



# DIÁRIO DA REPÚBLICA

ÓRGÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA

Preço deste número - Kz: 160,00

Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncio e assinaturas do «Diário da República», deve ser dirigida à Imprensa Nacional - E.P., em Luanda, Rua Henrique de Carvalho n.º 2, Cidade Alta, Caixa Postal 1306, www.imprensanacional.gov.ao - End. teleg.: «Imprensa».	ASSINATURA	O preço de cada linha publicada nos Diários da República 1.ª e 2.ª série é de Kz: 75.00 e para a 3.ª série Kz: 95.00, acrescido do respectivo imposto do selo, dependendo a publicação da 3.ª série de depósito prévio a efectuar na tesouraria da Imprensa Nacional - E. P.
	Ano	
	As três séries	Kz: 611 799.50
	A 1.ª série	Kz: 361 270.00
	A 2.ª série	Kz: 189 150.00
	A 3.ª série	Kz: 150 111.00

## SUMÁRIO

### Tribunal de Contas

- Despacho n.º 26/18:**  
Exonera Carlos Luis Miguel António do cargo de Contador Geral do Tribunal de Contas.
- Despacho n.º 27/18:**  
Exonera Cristo António do cargo de Director-Adjunto do Gabinete do Juiz Conselheiro Presidente.
- Despacho n.º 28/18:**  
Exonera Paulino Domingos de Sousa do cargo de Director dos Serviços Técnicos.
- Despacho n.º 29/18:**  
Nomeia Walter José da Silva de Campos Pacheco para o cargo de Director do Gabinete da Juíza Conselheira Presidente.
- Despacho n.º 30/18:**  
Nomeia Edna Chaves Rodrigues para o cargo de Directora-Adjunta do Gabinete da Juíza Conselheira Presidente.
- Despacho n.º 31/18:**  
Nomeia José Kaimba Miguel para o cargo de Director dos Serviços Técnicos deste Tribunal.
- Despacho n.º 32/18:**  
Nomeia Manuel João da Costa Cangombe para o cargo de Director dos Serviços Administrativos deste Tribunal.
- Despacho n.º 33/18:**  
Nomeia Vanélia Cecília Barroso Venâncio de Almeida para o cargo de Secretária da Juíza Conselheira Presidente.

### Ministérios do Interior, do Comércio e dos Transportes

- Decreto Executivo Conjunto n.º 255/18:**  
Proíbe o exercício de venda de peças sobressalentes de veículos automóveis e motorizadas fora dos estabelecimentos comerciais autorizados.

### Ministério da Agricultura e Florestas

- Decreto Executivo n.º 256/18:**  
Aprova o Regimento Interno do Conselho de Direcção deste Ministério.

### Banco Nacional de Angola

- Aviso n.º 5/18:**  
Estabelece as regras e os procedimentos a observar na realização de operações cambiais destinadas à liquidação de importações e exportações de mercadoria na República de Angola. — Revoga toda a regulamentação que contrarie o disposto no presente Aviso, nomeadamente, o Aviso n.º 19/12, de 25 de Abril, o Aviso n.º 3/14, de 12 de Agosto, o Aviso n.º 4/17, de 28 de Junho e o Instrutivo não publicado em *Diário da República* n.º 4/17, de 27 de Março.

## TRIBUNAL DE CONTAS

### Despacho n.º 26/18 de 17 de Julho

Usando da competência que me é conferida pela alínea c) do artigo 36.º da Lei n.º 13/10, de 9 de Julho, Lei Orgânica e do Processo do Tribunal de Contas, determino:

Por conveniência de serviço público, é Carlos Luis Miguel António exonerado do cargo de Contador Geral do Tribunal de Contas, para o qual havia sido nomeado, em comissão de serviço, por Despacho Interno n.º 0041/GPTC/09, de 9 de Julho.

Este Despacho entra em vigor a partir desta data.

Publique-se.

Luanda, aos 6 de Julho de 2018.

A Juíza Conselheira Presidente, *Exalquina Gambôa*.

### Despacho n.º 27/18 de 17 de Julho

Usando da competência que me é conferida pela alínea c) do artigo 36.º da Lei n.º 13/10, de 9 de Julho, Lei Orgânica e do Processo do Tribunal de Contas, determino:

Por conveniência de serviço público, é Cristo António exonerado do cargo de Director-Adjunto do Gabinete do Venerando Juiz Conselheiro Presidente, para o qual havia sido nomeado, em comissão de serviço, por Despacho Interno n.º 000079/GPTC/09, de 13 de Outubro.

Este Despacho entra em vigor a partir desta data.

Publique-se.

Luanda, aos 6 de Julho de 2018.

A Juíza Conselheira Presidente, *Exalquina Gambôa*.

- b) Organizar e apoiar a sessão nos domínios técnicos e administrativo, incluindo a prestação de todas as informações que lhe sejam solicitadas;
- c) Assegurar a elaboração e a distribuição no fim da sessão, da síntese dos assuntos tratados e respectivas recomendações;
- d) Assegurar a elaboração e distribuição da acta no prazo de 72 horas a contar do fim de cada sessão;
- e) Realizar as demais tarefas que lhes sejam incumbidas pelo Ministro da Agricultura e Florestas ou seu substituto.

2. O Secretariado é coordenado pelo Director do Gabinete de Comunicação Institucional e Imprensa e coadjuvado pelo Gabinete do Ministro da Agricultura e Florestas.

3. Os membros do Secretariado assistem as reuniões do Conselho de Direcção, sem direito a voto nem palavra, salvo quando solicitados pelo presidente da sessão.

#### ARTIGO 9.º

##### (Apresentação e discussão de documentos)

1. Os projectos de documentos de trabalho são apresentados para discussão em tempo não superior a 10 minutos, por meio de relatório oral ou escrito, que os fundamente.

2. O tempo de apresentação previsto no número anterior só deve exceder, cinco minutos, em caso de circunstâncias ponderosas e por autorização do presidente da sessão.

3. A discussão tem início com a cedência da palavra a cada participante, de acordo com a ordem de inscrição, não devendo cada intervenção exceder três minutos, salvo permissão em contrário do presidente da sessão, consoante o impacto do assunto a abordar e a extensão da agenda de trabalhos.

#### ARTIGO 10.º

##### (Responsabilidade por incumprimento)

1. O poder disciplinar, no âmbito do Conselho de Direcção é exercido pelo presidente da sessão.

2. O não cumprimento dos deveres enumerados no artigo 7.º do presente Regimento constitui infracção disciplinar passível de procedimento correspondente, nos termos da legislação aplicável.

#### ARTIGO 11.º

##### (Decisões)

1. As decisões aprovadas assumem a forma de recomendação, com carácter vinculativo à todos os membros quer estejam ou não presentes.

2. Sempre que não se obtenha consenso procede-se à votação, valendo a decisão por voto favorável da maioria simples dos presentes à sessão.

3. O Ministro ou seu substituto tem voto de qualidade.

4. As recomendações devem constar das actas das sessões em que sejam aprovadas.

#### ARTIGO 12.º

##### (Justificação de faltas)

1. As faltas dos membros ou convidados às sessões do Conselho de Direcção devem ser devidamente justificadas, devendo o pedido ser apresentado por escrito ao Ministro da

Agricultura e Florestas, por intermédio do Secretariado deste órgão consultivo, com a indicação do respectivo representante.

2. Para feitos do número anterior, em caso de falta por motivo imprevisível, a justificação deve ser apresentada por meios de comunicação convencionados, imediatamente depois de ultrapassadas as causas originárias da ausência.

#### ARTIGO 13.º

##### (Quórum)

1. O Conselho de Direcção reúne-se com a presença da maioria simples dos respectivos membros em pleno gozo dos seus direitos.

2. No caso em que não haja quórum suficiente e a agenda de trabalho o aconselhe, pode a mesma ser adiada por uma única vez.

#### ARTIGO 14.º

##### (Comissão interdisciplinar)

Sempre que se revele necessário e a natureza interdisciplinar das questões o aconselhe, podem ser criadas Comissões «ad-hoc» de membros do Conselho de Direcção para estudos e apresentação de pareceres sobre assuntos de carácter urgente que tenham de ser decididos por este órgão consultivo.

O Ministro, *Marcos Alexandre Nhunga*.

## BANCO NACIONAL DE ANGOLA

### Aviso n.º 5/18

de 17 de Julho

Havendo necessidade de se actualizar a regulamentação em vigor no Banco Nacional de Angola, tendo como referência a Lei n.º 5/97, de 27 de Junho — Lei Cambial, no que se refere às Normas sobre as Operações Cambiais de Mercadoria;

Considerando que o Decreto Presidencial n.º 75/17, de 7 de Abril, regula os procedimentos administrativos a observar no licenciamento de importações e exportações de mercadoria, assim como atribui competência ao Banco Nacional de Angola para definir em diploma próprio as modalidades de liquidação cambial;

Ao abrigo das disposições combinadas do n.º 2 do artigo 28.º da Lei n.º 5/97, de 27 de Junho, e do artigo 40.º da Lei n.º 16/10, de 15 de Julho — Lei do Banco Nacional de Angola, determino:

### CAPÍTULO I

#### Disposições Gerais

##### SECÇÃO I

##### Objecto, Âmbito e Definições

#### ARTIGO 1.º

##### (Objecto)

O presente Aviso estabelece as regras e os procedimentos a observar na realização de operações cambiais destinadas à liquidação de importações e exportações de mercadoria na República de Angola.

ARTIGO 2.º  
(Âmbito)

1. O presente Aviso aplica-se a todos os intervenientes na realização de operações cambiais de importação e exportação de mercadoria, nomeadamente:

- a) Pessoas singulares ou colectivas, titulares de direitos e obrigações, no âmbito das referidas operações;
- b) Bancos intermediários nas referidas operações; e
- c) Entidades públicas ou privadas responsáveis pela garantia da observância das normas estabelecidas no presente Aviso.

2. O disposto no presente Aviso não é aplicável às entidades abrangidas pelos regimes cambiais especiais dos Sectores Petrolífero e Diamantífero.

ARTIGO 3.º  
(Definições)

Para efeito do presente Diploma entende-se por:

- a) *Bancos* — instituições financeiras bancárias domiciliadas no País, autorizadas a realizar operações cambiais pelo Banco Nacional de Angola ou as domiciliadas no estrangeiro que são intermediárias nos processos de cobranças/remessas e créditos documentários;
- b) *Cobrança Documentária* — modalidade de pagamento nas operações de importação e exportação de mercadoria, em que o exportador embarca a mercadoria e encaminha a documentação ao seu banco que a entregará ao banco do importador para cobrança ou aceite;
- c) *Crédito Documentário ou Carta de Crédito* — compromisso assumido por um banco (Banco Emitente) a pedido e por instruções de um seu cliente Importador (Ordenador), de efectuar um pagamento a um Exportador (Beneficiário), através de um Banco Intermediário (Notificador/Confirmador), contra a apresentação dos documentos estipulados, desde que todos os termos e condições tenham sido cumpridos;
- d) *Declaração de Compromisso de Pagamento* — documento necessário para permitir o Despacho Aduaneiro da Mercadoria a ser exportada, que nos casos de utilização de: (i) pagamento antecipado ou crédito documentário deve ser emitido e subscrito pelo banco intermediário que atesta o recebimento do pagamento antecipado ou da comunicação formal (mensagem *swift*) do banco emitente do crédito documentário aberto a favor do exportador; (ii) outros instrumentos de pagamento devem ser subscrito pelo exportador que assume o compromisso irrevogável de transferir os valores

provenientes da exportação para o banco identificado na declaração e assinado pelo banco que confirma ter tomado conhecimento da operação;

- e) *Documento Único (DU Definitivo)* — formulário de declaração de Despacho Aduaneiro de Mercadoria, aprovado pelo Decreto n.º 75/02, de 15 de Novembro, do Conselho de Ministros, com os ajustamentos introduzidos pelo Decreto Executivo n.º 117/06, de 11 de Agosto, do Ministro das Finanças;
- f) *Licença de Importação/Exportação de Mercadoria (Franquia ou DU Provisório)* — documento emitido pelo Departamento Ministerial responsável pelo Comércio Externo que autoriza a importação e exportação de mercadoria, nos termos definidos no Decreto Presidencial n.º 75/17, de 7 de Abril;
- g) *Não Residentes Cambiais* — pessoas singulares ou colectivas descritas como tal na Lei Cambial;
- h) *Operação Cambial* — qualquer acto, negócio ou transacção realizada entre pessoa residente e não residente cambial que possa resultar num pagamento sobre ou do exterior, ou que simplesmente seja qualificada por lei como tal;
- i) *Operações de Mercadoria* — actos e ou contratos entre pessoas residentes e não-residentes cambiais que envolvam a transmissão de direitos de propriedade de bens móveis;
- j) *Pagamento Antecipado* — modalidade de pagamento na qual o importador paga ao exportador antes do envio da mercadoria;
- k) *Remessa Documentária* — modalidade de pagamento onde os documentos são remetidos directamente ao importador, sem saque;
- l) *Residentes Cambiais* — pessoas singulares ou colectivas descritas como tal na Lei Cambial;
- m) *Sistema Integrado de Operações Cambiais (SINOC)* — sistema automatizado de informação disponibilizado pelo Banco Nacional de Angola aos bancos, para registo, acompanhamento e controlo das operações cambiais.

SECÇÃO II  
Princípios

ARTIGO 4.º  
(Intermediação bancária)

1. A liquidação das operações de importação e exportação de mercadoria apenas pode ser efectuada por intermédio de um banco.

2. Não é permitida a intermediação e liquidação por mais de um banco, de uma mesma operação de importação ou exportação de mercadoria.

## ARTIGO 5.º

**(Licenciamento pelo Banco Nacional de Angola)**

Estão sujeitas ao licenciamento do Banco Nacional de Angola as operações de importação de mercadoria com prazo de liquidação superior a 360 (trezentos e sessenta) dias da data do despacho alfandegário de desembarque.

## ARTIGO 6.º

**(Condições prévias à realização de operações cambiais)**

Previamente à realização de qualquer operação cambial de importação e exportação de mercadoria, os bancos devem assegurar-se que conhecem a identidade do ordenador ou beneficiário, importador ou exportador residente cambial, conforme o caso, bem como a natureza do seu negócio e o fundamento económico da operação, em cumprimento dos deveres de identificação e diligência previstos na Legislação sobre a Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais e Financiamento ao Terrorismo.

## CAPÍTULO II

**Importação de Mercadoria**

## SECÇÃO I

**Modalidades de Pagamento e Liquidação**

## ARTIGO 7.º

**(Modalidades de Pagamento e Respective Termos)**

1. Para efeitos de operações cambiais destinadas à importação de mercadoria, são admitidas as seguintes modalidades de pagamento e respectivos termos:

**a) Pagamentos antecipados:**

- i.* Sujeitos ao estabelecido no Instrutivo sobre Limites de Operações Cambiais de Mercadoria;
- ii.* Com prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias para a entrada da mercadoria no País, contados da data da efectivação da operação cambial.

**b) Créditos documentários:**

- i.* Obrigatórios para todas as importações de mercadoria de valor superior ao estabelecido no Instrutivo sobre Limites de Operações Cambiais de Mercadoria;
- ii.* Com prazo máximo de validade de 360 (trezentos e sessenta) dias;
- iii.* Com opção de pagamentos antecipados de até 10% (dez por cento) do montante total da operação.

**c) Cobranças ou Remessas documentárias:**

Sujeitas aos limites referidos no Instrutivo sobre Limites de Operações Cambiais de Mercadoria.

2. Não é permitido o fraccionamento das operações de importação, que se efectiva através da emissão de várias facturas de valores inferiores ao limite estabelecido para pagamentos antecipados ou para remessas e cobranças documentárias,

pelo mesmo fornecedor, na, ou por volta de, a mesma data, para mercadoria a embarcar geralmente, mas não necessariamente, no mesmo carregamento, com o único objectivo de evitar a utilização de créditos documentários.

## ARTIGO 8.º

**(Liquidação)**

1. Os importadores que tenham actividade de exportação, detentores de fundos em moeda estrangeira provenientes dessa actividade, devem, obrigatoriamente, utilizar os fundos de que disponham, independentemente das modalidades de liquidação referidas no artigo anterior.

2. Os importadores referidos no número anterior podem recorrer à compra de moeda estrangeira no banco com o qual mantêm a relação de negócio sempre que esgotados os seus fundos em moeda estrangeira.

3. Nos casos dos importadores não abrangidos pelo disposto no n.º 1 do presente artigo, os bancos estão autorizados a vender moeda estrangeira para liquidar as importações, independentemente destes disporem ou não de fundos próprios em moeda estrangeira.

4. Sempre que sejam utilizados fundos em moeda estrangeira dos importadores, os bancos devem cativar o valor dos fundos necessários para a liquidação das obrigações cambiais assumidas, no momento da aceitação da intermediação da operação.

5. Sempre que seja vendida moeda estrangeira, a liquidação da operação deve ser efectuada por débito da conta em moeda nacional do importador, no momento da liquidação da transacção sobre o estrangeiro.

6. Todos os pagamentos a entidades não residentes cambiais, independentemente da utilização de fundos próprios, estão sujeitos à legislação aplicável a pagamentos sobre o estrangeiro.

## SECÇÃO II

**Requisitos Documentais**

## ARTIGO 9.º

**(Documentos obrigatórios para a contratação da operação cambial)**

No momento do pedido de abertura de créditos documentários, o importador deve apresentar os seguintes documentos:

- i.* Licença de importação com data não posterior a 60 (sessenta) dias da data de emissão;
- ii.* Factura pró-forma; e
- iii.* Contrato de fornecimento, quando aplicável.

## ARTIGO 10.º

**(Documentos obrigatórios para liquidação)**

1. Para a liquidação de operações cambiais de importação, devem ser apresentados os seguintes documentos:

- a)* Na realização de pagamentos antecipados, pelo importador:
  - i.* Factura comercial emitida pelo exportador;

- ii. Garantia bancária emitida pelo exportador, quando aplicável;
- iii. Contrato de fornecimento, quando aplicável; e
- iv. Licença de importação, quando aplicável.

b) Na liquidação de remessas documentárias, pelo importador:

- i. Factura comercial;
- ii. Documento de transporte;
- iii. Documento Único (DU Definitivo);
- iv. Contrato de fornecimento, quando aplicável; e
- v. Licença de importação, quando aplicável.

c) Na liquidação de cobranças documentárias, o banco do importador deve garantir que recebe:

**Do banco cobrador:**

- i. Factura comercial;
- ii. Documento de transporte;
- iii. Outros documentos de importação nos termos da legislação e normas complementares sobre a matéria.

**Do importador:**

- i. Contrato de fornecimento, quando aplicável; e
- ii. Licença de importação.

d) Na modalidade de créditos documentários, o banco do importador deve garantir a recepção do banco negociador/confirmador:

- i. Factura comercial;
- ii. Documento de transporte;
- iii. Outros documentos de acordo com os termos do crédito documentário; e
- iv. Mensagens *swift* relacionadas com os créditos documentários.

2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, os bancos podem solicitar documentos complementares que permitam certificar a legitimidade do pagamento a ser efectuado sobre o estrangeiro.

3. Os bancos devem disponibilizar aos seus clientes os documentos necessários para o desembaraço aduaneiro da mercadoria, desde que cumpridos os requisitos documentais e outros, ao abrigo do presente Aviso.

4. Para efeito do presente Aviso, as facturas devem conter os elementos previstos na Pauta Aduaneira em vigor na República de Angola.

5. Antes da liquidação de qualquer valor ao abrigo dos instrumentos de pagamento acima referidos, os bancos devem analisar detalhadamente os documentos de suporte à operação para assegurar a sua veracidade, a conformidade entre os documentos do processo e a sua consistência com a natureza da operação.

6. Nos casos em que existem suspeitas de falsificação de documentação, os bancos devem abster-se de efectuar o pagamento e devem enviar o processo para os órgãos de investigação criminal, informando o Banco Nacional de Angola da ocorrência e das diligências tomadas.

#### ARTIGO 11.º

##### (Dispensa de licenciamento pelo Ministério do Comércio)

As operações cambiais destinadas à liquidação de importação de mercadoria podem ser efectuadas sem licenciamento pelo Departamento Ministerial responsável pelo Comércio Externo, nomeadamente:

- a) Mercadoria importadas cujo valor não exceda o equivalente a USD 5.000,00 (cinco mil dólares dos Estados Unidos da América);
- b) Mercadoria transportadas como bagagem acompanhada, que entrem no território nacional por intermédio de postos e controlos fronteiriços, declarados estarem ao abrigo do regime simplificado de importação; e
- c) Mercadoria definidas no artigo 14.º do Decreto Presidencial n.º 75/17, de 7 de Abril.

#### ARTIGO 12.º

##### (Controlo da entrada da mercadoria)

1. Nos casos de pagamentos antecipados, o importador deve entregar ao banco o comprovativo da entrada da mercadoria no País, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do desalfandegamento, não podendo ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da liquidação da operação cambial.

2. Os bancos devem:

- a) Criar e manter um cadastro actualizado da informação sobre:
  - i. O cumprimento dos prazos de entrega de documentação de suporte aos pagamentos antecipados, nos termos do número anterior;
  - ii. A dedução total de qualquer valor pago antecipadamente ao abrigo de um crédito documentário, bem como do valor total facturado na negociação dos documentos.
- b) Sempre que se verifique o incumprimento do disposto nos subpontos i. e ii. da alínea a) do presente artigo, adoptar, tempestivamente, todos os procedimentos necessários à correcção da situação, devendo, entre outros procedimentos, notificar de imediato o importador; e
- c) Remeter ao Banco Nacional de Angola, até ao dia 15 (quinze) de cada mês, a lista das entidades importadoras que não tenham cumprido com o estabelecido nos subpontos i. e ii. da alínea a) do presente artigo, nos termos a definir em regulamentação específica.

3. Os bancos devem recusar a realização de futuras operações da mesma natureza, sempre que se registre o incumprimento do disposto nos subpontos i. e ii. da alínea a) do n.º 2 do presente artigo, salvo se este ocorreu por razões justificáveis e tenha sido, entretanto, devidamente regularizado.

**SECÇÃO III**  
**Proibição de Liquidação**

**ARTIGO 13.º**  
**(Proibição de liquidação)**

1. É proibida a liquidação sobre o estrangeiro de importações de mercadoria que nos termos da Lei do Investimento Privado devam ser realizadas sem recurso às reservas cambiais do País.

2. É proibida a realização de operações cambiais que se destinem a liquidar importações que tenham resultado de desembolsos, sob a forma de bens, de linhas de crédito de fomento à exportação e cujo reembolso deva ocorrer no âmbito da amortização das mesmas.

3. É igualmente proibida a liquidação de mercadoria proveniente de doações, ajudas de emergências ou outras, cuja documentação expressamente dispense de liquidação cambial.

**SECÇÃO IV**  
**Modalidades Especiais de Importação**

**ARTIGO 14.º**  
**(Importação de mercadoria consignada)**

1. O pagamento ao consignante (exportador) está dependente da apresentação ao banco pelo consignatário (importador), após a venda da mercadoria e nos termos negociados com o consignante, dos seguintes documentos:

- a) Factura comercial;
- b) Documento Único (DU Definitivo);
- c) Licença de importação; e
- d) Documentos comprovativos da mercadoria vendida e, nos casos de perda ou deterioração, um atestado emitido pelo órgão competente.

2. O prazo acordado entre as partes para a venda e pagamento da mercadoria não deve exceder 360 (trezentos e sessenta) dias da data de entrada da mercadoria no País.

3. Sempre que a mercadoria não tenha sido vendida na sua totalidade e haja lugar a devoluções, o consignatário deve apresentar ao banco comprovativos do Despacho Aduaneiro de Exportação (DU Definitivo) da mercadoria devolvida.

**ARTIGO 15.º**  
**(Mercadoria entradas em Armazém Alfandegado)**

Para efeitos de pagamento da mercadoria, o importador deve apresentar ao banco os seguintes documentos:

- a) Documento comprovativo da importação nesse regime aduaneiro;
- b) Factura comercial;

- c) Documento de transporte;
- d) Documento Único (DU Definitivo);
- e) Licença de importação, quando aplicável; e
- f) Documento comprovativo do desalfandegamento.

**ARTIGO 16.º**  
**(Mercadoria importada em regime temporário)**

Os pedidos formulados ao banco para a liquidação de mercadoria importada em regime temporário e convertidas em importação definitiva devem ser acompanhados dos documentos obrigatórios a que se referem as alíneas b) a f) do artigo 15.º do presente Aviso.

**CAPÍTULO III**  
**Exportação de Mercadoria**

**ARTIGO 17.º**  
**(Modalidades de pagamento, procedimentos e documentos obrigatórios)**

1. Nas operações cambiais destinadas à exportação de mercadoria, são admitidas as seguintes modalidades de liquidação:

- a) Pagamento antecipado;
- b) Crédito documentário irrevogável e não transferível, com prazo máximo de validade de até 180 (cento e oitenta) dias; e
- c) Outras que venham a ser definidas pelo Banco Nacional de Angola em função de necessidades específicas verificadas pontualmente no mercado resultantes de, entre outros factores, a especificidade da mercadoria ou padrões internacionais de liquidação.

2. Para a recepção dos recursos provenientes de exportação de mercadoria, na modalidade de pagamento antecipado, o exportador deve apresentar ao banco os seguintes documentos:

- a) Factura pró-forma;
- b) Contrato de fornecimento, se aplicável; e
- c) Licença de Exportação.

3. Na modalidade de pagamento por crédito documentário:

- a) O exportador deve indicar ao importador o banco domiciliado no País onde detém a sua conta, e por intermédio do qual, o crédito documentário e quaisquer alterações ao mesmo devem ser notificados, e os pagamentos creditados (Banco Notificador);
- b) O Banco Notificador, antes da notificação ao beneficiário do crédito documentário ou quaisquer alterações a este, deve assegurar que:
  - i. O risco de crédito do banco emitente ou confirmador, conforme aplicável, é aceitável;
  - ii. Os seus termos e condições estão de acordo com a legislação cambial do País;
  - iii. O exportador tem condições de cumprir os termos do crédito documentário;

- ii*: As coordenadas da conta do beneficiário reflectidas no crédito documentário são as da conta do importador junto do banco notificador, e
- v*: Quando necessário, assegurar as alterações indispensáveis para garantir o cumprimento do referido nos subpontos *ii* e *iii*.

*c*) O exportador deve apresentar ao banco que notificou o crédito documentário, imediatamente após cada embarque:

- i*. O original do crédito documentário;
- ii*. Os documentos nos termos exigidos pelo crédito documentário;
- iii*. Licença de Exportação; e
- iv*. DU Definitivo.

*d*) O Banco Notificador deve assegurar:

- i*. O envio dos documentos referentes a cada embarque ao banco emitente ou banco confirmador, conforme aplicável, do crédito documentário dentro dos prazos previstos no mesmo; e
- ii*. A entrada da receita de exportação no País, no prazo indicado no crédito documentário e o seu registo no SINOC.

4. O Banco Notificador deve emitir a Declaração de Compromisso de Pagamento, cumpridas as condições para o efeito, conforme modelo do anexo, que é parte integrante do presente Aviso.

ARTIGO 18.º  
(Liquidação de exportações)

A totalidade da receita em moeda estrangeira resultante de cada operação de exportação de mercadoria deve ser depositada numa conta bancária em moeda estrangeira, titulada pela entidade exportadora, aberta junto de um banco domiciliado no País.

ARTIGO 19.º  
(Disponibilidade de moeda estrangeira)

1. O exportador deve vender, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data de entrada dos recursos no País, ao banco intermediário da operação, 50% (cinquenta por cento) dos recursos em moeda estrangeira resultantes de cada operação de exportação, à taxa de câmbio negociada com o banco à data da realização da operação.

2. Os restantes 50% (cinquenta por cento) da moeda estrangeira resultante da actividade de exportação apenas pode ser utilizado para:

- a*) A realização de pagamentos sobre o estrangeiro no âmbito da sua actividade;
- b*) O reembolso de financiamentos contratados em moeda estrangeira e pagamento de juros, custos e despesas relacionadas;

*c*) Aplicações financeiras junto do banco onde os fundos se encontram domiciliados; e,

*d*) A compra de moeda nacional para o pagamento de despesas ou outras responsabilidades a residentes cambiais.

3. Os bancos apenas podem proceder à venda de moeda estrangeira a entidades exportadoras para efeito de pagamentos de bens ou serviços ao exterior, esgotados os recursos do exportador em moeda estrangeira.

4. Os pagamentos a realizar a entidades não residentes cambiais estão sujeitos à legislação e regulamentação aplicável a pagamentos sobre o estrangeiro.

5. O disposto no n.º 1 do presente artigo é aplicável apenas às receitas de exportação creditadas na conta do exportador após a data da entrada em vigor do presente Aviso.

6. O Banco Nacional de Angola poderá aprovar uma percentagem diferente à definida no n.º 1 do presente artigo, mediante solicitação do exportador através do seu banco, nos casos em que tal se justifica, considerando, entre outros factores, o volume de importações necessárias para o desenvolvimento da actividade de exportação.

ARTIGO 20.º  
(Dispensa de licenciamento prévio)

As operações cambiais de recebimento de moeda estrangeira resultante de exportação de mercadoria não carecem de licenciamento prévio do Banco Nacional de Angola, salvo se forem realizadas de forma diversa da estabelecida no presente Aviso.

ARTIGO 21.º  
(Indemnizações por deficiente qualidade/quantidade/especificação de mercadoria exportada)

1. Os pedidos relativos a indemnizações reclamadas por importadores no estrangeiro por qualquer deficiência, devem ser resolvidos, através de:

- a*) Transferências correspondentes ao valor da mercadoria reclamada;
- b*) Indemnizações por dedução do produto da exportação; e
- c*) Envio de mercadoria idêntica em substituição à mercadoria chegada imprópria por qualquer motivo, sem valores a pagar pelo importador.

2. Sempre que a mercadoria exportada já se encontrar totalmente liquidada, o exportador pode solicitar uma transferência dos valores a serem devolvidos ao importador, devendo apresentar ao banco os seguintes documentos:

- a*) Carta devidamente fundamentada sobre o pagamento a efectuar, indicando o nome e coordenadas bancárias do beneficiário estrangeiro que deve obrigatoriamente ser do importador, o valor e motivo do pagamento;

- b) Cópia da nota de crédito emitida pelo exportador, devendo comprovar a importância a liquidar;
- c) Cópia da correspondência trocada com o importador da mercadoria relativa à reclamação apresentada, na qual conste o destino dado ou a dar à mercadoria imprópria, no caso de deficiência de qualidade ou especificações;
- d) Cópia da factura da mercadoria exportada;
- e) Cópia do documento bancário comprovativo de que o valor da mercadoria exportada foi transferido para o País; e
- f) Cópia do Documento Único (DU Definitivo).

3. Sempre que se tratar de indemnização por dedução do produto, o exportador deve informar o banco por escrito dessa situação, antes da emissão da Declaração de Compromisso de Pagamento referente à exportação seguinte, apresentando também os documentos referidos nas alíneas b) a f) do número anterior do presente artigo.

4. As indemnizações previstas na alínea c) do n.º 1 do presente artigo são regidas pela alínea b) do n.º 1 do artigo 22.º do presente Aviso.

**ARTIGO 22.º**  
(Dispensa de liquidação de exportações)

1. Os registos de saída de mercadoria podem ser efectuados com expressa dispensa de liquidação cambial, desde que devidamente autorizada pelo Departamento Ministerial responsável pelo Comércio Externo e sempre que se trate de:

- a) Exportação de artigos de propaganda e mostruários sem valor comercial;
- b) Mercadoria remetida em substituição de mercadoria idêntica chegada imprópria (qualidade/especificações) ou em quantidade insuficiente;
- c) Exportação de artigos destinados às representações diplomáticas, consulares e religiosas, quer para as suas instalações, quer para as residências oficiais dos respectivos Diplomatas, quer ainda para efeitos de propaganda ou representação dos países ou instituições a que digam respeito;
- d) Exportação de material didáctico, de artigos de culto religioso e de outros bens de consumo duradouro ou não, oferecidos a instituições sem fins lucrativos;
- e) Exportação de bens de consumo duradouro ou não, oferecidos a pessoas singulares residentes no estrangeiro, que pela sua natureza ou pequeno valor, não sejam destinados a ulteriores transacções comerciais; e
- f) Exportação de mercadoria destinada a doações ou ajudas de emergência.

2. A saída de mercadoria com dispensa de liquidação cambial para os casos não previstos no número anterior carece de prévia autorização do Banco Nacional de Angola a ser solicitada pelo interessado através do seu banco.

**CAPÍTULO IV**  
**Disposições Finais**

**ARTIGO 23.º**  
(Arquivo do processo)

1. Os bancos devem constituir um processo individual respeitante a cada operação de importação e exportação de mercadoria, o qual deve conter todos os documentos referidos no presente Aviso e outros que possam ter sido entregues aos bancos e que dizem respeito aos referidos processos.

2. Para efeitos de prazo para a manutenção em arquivo dos documentos referidos no número anterior, deve ser considerado o definido na Lei n.º 12/15, 17 de Junho, Lei de Bases das Instituições Financeiras.

**ARTIGO 24.º**  
(Sanções)

1. As violações às normas do presente Aviso são punidas nos termos da Lei n.º 5/97, de 27 de Junho — Lei Cambial, e Lei n.º 12/15, 17 de Junho — Lei de Bases das Instituições Financeiras.

2. O Banco Nacional de Angola reserva-se ao direito de publicar as listas das entidades incumpridoras dos termos e condições definidas no presente Aviso e de as impedir de realizar novas operações cambiais de importação e exportação de mercadoria.

**ARTIGO 25.º**  
(Revogação)

É revogada toda a regulamentação que contrarie o disposto no presente Aviso, nomeadamente o Aviso n.º 19/12, de 25 de Abril, o Aviso n.º 3/14, de 12 de Agosto, o Aviso n.º 4/17, de 28 de Junho, e o Instrutivo não publicado em *Diário da República* n.º 4/17, de 27 de Março.

**ARTIGO 26.º**  
(Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Aviso são resolvidas pelo Banco Nacional de Angola.

**ARTIGO 27.º**  
(Entrada em vigor)

O presente Aviso entra em vigor 60 dias a contar da data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 2 de Julho de 2018.

O Governador, *José de Lima Massano*.



ANEXO  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE PAGAMENTO**

N.º da Declaração (DC/Sigla do banco/n.º/ano)	
(N.º da Franquia)	
Banco Emitente	
Data de Emissão	
Exportador	
NIF do Exportador	

Nome do Importador	
Valor da Factura Proforma (Franquia)	
Data da Liquidação (Prevista)	
Local de Embarque	
Data de Embarque (Previsão)	
Local de Desembarque	
Data de Desembarque (Previsão)	
Meio de Transporte	

**Nota de preenchimento:** preencher o ponto 1 ou 2 conforme aplicável.

**1. Pagamentos Antecipados e Créditos Documentários (artigo 17.º, alíneas a) e b)**

Nos termos do Aviso n.º 05/2018, o Banco confirma o recebimento do pagamento antecipado/comunicação formal (mensagem *swift*) do banco emitente do crédito documentário a favor do exportador.

Pagamento Antecipado	Data efectiva do recebimento	
	Moeda e montante recebido	
Crédito Documentário	N.º do crédito documentário	
	Moeda e montante	

Assinatura do Banco Intermediário

**2. Outras Modalidades (alínea c) do artigo 17.º)**

O exportador assume, por este meio, o compromisso irrevogável de assegurar que a totalidade das receitas provenientes da presente operação serão transferidas para este Banco.

O Banco confirma que o exportador acima referido é seu cliente e que tomou conhecimento da operação que deverá ser realizada por seu intermédio.

Especificar modalidade e n.º atribuído à operação	
Moeda e montante	

Assinatura do Exportador

Assinatura do Banco Intermediário

O Governador, *José de Lima Massano*.