



DIÁRIO DA REPÚBLICA

ÓRGÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA**Preço deste número - Kz: 340,00**

Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncio e assinaturas do «Diário da República», deve ser dirigida à Imprensa Nacional - E.P., em Luanda, Rua Henrique de Carvalho n.º 2, Cidade Alta, Caixa Postal 1306, www.impresanacional.gov.ao - End. teleg.: «Imprensa».	ASSINATURA		O preço de cada linha publicada nos Diários da República 1.ª e 2.ª série é de Kz: 75.00 e para a 3.ª série Kz: 95.00, acrescido do respectivo imposto do selo, dependendo a publicação da 3.ª série de depósito prévio a efectuar na tesouraria da Imprensa Nacional - E. P.
	Ano		
	As três séries	Kz: 734 159.40	
	A 1.ª série	Kz: 433 524.00	
	A 2.ª série	Kz: 226 980.00	
	A 3.ª série	Kz: 180 133.20	

SUMÁRIO

VICE-PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Vice-Presidente da República

Despacho n.º 4/19:

Revoga o Despacho Interno n.º 8/19, de 15 de Fevereiro, sobre o procedimento de Contratação Simplificada para a Prestação do Serviço de Manutenção de Viaturas afectas aos Órgãos de Apoio ao Vice-Presidente da República, e adopta o Procedimento de Concurso Limitado por Convite, visando a promoção da justiça, da concorrência, da igualdade e da transparência, aprova o Convite e o Caderno de Encargos, delega poderes a Isabel Sambo Samuel Francisco Miguel, Directora da Administração e Finanças, para, em nome e representação dos Órgãos de Apoio ao Vice-Presidente da República, proceder à assinatura do Contrato, e cria a Comissão de Avaliação do Concurso.

Ministério do Ambiente

Decreto Executivo n.º 98/19:

Aprova o Regulamento Interno do Gabinete de Alterações Climáticas deste Ministério. — Revoga toda a legislação que contrarie o disposto no presente Decreto Executivo.

Decreto Executivo n.º 99/19:

Aprova o Regulamento Interno do Gabinete de Tecnologias de Informação deste Ministério. — Revoga toda a legislação que contrarie o disposto no presente Decreto Executivo.

Decreto Executivo n.º 100/19:

Aprova o Regulamento Interno do Gabinete de Recursos Humanos deste Ministério. — Revoga toda a legislação que contrarie o disposto no presente Decreto Executivo.

Decreto Executivo n.º 101/19:

Aprova o Regulamento Interno da Direcção Nacional da Biodiversidade deste Ministério. — Revoga toda a legislação que contrarie o disposto no presente Decreto Executivo.

Decreto Executivo n.º 102/19:

Aprova o Regulamento Interno da Direcção Nacional de Prevenção e Avaliação de Impactes Ambientais deste Ministério. — Revoga toda a legislação que contrarie o disposto no presente Decreto Executivo.

Ministério da Cultura

Decreto Executivo n.º 103/19:

Aprova os modelos de formulários relativos a registo de obras protegidas, nas diferentes modalidades.

**Despacho n.º 4/19
de 10 de Abril**

Na sequência da abertura do procedimento de Contratação Simplificada para a Prestação do Serviço de Manutenção de Viaturas afectas aos Órgãos de Apoio ao Vice-Presidente da República, por via do Despacho Interno n.º 8/19, de 15 de Fevereiro, do Gabinete do Vice-Presidente da República, nos termos do artigo 31.º da Lei n.º 9/16, de 16 de Junho — dos Contratos Públicos;

Considerando a necessidade de se conferir maior transparência e possibilitar o alargamento do procedimento a um número maior de concorrentes;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do n.º 4 do artigo 131.º, conjugado com o artigo 137.º, ambos da Constituição da República de Angola, e de acordo com as alíneas j) e k), do n.º 1 do artigo 3.º do Estatuto Orgânico dos Órgãos de Apoio ao Vice-Presidente da República, aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 323/17, de 12 de Dezembro, determino:

1. É revogado o Despacho acima referenciado e adoptado o Procedimento de Concurso Limitado por Convite, visando a promoção da justiça, da concorrência, da igualdade e da transparência, nos termos do artigo 3.º, conjugado com o n.º 2 do artigo 32.º e com a alínea c) do n.º 1 do artigo 22.º, todos da Lei n.º 9/16, de 16 de Junho — dos Contratos Públicos, e com o artigo 90.º do Decreto-Lei n.º 16-A/95, de 15 de Dezembro — Normas do Procedimento e da Actividade Administrativa;

2. São aprovados o Convite e o Caderno de Encargos, em conformidade com o n.º 4 do artigo 44.º da Lei dos Contratos Públicos;

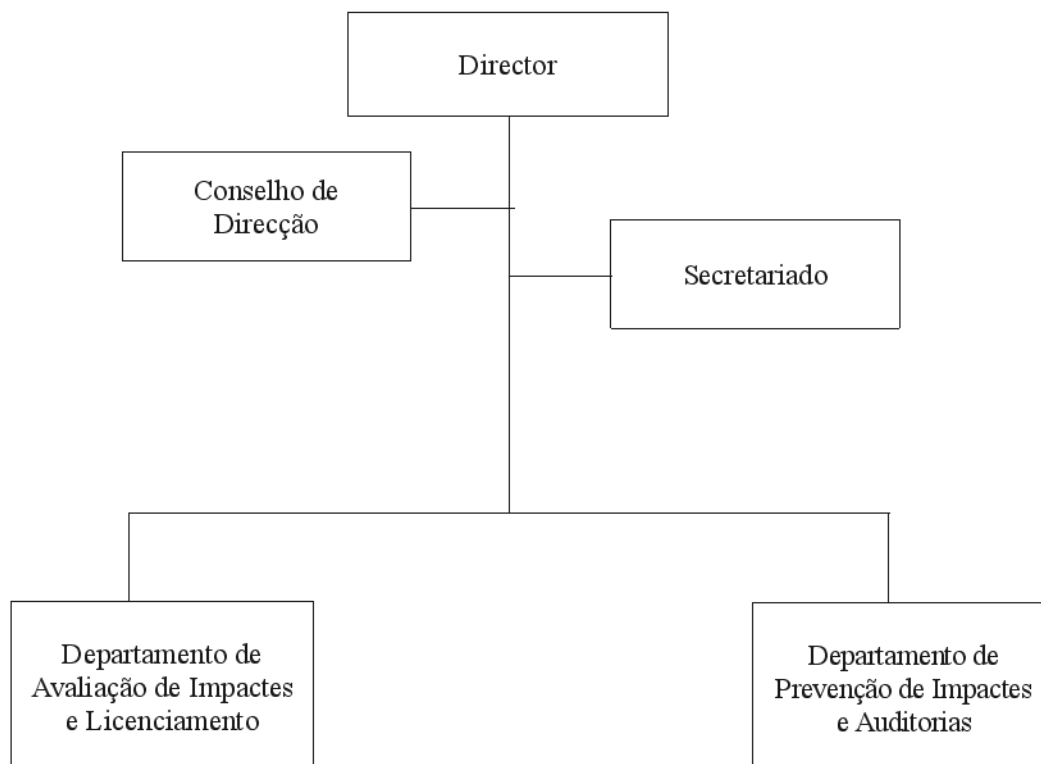
ANEXO I

**Quadro de Pessoal da Direcção Nacional de Prevenção
e Avaliação de Impactes Ambientais, a que se refere o artigo 9.º do presente Diploma**

Grupo de Pessoal	Carreira	Categoria	N.º de Lugares
Direcção e Chefia		Director de Gabinete	1
		Chefe de Departamento	2
Técnico Superior	Técnica Superior	Técnico Superior de 2.ª Classe	8
Técnico Médio	Técnica Média	Técnico Médio de 2.ª Classe	3
		Técnico Médio de 3.ª Classe	3
Pessoal Administrativo			1
Total			18

ANEXO II

**Organograma da Direcção Nacional
de Prevenção e Avaliação de Impactes Ambientais
a que se refere o artigo 10.º do presente Diploma**



A Ministra, *Paula Francisco*.

MINISTÉRIO DA CULTURA

Decreto Executivo n.º 103/19 de 10 de Abril

Havendo necessidade de aprovar os modelos de formulários e de certificados de registo de obras protegidas, bem como de outros actos constantes das tabelas de serviços prevista no

Anexo I do regime jurídico sobre o registo de actos relativos aos direitos de autor e conexos de obras protegidas de natureza artística, literária e científica;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola e de acordo com o n.º 2 do artigo 3.º do Decreto Presidencial n.º 125/17,

de 12 de Junho, nos termos das disposições combinadas do n.º 1 do Despacho Presidencial n.º 286/17, de 13 de Outubro, determino:

ARTIGO 1.º
(Aprovação)

1. São aprovados os modelos de formulários relativos a registo de obras protegidas, nas diferentes modalidades, constante no Anexo I ao presente Decreto Executivo e dele é parte integrante.

2. Os modelos previstos no número anterior são os seguintes:

- a)* Requerimento para Registo de Obras Literárias, Artísticas e Científicas;
- b)* Requerimento de Registo para o Exercício de Actividades Videográficas, Fonográficas, Literárias, Artesanais e Artes Plásticas;
- c)* Requerimento para Pedido de Selos para Obras Literárias, Artísticas e Científicas;
- d)* Declaração para Desalfandegamento de Obras Fonográficas;
- e)* Declaração de Desalfandegamento de Obras Videográficas;
- f)* Declaração para Desalfandegamento de Obras Literárias;
- g)* Declaração para Desalfandegamento de Obra Artesanal;
- h)* Declaração para Desalfandegamento de Artes Plásticas;
- i)* Certificado das Entidades de Gestão Colectiva;
- j)* Certificado de Registo de Obra Intelectual;

k) Certidão de Registo de Obras Literárias, Artística e Científica;

l) Certificado de Exercício de Actividades Videográficas, Fonográficas, Literárias, Artesanais e Artes Plásticas;

m) Guia de Pagamento de Taxas.

ARTIGO 2.º
(Competência)

Ao Órgão de Gestão Administrativo do Sistema Nacional dos Direitos de Autor e Conexos compete a prática dos actos previstos pelo Decreto Presidencial n.º 125/17, de 12 de Junho, devendo adoptar mecanismos de simplificação administrativa.

ARTIGO 3.º
(Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões suscitadas na interpretação e aplicação do presente Decreto Executivo são resolvidas pelo Ministro da Cultura.

ARTIGO 4.º
(entrada e vigor)

O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 29 de Junho de 2018.

A Ministra, *Carolina Cerqueira*

ANEXO I

Os Modelos de Formulários a que se refere o n.º 1 do artigo 1.º do Decreto Executivo que antecede

Reservado aos Serviços Autorização N.º ____/____/____ ____/____/____	 República de Angola MINISTÉRIO DA CULTURA a) _____	DECLARAÇÃO PARA DESALFANDEGAMENTO DE OBRAS FONOGRÁFICAS
---	---	--

Nome completo / designação social do requerente..... Registo de Actividade no Órgão de Gestão dos Direitos de Autor e Conexos sob o N.º ____/____/____/____ Telefone (s)...../..... Email:..... Vem requerer uma declaração para desalfandegamento de fonogramas: Título da capa..... O Autor da Obra..... Intérprete Editor..... Ano de Produção...../...../..... Tipo de Suporte..... País de Origem..... Importador..... Número de EdiçãoMusica Angolana: Sim / Não Tipo de música N.º de exemplares Autores (letra / musica): DATA ____/____/____ Assinatura _____	Reservado aos Serviços AUTORIZADO (Responsável do Órgão) Data ____/____/____ Parecer Técnico IMPORTÂNCIA A PAGAR VALOR UNIT. Kz00 QTD..... TOTAL Kz00 O Técnico
--	---

Reservado aos Serviços		SERVIÇOS DA AGT Verificação e Autorização de desalfandegamento ____/____/____
Análise Documental Titularidade dos Direitos + Tipos de Direito e Caducidade..... Obs. O Técnico	Direitos de Autor R.M..... ☐ E.P..... ☐ Não Social..... ☐ Obs..... O Técnico	

a) Direcção Serviço, Departamento, Repartição e ou Secção

(Espaço para fotocopiar a Folha de Produção do Fonograma)

_____ aos ____ / ____ / ____

O Responsável

(Assinatura)

Mod 004.mincult

Reservado aos Serviços Autorização N.º ____/____/____ ____/____/____	 República de Angola MINISTÉRIO DA CULTURA a) _____	DECLARAÇÃO PARA DESALFANDEGAMENTO DE OBRAS VIDEOGRÁFICAS
---	---	---

Nome completo / designação social do requerente..... Registo de Actividade no Órgão de Gestão dos Direitos de Autor e Conexos sob o N.º ____/____/____/____ Telefone (s)...../..... Email: <i>Vem requerer uma declaração para desalfandegamento de videogramas:</i> Título da capa..... O Produtor/Editor da Obra..... Ano de Produção...../...../..... Tipo de Suporte..... País de Origem..... Importador..... Numero de Edição Filme/Video Clip Angolana: Sim / Não Tipo de filme/video clip N.º de exemplares Actores DATA ____/____/____ Assinatura	Reservado aos Serviços AUTORIZAÇÃO (Responsável do Serviço) Data ____/____/____ Parecer Técnico O Chf. Dept.º ____/____/____ Importância a pagar Valor Unit. Kz00 Qtd..... Total Kz00 O Técnico /...../.....
---	--

Reservado aos Serviços Análise Documental Titularidade dos Direitos + Tipos de Direito e Caducidade..... Obs. O Técnico /...../.....	Direitos de Autor R.M..... E.P..... Não Social..... Obs..... O Técnico /...../.....	SERVIÇOS DA AGT Verificação e Autorização de desalfandegamento ____/____/____
--	---	--

a) Direcção Serviço, Departamento, Repartição e ou Secção

(Espaço para fotocopiar a Folha de Produção do Videograma)

_____ aos ____/____/____

O Responsável

(Assinatura)

Reservado aos Serviços Autorização N.º _____ / _____ _____ / _____ / _____	 República de Angola MINISTÉRIO DA CULTURA a) _____	DECLARAÇÃO PARA DESALFANDEGAMENTO DE OBRAS LITERÁRIAS			
Nome completo / designação social do requerente..... Registo de Actividade no Órgão de Gestão dos Direitos de Autor e Conexos sob o N.º _____ / _____ / _____ Telefone (s)...../..... Email:..... <i>Vem requerer uma declaração para desalfandegamento de obras literárias:</i> Título da capa..... O Autor da Obra..... Editor..... Ano de Produção...../...../..... Tipo de Suporte..... País de Origem..... Importador..... Numero de EdiçãoLiteratura Angolana: Sim / Não Tipo de literatura N.º de exemplares Principais personagens: DATA ____ / ____ / ____ Assinatura _____		Reservado aos Serviços AUTORIZAÇÃO (Responsável do Órgão) DATA ____ / ____ / ____ Parecer Técnico /...../..... Importância à pagar Valor Unit. Kz.....00 Qtd00 Total Kz.....00 O Técnico: /...../.....			
Reservado aos Serviços		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%; padding: 5px;"> Análise Documental Titularidade dos Direitos + Tipos de Direito e Caducidade..... Obs. O Técnico/...../..... </td> <td style="width: 35%; padding: 5px;"> Direitos de Autor R.M.....☐ E.P.....☐ Não Social.....☐ Obs..... O Técnico/...../..... </td> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> SERVIÇOS DA AGT Verificação e Autorização de desalfandegamento ____ / ____ / ____ </td> </tr> </table>	Análise Documental Titularidade dos Direitos + Tipos de Direito e Caducidade..... Obs. O Técnico/...../.....	Direitos de Autor R.M.....☐ E.P.....☐ Não Social.....☐ Obs..... O Técnico/...../.....	SERVIÇOS DA AGT Verificação e Autorização de desalfandegamento ____ / ____ / ____
Análise Documental Titularidade dos Direitos + Tipos de Direito e Caducidade..... Obs. O Técnico/...../.....	Direitos de Autor R.M.....☐ E.P.....☐ Não Social.....☐ Obs..... O Técnico/...../.....	SERVIÇOS DA AGT Verificação e Autorização de desalfandegamento ____ / ____ / ____			

a) Direcção, Serviço, Departamento, Repartição e ou Secção

(Espaço para fotocopiar a Folha de Produção da obra Literária)

_____ aos ____/____/____

O Responsável

(Assinatura)

Reservado aos Serviços Autorização N.º ____/____/____ ____/____/____	 República de Angola MINISTÉRIO DA CULTURA a) _____	DECLARAÇÃO PARA DESALFANDEGAMENTO DE OBRAS ARTESANAIS
---	---	--

Nome completo / designação social do requerente..... Registo de Actividade no Órgão de Gestão dos Direitos de Autor e Conexos sob o N.º ____/____/____ Telefone (s)...../..... Email: <i>Vem requerer uma declaração para desalfandegamento de artesanato:</i> Título da Obra..... O Artesão/Autor da Obra Ano de Produção...../...../..... Tipo de Suporte..... País de Origem..... Importador..... Numero de Edição Artesanato Angolano: Sim / Não Tipo de Artesanato N.º de exemplares Outros Artesãos..... DATA ____/____/____ Assinatura		Reservado aos Serviços AUTORIZADO <i>(Responsável do Órgão)</i> _____ Data ____/____/____ Parecer Técnico Importância à pagar VALOR UNIT Kz.....00 QTD TOTAL Kz.....00 O Técnico:
Reservado aos Serviços		
Análise Documental Titularidade dos Direitos + Tipos de Direito e Caducidade..... Obs. O Técnico	Direitos de Autor R.M..... ☐ E.P..... ☐ Não Social..... ☐ Obs..... ☐ O Chefe de Depto 	SERVIÇOS DA AGT Verificação e Autorização de desalfandegamento ____/____/____

a) Direcção, Serviço, Departamento, Repartição e ou Secção

(Espaço para fotocopiar a Folha de Produção do Artesanato)

_____ aos _____ / _____ / _____

O Responsável

(Assinatura)

Reservado aos Serviços Autorização N.º ____/____ ____/____/____	 República de Angola MINISTÉRIO DA CULTURA a) _____	DECLARAÇÃO PARA DESALFANDEGAMENTO DE OBRAS ARTES PLÁSTICAS
--	--	--

Nome completo / designação social do requerente..... Registo de Actividade no Órgão de Gestão dos Direitos de Autor e Conexos sob o N.º ____/____/____/____ Telefone (s)...../..... Email:..... <i>Vem requerer uma declaração para desalfandegamento de artes plásticas:</i> Título da Obra..... O Autor da Obra..... Ano de Produção...../...../..... Tipo de Suporte..... País de Origem..... Importador..... Número de EdiçãoArte Plástica Angolana: Sim / Não Tipo de Arte Plásticas..... N.º de exemplares Outros Autores: DATA ____/____/____ Assinatura _____ _____		Reservado aos Serviços AUTORIZADO <i>(Responsável do Órgão)</i> _____ Data ____/____/____ Parecer Técnico/...../..... Importância à pagar VALOR UNIT Kz.....00 QTD TOTAL Kz.....00 O Técnico:/...../.....
Reservado aos Serviços		SERVIÇOS DA AGT Verificação e Autorização de desalfandegamento _____ ____/____/____
Análise Documental Titularidade dos Direitos + Tipos de Direito e Caducidade..... Obs. O Técnico/...../.....	Direitos de Autor R.M..... ☐ E.P..... ☐ Não Social..... ☐ Obs..... O Chefe de Depto/...../..... _____	

a) Direcção, Serviço, Departamento, Repartição e ou Secção

(Espaço para fotocopiar a fotografia da obra da Arte Plástica)

_____ aos _____ / _____ / _____

O Responsável

(Assinatura)



REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA CULTURA
SERVIÇO NACIONAL DOS DIREITOS DE AUTOR E CONEXOS

CERTIFICADO

DE ENTIDADE DE GESTÃO COLECTIVA DOS DIREITOS DE AUTOR E CONEXOS

Nos termos das disposições conjugadas do n.º 3 do artigo 13.º do Decreto Presidencial n.º 114/16, de 30 de Maio, do n.º 1 do artigo 13.º do Decreto Presidencial n.º 268/14, de 22 de Setembro, e da alínea b) do artigo 26.º, da Lei 15/14, de 31 de Julho, no uso da faculdade que me é conferida pelo Despacho n.º ____/____, de ____ de _____, da Ministra da Cultura, certifico que consta no livro, sob o n.º de Processo ____/SENADIAC/MINCULT/____, o registo n.º ____ à favor da _____, abreviadamente designada _____ como Entidade de Gestão Colectiva dos Direitos de Autor e Conexos, cabendo-lhe o direito legítimo de representação, defesa, cobrança e distribuição dos direitos autorais dos seus associados, tendo-lhe, para tal, sido atribuído o presente Certificado.

Tendo sido cumprida as disposições legais, mandei passar o presente documento, que conferi, assino e vai devidamente autenticado com carimbo à óleo em uso nesta Instituição.

Emitido em Luanda, aos ____ de _____ de 20____.-

O DIRECTOR GERAL

Mod- 010/Mincult



MINISTÉRIO DA CULTURA

a) _____

CERTIFICADO DE REGISTO DE OBRA INTELECTUAL

Certifico que nesta data, nos termos do Artigo 25.º da Lei n.º 15/14, de 31 de Julho e demais legislação aplicável, foi concluído o processo de Registo da Obra com o título “ _____, constituído por _____ (_____) subtítulos, classificados como obra _____ e outras características se descrevem em fichas arquivadas sob os Processos N.º _____ / _____ . MINCULT/ _____, nesta Instituição, à favor de _____.

Emitido em _____, aos _____ de _____ de 20 _____.

(Responsável do Serviço)

Mod 010.mincult

a) Direcção, Serviço, Departamento, Repartição e ou Secção



República de Angola
Ministério da Cultura

a) _____

CERTIDÃO DE REGISTO DE OBRA

N.º ~~100000~~ / _____ .MINCULT/20____.-

Pela presente certificamos que, se encontra registada nesta Instituição, com as características abaixo transcritas, conforme consta no livro de Registo n.º _____ / _____ folha _____, com processo n.º _____ / _____ .MINCULT/ _____ e o n.º de Registo _____ / _____ .MINCULT/ _____, datada aos dias _____ do mês de _____ do ano de _____, obra(s) (artísticas, literárias ou científicas) _____ e, o(s) respectivo(s) título(s) denominado(s) _____ na(s) categoria(s) de _____, prospectivamente, à favor do Autor _____, com nome (Artístico, Literário ou Científico) _____.-

Tendo-me sido presente, a(s) obra(s) original(is), para o registo e protecção nos termos da Lei n.º 15/14, de 31 de Julho, sobre Direitos de Autor e Conexos;

Não havendo, até esta data, o registo de qualquer obra e título idêntico ou que se assemelha a(s) mesma(s), é atribuído ao Autor todos os direitos morais sobre a(s) referida(s) Obra(s) e Título(s).

Transcrição e características da Obra em referência:

1	Título da Obra	
2	Autor da Obra	
3	Género	
4	Classificação	
5	Suporte	
6	Duração/Dimensão	
7	Data de criação	

Assinado por:

Responsável pelo serviço
(Nome e Função)

E para constar, passou-se o presente documento em:

_____, aos _____ de _____ de 20____.-

Mod: 011.mincult



República de Angola
Ministério da Cultura

a) _____

CERTIFICADO DE EXERCÍCIO DA ACTIVIDADE

N.º 0000/_____.MINCULT/20__

Eu, _____, b) _____, no uso
da faculdade que me é conferida pelo Despacho n.º _____/_____, de ____ de _____, do Ministro da
Cultura;

Faço saber que, tendo-me sido presente, para aprovação, um processo de concepção do Certificado de
para o Exercício da Actividade de _____, na(s) modalidade(s)
de: _____

Tendo sido cumpridas as disposições legais em vigor, constante no Artigo _____, do Decreto
Presidencial n.º _____/_____, de ____ de _____, e, da alínea _____), dos
n.ºs _____, do Artigo _____, do Decreto Executivo n.º _____/_____, de ____ de _____.

Hei por conveniente conceder o CERTIFICADO requerido.

E para constar, mandei passar o presente documento em:

_____, aos ____ de _____ de 20 ____.-

Assinado por:

Responsável do Serviço
(Nome e Função)

CONCEDIDO À(O): _____

Residente ou com sede social em: _____

Mod: 012.mincult

a): Direcção, Serviço, Departamento, Repartição e ou Secção.

b): Director, Chefe de Departamento, de Repartição e ou de Secção



REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA CULTURA

a) _____

GUIA DE PAGAMENTO N.º _____ / ____.

O Signatário, residente/sede
em Província Município
..... Bairro Rua

n.º, procedeo pagamento da importânciano valor de UCF:

(.....)
(Por extenso)

referente a taxa de
previsto no(s) art.º(s), do *Decreto Presidencial*
n.º 125/17, de 12 de Junho.

....., aos de de 20..... -

O FUNCIONÁRIO,

(Assinatura legível)

Função:
(válido com carimbo a óleo em uso nesta instituição)

a) *Designação dos serviços encarregue* – Direcção, Serviço, Departamento, Repartição e ou Secção.
Mod 013.mincult



REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA CULTURA

a) _____

DESPACHO

(Responsável do Serviço)
Data: ____/____/____

REQUERIMENTO PARA O REGISTO ☐ AVERBAMENTO ☐

DADOS DO REGISTO (Não Preencher – a cargo da instituição) 1.1 N.º DO PROCESSO

REGISTO N.º	LIVRO N.º	FOLHA N.º
_____	____/____/____	_____
Local	Data	Responsável pelo registo (Funcionário)

INFORMAÇÕES SOBRE A OBRA INTELECTUAL (a serem preenchidas pelo(s) requerente(s))

2.1 TÍTULO DA OBRA:

2.2 Género da Obra (marques com X na coluna da esquerda)

Antologia	Didático	Personagem	Jornal
Argumentos (audiovisual)	Ensaaios	Poemas	Programa de computador
Artigo	Fotografia	Prosas	Base de dados (Software)
Autobiografia	Programa radiofónico	Projectos	Coreografia
Artesanato	Guião	Religioso	Pantomima
Artes plásticas	Literatura infantil	Revista	Cinematográfica
Plantas/Desenhos Arquitetura	Letra musical	Romance	Televisiva
Biografia	Livro	Roteiro(audiovisual)	Escultura
Cartaz/panfleto	Mapas gráficos e lustrações	Spot publicitário	Cerâmica
Conferencia	Místico/esotérico	Técnico	Banda desenhada
Composição musical com palavras	Monografia	Tese	Fotografias artísticas
Composição musical sem palavras	Crónica	DesignWebsite	Maqueta
Desenho	Novela	Dicionário	Cartas geográficas
Gravuras e litografias	Literária	Científica	Conto

2.3 A OBRA Intelectual é () Publicada; () Inédita

2.4 N.º total faixas/páginas Obra: ()

2.5 PARA OBRA INTELECTUAL PUBLICADA (os dados a seguir são informados quando a obra for publicada)

EDITOR(A):		GRÁFICA/ESTÚDIO/OFICINA:	
NÚMERO DE EDIÇÃO	ANO	LOCAL DA PUBLICAÇÃO	VOLUME/SÉRIE

2.6 OS CAMPOS A SEGUIR SÃO PREENCHIDOS SOMENTE POR REQUERENTE(S) QUE DESEJA(M) REALIZAR UM AVERBAMENTO A UM REGISTO JÁ EXISTENTE: REFERENTE AO REGISTO N.º _____ QUAL A ALTERAÇÃO REALIZADA: () Supressão de Conteúdo; () Acréscimo de Conteúdo; () Mudança de Título; () Averbamento de Transferência de Titularidade; () Publicação da Obra; () Outros a especificar: _____.

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (informações a serem preenchidas pelo(s) requerente(s))

NOME:			
N.º DE IDENTIDADE	DATA DE NASCIMENTO	NATURALIDADE	NACIONALIDADE
PSEUDÓNIMO (nome artístico/literário)	OCUPAÇÃO	NOME DA MÃE	NOME DO PAI
ENDEREÇO COMPLETO (n.º casa, avenida, rua, travessa, etc.):			
BAIRRO:	MUNICÍPIO:	PROVINCIA:	
TELEFONE:	CELULAR:	E-MAIL/SITE:	
VÍNCULO COM A OBRA: () Autor(a); () Adaptador(a); () Cessionário(a); () Tradutor(a); () Ilustrador(a); Colaborador(a) () Organizador(a); () Fotógrafo(a); () Representante Legal; () Cedente; () Herdeiro; () Inventariante; () Editor.			
Outros vínculos: _____.			

Assinatura do Requerente

Mod: 001.mincult

3.1 OUTROS REQUERENTES(quando houver)

NOME:			
N.º DE IDENTIDADE	DATA DE NASCIMENTO	NATURALIDADE	NACIONALIDADE
PSEUDÓNIMO <i>artístico/literário</i>	(nome) OCUPAÇÃO	GRAU DE INSTRUÇÃO	NOME DA MÃE
ENDEREÇO COMPLETO (avenida, rua, travessa, etc., n.º casa):			
BAIRRO	MUNICÍPIO	PROVINCIA	
TELEFONE	CELULAR	E-MAIL/SITE	
VINCULO COM A OBRA: () Autor(a); () Adaptador(a); () Cessionário(a); () Tradutor(a); () Ilustrador(a); Colaborador(a) () () Organizador(a); () Fotógrafo(a); () Representante Legal; () Cedente; () Herdeiro; () Inventariante; () Editor. Outros vínculos: _____			

Assinatura do Requerente

REPRESENTANTE LEGAL (para menor de 18 anos)

NOME:		
N.º DE IDENTIDADE	GRAU PARENTESCO	ASSINATURA

PREENCHER QUANDO A OBRA INTELECTUAL APRESENTADA PARA REGISTO FOR ADAPTAÇÃO E/OU TRADUÇÃO

ADAPTAÇÃO: OBRA ORIGINAL/TÍTULO: _____ AUTOR(ES) (obra original): _____	TRADUÇÃO: OBRA ORIGINAL/TÍTULO: _____ AUTOR(ES) (obra original): _____
---	--

DISCRIÇÃO RESUMIDA DA OBRA:

DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 DECLARO QUE A REALIZAÇÃO DA OBRA INTELECTUAL ORA APRESENTADA PARA O REGISTO E/OU AVERBAMENTO É DE MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE.

7.2 DE ACORDO COM OS TERMOS DA LEI N.º 15/14, DE 31 DE JULHO, O(S) SUPRACITADO(S) VEM REQUERER O REGISTO E/OU AVERBAMENTO DA OBRA ACIMA CARACTERIZADA, PARA O QUE ENTREGA(M) OS DOIS EXEMPLARES, ORA PRESENTADOS. E, POR SEREM SUAS DECLARAÇÕES FIEL EXPRESSÃO DA VERDADE, SOB PENA DE LEI,

PEDE(M) DEFERIMENTO

_____/_____/_____
LOCAL DATA

Primeiro REQUERENTE

Segundo REQUERENTE

Assina(m) este, toda(s) aquele(s) que é(são) Autor(es) e/ou Requerente(s)

Autor(es) apenas informado(s) fica(m) isento(s) da(s) assinatura(s) Mod: 001.mincult

a) Direcção, Serviço, Departamento, Repartição e ou Secção

 República de Angola Ministério da Cultura		DESPACHO _____ (Responsável do Serviço) Data: ____/____/____
a) _____		
Requerimento REGISTO PELO EXERCÍCIO DA ACTIVIDADE (b) _____ (b) DESIGNAR O GENERO DE ACTIVIDADE	A preencher pelos Serviços: N.º de Registo ____/____. MINCULT/20____.- Funcionário: _____ Data ____/____/____.-	
Nome completo/Designação Social		
Contribuinte n.º N.º de Registo da Pessoa Colectiva		
ENDEREÇO POSTAL:		
Rua e Número: Localidade: C. Postal: Telefone: E-mail: Identificação dos responsáveis: Nome: Função/Cargo:		
A ENTIDADE REQUER A(S) ACTIVIDADE(S) NA(S) SEGUINTE(S) MODALIDADE(S):		
(b) FONOGRAFICAS ☐ : VIDEOGRAFICAS ☐ : LITERARIAS ☐ : ARTESANATO ☐ : ARTES PLÁSTICAS ☐ : Edição ☐ Produção ☐ Reprodução ☐ Fabrico ☐ Distribuição ☐ Impressão de capas ☐ Importação ☐ Exportação ☐ Venda ☐ Estúdio de Gravação ☐ Outras		
Luanda, aos ____ de ____ de 20____.-		
O Requerente _____		
DOCUMENTOS ANEXOS: Cópia comprovativo início da actividade ☐ Fotocópia BI DO 1.º Responsável ☐ Cartão de contribuinte da Pessoa Colectiva ou Equiparada ☐ (Devolver uma cópia ou duplicado ao requerente)		

Reservado aos Serviços Autorização N.º ____ / ____ / ____	 República de Angola MINISTÉRIO DA CULTURA a) _____	<u>REQUERIMENTO</u> PEDIDO DE SELOS PARA (b) _____ (DESIGNAR TIPO DE OBRA)
Nome completo / Designação social do requerente..... Registo de Actividade no Órgão de Gestão Administrativa dos Direitos de Autor e Conexos sob o N.º ____ / ____ / ____ Telefone (s)...../.....Email:..... Vem requerer Selos para a autenticação de obras acima designada, com as seguintes características: Título original de capa..... O Autor da Obra..... Interprete (s): Ano de Edição/Produção...../...../..... Duração Editor/Produtor/Distribuidor..... Pais de Origem..... Importador..... N.º de exemplares editadas..... Número de Edição Tipo de Obra..... Angolana: Sim ☐/ Não ☐ Autores (letras/músicas/poemas)..... DATA ____ / ____ / ____ Assinatura _____ (Requerente)		Reservado aos Serviços AUTORIZADO (Responsável do Serviço) Data ____ / ____ / ____ Parecer Técnico /...../..... Importância a pagar QTD SELO VALOR SELO UCF..... TOTAL UCF..... O Técnico: /...../..... Selos Entregue Qtd:..... N.º Sequencial: de: à ____ / ____ / ____ <i>Técnico/distribuição e controlo</i>
Reservado aos Serviços		Recebi e Conferi os Selos Aos/...../..... _____ <i>Requerente</i>
Análise Documental Titularidade dos Direitos + Tipos de Direito e Caducidade..... Obs. O Técnico /...../.....	Direitos de Autor R.M.....☐ E.P.....☐ Não Social.....☐ O Técnico /...../.....	

(Espaço para fotocopiar a Folha de Produção do Fonograma, Videograma ou da obra Literária)

_____ aos ____/____/____

O Responsável

(Assinatura)