	1. Funcionamento da Língua 2. Comunicação e Expressão Oral 3. Interpretação de Textos	1. Desenvolvimento Linguístico e Comunicativo 2. Reconhecer Características específicas de Cada Género 3. Morfo-Sintaxe e Relação entre as Unidades Linguísticas	1. Interpretar Textos de Vários Géneros 2. Utilizar Correctamente a Língua nas Diversas Situações e na Compreensão dos Conteúdos 3. Aspectos Ligados a Expressão Literária e ao Processo Figurativo	
Inglês	1. Identificação Pessoal 2. Alfabeto e Números 3. Variação Verbal 4. Pronomes e Adjectivos 5. Conversação	1. Conversação 2. Leitura e Interpretação de Texto 3. Variação Verbal 4. Expressões Idiomáticas		
Francês	1. Identificação Pessoal 2. Alfabeto e Números 3. Variação Verbal 4. Pronomes e Adjectivos 5. Conversação	1. Conversação. 2. Leitura e Interpretação de Texto 3. Variação Verbal 4. Expressões Idiomáticas		
Línguas Nacionais	1. Área Geográfica da Língua 2. Alfabeto, Grafia e Fonética 3. Sinais de Pontuação 4. Números Cardinais e Ordinais 5. Variação Verbal 6. Divisão Silábica 7. Conversação 8. Morfologia 9. Sintaxe 10. Substantivos, Pronomes e Adjectivos 11. Exercícios de Aplicação	1. Classificação dos Nomes 2. Variação em Número e Género. 3. Substantivos, Pronomes e Adjectivos 4. Interjeições 5. Variação Verbal 6. Exercícios de Aplicação 7. Expressões Idiomáticas		
Formação de Atitudes	1. A Pessoa e a Cultura 2. Comunicação Interpessoal 3. Estrutura Familiar 4. A Problemática da Tradição Face a Modernidade	1. Mercado de Trabalho e Ambiente 2. Ética e Deontologia Profissional		
Educação Física	1. Andebol 2. Atletismo 3. Ginástica	1. Futebol 2. Basquetebol 3. Voleibol		
Matemática	1. Polinómio 2. Noções Básicas de Lógica 3. Geometria Analítica no Plano 4. Trigonometria 5. Funções e Gráficos Generalidades Sucessões 6. Introdução ao Cálculo Diferencial I	1.3. Geometria no Espaço Introdução ao Cálculo Diferencial 2. Primitivas 3. Trigonometria e Números Complexos 4. Estatística 5. Análise Combinatória e Probabilidade		

Disciplinas	10.ª Classe	11.ª Classe	12.ª Classe	13.ª Classe
Economia	1. Bens e Serviço 2. Produção, Distribuição e Consumo. 3. Preços e Mercados. 4. A Moeda e as Instituições Financeiras 5. Repartição dos Resultados da Produção 6. Os Grandes Agregados da Contabilidade Nacional 7. Relações com o Exterior e a Balança de Pagamentos 8. Subdesenvolvimento e Desenvolvimento 9. A Função Financeira e Análise Financeira 10. Instrumentos Fundamentais da Análise Financeiras 11. Métodos e Técnicas de Análise Financeiras 12. Ratio Económicos e Financeiros. 13. O Painel de Gestão 14. Os Factores Económicos Locais			
Geografia			1. Geografia Geral 2. Geografia Física 3. Geografia Económica 4. A Agricultura, Base do Desenvolvimento 5. Os Transportes e as Comunicações 6. Métodos e Técnicas de Análise 7. O Comércio Internacional de Bens 8. A Produção de Recursos a Nivel Mundial 9. A Urbanização: Tendências, Problemas e Soluções	
Direito		1. Introdução ao Direito. 2. Fontes do Direito 3. Normas Jurídicas 4. Exercício e Práticas do Direito 5. Ramos do Direito. 6. Direito Constitucional e a Constituição.	1. Direito Administrativo 2. Conteúdos Administrativo 3. Direito Fiscal 4. Procedimentos Administrativos 5. Lei da Contratação Pública 6. Transgressões Administrativas	
História	História de Angola 1. Angola: o Território e as Populações mais Antigas 2. Angola, a Abertura ao Atlântico: Impacto Inicial. 3. A Guerra Contra a Ocupação Portuguesa 4. Os Grandes Reinos 5. A Revolta Anti-Colonial e a Luta de Libertação (1961-1975) 6. Angola de 1975 a Actualidade. 7. A Arte e a Literatura Angolana	História de África 1. Caracterização. 2. Sistema Colonial e Resistência dos Povos Africanos 3. Contexto Político e Militar na Região e a Reacção dos Povos Africanos. 4. A África no Período das duas Guerras Mundiais (1915-1945) 5. África na Era do Tráfico de Escravos. 6. O Panafricanismo 7. Problemas da África Austral Hoje	História Universal 1. Desenvolvimento do Capitalismo 2. A Ásia no Século XIX 3. Sistema Colonial e a Resistência dos Povos 4. A 1.ª Guerra Mundial 5. A Revolução de Outubro 6. A 2.ª Guerra Mundial 7. A Guerra-Fria	

Disciplinas	10.ª Classe	11.ª Classe	12.ª Classe	13.ª Classe
Antropologia	1. Conceito 2. A Investigação Antropológica. 3. Os Percursos do Homem. 4. Carlos Darwin e a Teoria da Evolução. 5. O Conceito de Raça. 6. Cultura e Povos			
Informática	1. Conceitos sobre Sistemas Operativos 2. Processamento de Texto- Microsoft Word 3. Folhas de Cálculos - Microsoft Excel 4. Base de Dados - Microsoft Access 5. Criação e Manutenção de Páginas para a Net 6. Apresentações Gráficas 7. Funções do Software Integrado. 8. Telecomunicações e Telemática			
Empreendedorismo			1. Cultura Empreendedora 2. Oportunidades de Negócio 3. Gestão de Negócio 4. Atitude Perante o Trabalho 5. Oportunidades de Negócio 6. Gestão de Negócio 7. Oportunidades de Negócio 8. Gestão de Negócio	
Finanças Locais		1. Origem das Finanças 2. Orçamento do Estado 3. As Recetas Públicas 4. As Despesas Públicas 5. O Crédito Público 6. A Moeda e as Instituições Financeiras. 7. Os Grandes Agregados Macroeconómico.	8. A Lei-Quadro do Orçamento do Estado. 9. Normas da Realização das Despesas e Receitas do Estado a Nivel Local. 10. Técnica da Elaboração do Orçamento Local	
Gestão de Recursos Humanos	1. Conceito de Liderança e Gestão dos R.H. 2. Estilos de Liderança 3. Provimento de Quadros. 4. Desenvolvimento de Carreira 5. Negociação e Gestão de Conflitos.	1. Política Salarial 2. Avaliação de Desempenho 3. Princípios e Requisitos de Organização dos Serviços 4. O Processo de Coaching na Busca de Eficiência dos R. H. 5. Gestão da Mudança Organizacional		
Planeamento e Estatística			1. Conceito de Planeamento e Estatística. 2. Distribuição de Frequência. 3. Representação Gráfica de Estruturas Estatísticas. 4. Medidas de Localização ou de Posição. 5. Medidas de Dispersão. 6. Medidas de Assimetria e Achatamento 7. Medidas de Concentração 8. Séries Cronológicas	

Disciplinas	10.ª Classe	11.ª Classe	12.ª Classe	13.ª Classe
Administração Autárquica	1. Conceito e Espécie 2. Autarquias e Direito Autárquico. 3. Organização e Funcionamento das Autarquias.	1. Tutela do Estado Sobre as Autarquias 2. Técnicas de Administração Autárquica.		
Contabilidade Pública		(Contabilidade Geral) 1. Relações entre Empresas 2. Objectivos da Contabilidade 3. Património. 4. Inventário e Valores 5. Plano de Conta 6. Contas 7. Dinâmicas de Contas 8. Balançotes do Razão 9. Resultados	(Contabilidade Pública) 1. Interligação entre Contabilidade Geral e Contabilidade Pública 2. Objectivos da Contabilidade Pública. 3. Classificação e Registo de Contas. 4. As Demonstrações Financeiras Patrimoniais e Orçamentais. 5. Balanço e Conta Geral do Estado.	
Técnicas Administrativas			1. Práticas de Secretariado. 2. Gestão e Administração do Tempo 3. Organização de Documentação e Arquivo. 4. Gestão e Administração do Material.	
Desenvolvimento Económico Local			1. Conceito 2. Concepção de Desenvolvimento Económico Local (Crescimento, Desenvolvimento e Sustentabilidade) 3. Formulação de um Programa de Desenvolvimento Local. 4. Planeamento Estratégico. Iniciativas de Geração de Emprego, Trabalho e Renda. 5. Noções de Economia Solidária 6. Agentes e Agências de Desenvolvimento 7. Elaboração e Programas Comunitários.	
Gestão de Terras e Ordenamento do Território		1. Conceito e Definições Sobre Gestão de Terras. 2. Planos e Programas Estruturantes do Território. 3. Serviços Urbanos e Equipamentos, Património Cultural 4. Rede de Cidade, Tipologia e Cenário Actual. 5. A Racionalização dos Recursos Naturais 6. Noção de Ambiente Poluição Ambiental 7. Ordenamento do Território Como Instrumento de Controlo e Protecção do Ambiente 8. Avaliação do Impacto Ambiental	1. Processos de Intervenção no Melhoramento e Requalificação das Cidades. 2. Marcos e Limites Territoriais 3. A Legislação, Licenciamento, Fiscalização, Penalidade, Cadastro, Mapeamento e Sistemas Geográficos de Informações. 4. Legislação Nacional e Internacional	
Topografia		1. Introdução a Topografia 2. Forma da Terra 3. Escalas 4. Orientação no Espaço 5. Instrumentos de Topografia		

Disciplinas	10.ª Classe	11.ª Classe	12.ª Classe	13.ª Classe
Cartografia			1. Introdução a Cartografia 2. Forma e Divisão da Terra 3. Sistemas de Coordenadas 4. Projeções Cartográficas	
Projecto Tecnológico				1. Técnicas de Elaboração de Monografia. 2. Métodos de Pesquisa e Recolha de Dados. 3. Preparação, Elaboração e Apresentação da PAP
Estágio Curricular Supervisionado				Actividade complementar do trabalho lectivo, sendo sempre realizado segundo um programa e calendário de estágio, previamente elaborado pela escola, articulado com a unidade que acolhe o estagiário. Esta actividade deve ser realizada em unidade de natureza, valor e nível técnico adequado, sob a dupla tutela de um orientador pedagógico, da unidade de acolhimento e de um docente da Escola.

A Ministra, *Maria Cândida Pereira Teixeira*.