



# DIÁRIO DA REPÚBLICA

## ÓRGÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA

Preço deste número - Kz: 160,00

Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncio e assinaturas do «Diário da República», deve ser dirigida à Imprensa Nacional - E.P., em Luanda, Rua Henriques de Carvalho n.º 2, Cidade Alta, Caixa Postal 1306, www.imprensanacional.gov.ao - End. teleg.: «Imprensa».	ASSINATURA		O preço de cada linha publicada nos Diários da República 1.ª e 2.ª série é de Kz: 75.00 e para a 3.ª série Kz: 95.00, acrescido do respectivo imposto do selo, dependendo a publicação da 3.ª série de depósito prévio a efectuar na tesouraria da Imprensa Nacional - E. P.
		Ano	
	As três séries	Kz: 440 375.00	
	A 1.ª série	Kz: 260 250.00	
	A 2.ª série	Kz: 135 850.00	
	Kz: 105 700.00		

### SUMÁRIO

#### Ministérios das Finanças e da Economia

##### Decreto Executivo Conjunto n.º 103/12:

Aprova o regulamento da linha de micro-crédito intitulada «Meu Negócio, Minha Vida», integrante do Programa de Apoio ao Pequeno Negócio (PROAPEN).

#### Banco Nacional de Angola

##### Aviso n.º 5/12:

Estabelece as regras e procedimentos a serem observados pelas instituições financeiras na prestação de produtos e serviços financeiros. — Revoga toda a legislação que contrarie o disposto no presente Aviso.

##### Aviso n.º 6/12:

Regula a prestação do serviço de remessas de valores. — Revoga todos os Diplomas que contrariem o estabelecido no presente Aviso.

as disposições contidas no artigo 2.º do Decreto Presidencial n.º 6/10, de 24 de Fevereiro, e no n.º 2, do artigo 15.º do Decreto Presidencial n.º 42/12, de 13 de Março, determina-se:

1.º — É aprovado o regulamento da linha de micro-crédito intitulada «Meu Negócio, Minha Vida», integrante do Programa de Apoio ao Pequeno Negócio (PROAPEN), aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 42/12, de 13 de Março, em anexo, que faz parte integrante deste Decreto Executivo Conjunto.

2.º — As dúvidas e omissões resultantes da aplicação e interpretação do presente decreto executivo conjunto são resolvidas por despacho conjunto dos Ministros das Finanças e da Economia.

3.º — O presente decreto executivo conjunto entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 29 de Março de 2012.

O Ministro das Finanças, *Carlos Alberto Lopes*

O Ministro da Economia, *Abraão Pio dos Santos Gourgel*.

## MINISTÉRIOS DAS FINANÇAS E DA ECONOMIA

### Decreto Executivo Conjunto n.º 103/12 de 29 de Março

Havendo a necessidade de regulamentar as condições financeiras da concessão de micro-crédito no âmbito do Programa de Apoio ao Pequeno Negócio (PROAPEN), aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 42/12, de 13 de Março;

Convindo tornar esta regulamentação abrangente, com a definição dos mecanismos de intervenção, coordenação e articulação entre as entidades envolvidas na concessão do micro-crédito, em particular as instituições financeiras bancárias e seus agentes, bem como com o estabelecimento dos procedimentos e requisitos de acesso por parte dos beneficiários.

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola e de acordo com

### REGULAMENTO DA LINHA DE MICRO-CRÉDITO «MEU NEGÓCIO, MINHA VIDA»

A Linha de Micro-Crédito «Meu Negócio, Minha Vida», criada no âmbito do Programa de Apoio ao Pequeno Negócio (PROAPEN), aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 42/12, de 13 de Março, rege-se pelas normas e condições descritas:

#### ARTIGO 1.º

#### (Aprovação)

A Linha de Micro-Crédito «Meu Negócio, Minha Vida», integra o Programa de Apoio ao Pequeno Negócio (PROAPEN), aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 42/12, de 13 de Março, e tem o valor global de Kz: 18.818.000.000,00 (dezoito bilhões e oitocentos e dezoito milhões de Kwanzas).

3. Dados dos reembolsos e do pagamento de juros realizados pelos Beneficiários, com indicação do respectivo contrato de financiamento.

4. Dados do serviço de dívida em atraso, com indicação do respectivo contrato de financiamento.

5. Dados das notificações de atraso no serviço de dívida enviadas aos Beneficiários.

6. Dados dos contratos renegociados e/ou refinanciados na sequência de atrasos no cumprimento dos compromissos financeiros.

7. Dados dos créditos definitivamente considerados incobráveis, com indicação do respectivo contrato de concessão de financiamento.

ARTIGO 19.º  
(Modelos de Relatórios)

O departamento ministerial responsável pelo fomento empresarial pode adoptar modelos de relatórios para preenchimento homogéneo e de utilização obrigatória pelos bancos operadores.

ARTIGO 21.º  
(Sistema Informático de Monitorização da Linha de Micro-Crédito)

1. O departamento ministerial responsável pelo fomento empresarial é responsável pela gestão do sistema informático de monitorização da Linha de Micro-Crédito, a desenvolver em estreita ligação com todos os intervenientes, nomeadamente:

- a) As Unidades Técnicas Municipais; e
- b) Os bancos operadores.

2. Por decisão do departamento ministerial responsável pelo fomento empresarial, o desenvolvimento e a manutenção técnica do sistema informático podem ser atribuídos a uma empresa de prestação dos respectivos serviços.

3. O sistema informático de monitorização da Linha de Micro-Crédito deve assentar no registo de dados, preferencialmente fornecidos electronicamente a partir dos sistemas em uso nas Unidades Técnicas Municipais, nos bancos operadores, permitindo o cruzamento de dados de forma eficiente, a identificação de irregularidades e inconsistências, bem como a elaboração de relatórios condensados.

Luanda, 23 de Março de 2012.

O Ministro das Finanças, *Carlos Alberto Lopes*.

O Ministro da Economia, *Abrahão Pio dos Santos Gourgel*.

Nos termos das disposições combinadas da alínea f) do n.º 1 do artigo 21.º e alínea d) do n.º 1 do artigo 51.º ambos da Lei n.º 16/10, de 15 de Julho, Lei do Banco Nacional de Angola, conjugados com os artigos 55.º, 56.º, 57.º, 58.º e 70.º da Lei n.º 13/05 de 30 de Setembro Lei das Instituições Financeiras, determino:

CAPÍTULO I  
Disposições Gerais

ARTIGO 1.º  
(Objecto)

O presente Aviso estabelece as regras e procedimentos a serem observados pelas instituições financeiras na prestação de produtos e serviços financeiros.

ARTIGO 2.º  
(Âmbito)

As regras e procedimentos do presente Aviso são aplicáveis às instituições financeiras, sujeitas à jurisdição do Banco Nacional de Angola.

ARTIGO 3.º  
(Normas de conduta)

A instituição financeira nas suas relações com os clientes deve observar as seguintes regras de conduta:

- a) Agir com competência, diligência, prudência, boa-fé, de modo a não defraudar o cliente de forma deliberada, negligente, imprudente, abusiva, coerciva ou por propaganda enganosa nos termos da lei;
- b) Respeitar o direito do cliente escolher e mudar de produtos ou serviços, bem como de instituição financeira;
- c) Obter do cliente informações relevantes e necessárias para aferir da capacidade de cumprimento das suas obrigações relativas aos produtos e serviços solicitados;
- d) Informar por escrito de forma clara e compreensível as taxas, comissões e outras despesas cobradas nas operações;
- e) Garantir que os dados pessoais dos clientes bem como das suas operações não sejam usados para outros fins, excepto para o cumprimento de instruções do cliente e das normas emanadas pelo Banco Nacional de Angola ou quando exista outra disposição legal que expressamente limite o dever de segredo;
- f) Possibilitar ao cliente o acesso a mecanismos adequados e funcionais de reclamação para a resolução de problemas de maneira diligente;
- g) Utilizar recursos, procedimentos, sistemas e controlos necessários para garantir a conformidade com esta e outras normas vigentes;
- h) Dispor de um livro de reclamações nas suas instalações.

---



---

## BANCO NACIONAL DE ANGOLA

Aviso n.º 5/12  
de 29 de Março

Considerando a necessidade de se estabelecer regras de protecção ao consumidor dos produtos e serviços financeiros em Angola;

**CAPÍTULO II**  
**Atendimento ao Público**

ARTIGO 4.º

**(Horário de atendimento)**

As instituições financeiras devem:

- a) Afixar em local visível do estabelecimento o horário de atendimento ao público.
- b) Informar o Banco Nacional de Angola caso sejam autorizadas pela entidade competente a operar fora dos dias e horas normais de expediente;
- c) Garantir aos clientes e ao público usuário, o atendimento pelos meios convencionais mesmo na hipótese de atendimento alternativo ou electrónico;

ARTIGO 5.º

**(Discriminação)**

A instituição financeira não deve fazer diferenciação na oferta dos seus produtos e serviços, tendo em conta as características físicas, género, origem, estado civil, convicções religiosas e políticas, entre as pessoas que se encontram no mesmo nível de selectividade, definido pela instituição em causa.

ARTIGO 6.º

**(Atendimento prioritário)**

A instituição financeira deve garantir atendimento prioritário às pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida, temporária ou definitiva, idosos, gestantes, lactantes e pessoas acompanhadas por crianças de colo, mediante:

- a) Criação de mecanismos adequados ao atendimento prioritário;
- b) Desenvolvimento de condições de fácil acesso aos guichés de caixa e aos terminais de auto atendimento, bem como facilidade de circulação;
- c) Criação de estruturas apropriadas de atendimento aos deficientes sensoriais (visuais e auditivos).

ARTIGO 7.º

**(Segurança)**

1. A instituição financeira deve garantir a segurança física e patrimonial daqueles que acedem os seus estabelecimentos, mediante a instalação de sistema de vídeo vigilância e outros meios adequados a este fim.

2. A instituição financeira deve afixar em local visível e de forma legível a informação de que o espaço é vigiado com sistema de vídeo vigilância.

3. As imagens captadas estão sujeitas ao dever de segredo, nos termos da Lei n.º 13/05, de 30 de Setembro.

**CAPÍTULO III**  
**Informações Confidenciais**

ARTIGO 8.º

**(Recolha de informações pessoais)**

1. A instituição financeira apenas deve recolher informações necessárias à oferta dos seus produtos e serviços, manutenção de contas, avaliação da capacidade de pagamento, execução de instruções do cliente em observância do princípio “Conheça o seu Cliente”.

2. A instituição financeira não deve recolher informações dos clientes relacionadas com as suas características físicas, convicções políticas e religiosas.

ARTIGO 9.º

**(Dever de segredo)**

1. Os membros dos órgãos de administração ou de fiscalização das instituições financeiras, seus empregados, mandatários ou outras entidades que lhes prestem serviços a título permanente ou ocasional, não devem revelar ou utilizar informações sobre factos ou elementos respeitantes aos clientes que lhes advenha exclusivamente do exercício das suas funções ou da prestação dos seus serviços.

2. O dever de segredo não cessa com o termo das funções ou serviços.

3. Os factos ou elementos das relações do cliente com a instituição somente poderão ser revelados, mediante a autorização por escrito do cliente à instituição, especificando o destinatário das informações, o motivo e o prazo da mesma.

4. Sem prejuízo dos casos previstos nos números anteriores do presente artigo, os factos e elementos cobertos pelo dever de segredo só podem ser revelados:

- a) Ao Banco Nacional de Angola, no âmbito das suas atribuições;
- b) Para instrução de processos mediante despacho do Juiz de Direito ou do Magistrado do Ministério Público;
- c) À Unidade de Informação Financeira, no âmbito do combate e prevenção ao branqueamento de capitais e financiamento do terrorismo;
- d) Quando exista outra disposição legal que expressamente limite o dever de segredo.

5. No âmbito da cooperação com outras entidades, o Banco Nacional de Angola pode trocar informações confidenciais relativas aos clientes das instituições financeiras nos termos do artigo 62.º da Lei n.º 13/05, de 30 de Setembro Lei das Instituições Financeiras.

ARTIGO 10.º

**(Segurança da informação)**

1. A instituição financeira deve implementar e manter políticas de segurança de informação nos seus regulamentos internos relativas às contas, contratação de operações e prestação de serviços aos clientes, independentemente do sistema informático usado, de modo a garantir:

- a) Acesso restrito aos funcionários autorizados;
- b) Níveis de acesso claramente definidos, de acordo com a categoria dos funcionários que permitam aceder, modificar e/ou destruir a informação;
- c) O registo histórico que permita identificar quem teve acesso ou modificou a informação.

## ARTIGO 11.º

**(Notificação de acesso não autorizado)**

A instituição financeira deve informar ao cliente, por escrito, sempre que se verificar o acesso não autorizado às informações e operações do mesmo.

## CAPÍTULO IV

**Atendimento ao Cliente, Reclamações e Recursos**

## ARTIGO 12.º

**(Atendimento ao cliente)**

1. A instituição financeira deve criar na sua estrutura organizacional uma área especializada de atendimento ao cliente, com o objectivo de assegurar:

- a) O atendimento permanente das reclamações;
- b) A solução das reclamações de forma célere;
- c) Que os clientes sejam informados sobre o andamento e resultados das suas reclamações.

2. As políticas e procedimentos da área especializada serão fixados por cada instituição, tendo em conta os seguintes aspectos:

- a) Garantir a adequação dos recursos humanos, materiais, tecnológicos e organizacionais, a realização dos objectivos acima referidos e outros específicos, que as instituições financeiras venham a determinar;
- b) Garantir que as informações estatísticas sobre as reclamações sejam reportadas periodicamente ao Conselho de Administração.
- c) Informar e formar os trabalhadores sobre as normas de transparência e de protecção do consumidor e demais legislação aplicável, emanadas pelo Banco Nacional de Angola.
- d) Aceitar, investigar e resolver todas as reclamações dos clientes trazidas à sua consideração, dentro dos prazos estabelecidos no presente diploma e manter um sistema de controlo das reclamações e a respectiva estatística

## ARTIGO 13.º

**(Informação ao cliente)**

A instituição financeira deve afixar nas suas agências, dependências e estabelecimentos onde os seus produtos forem negociados, em local visível e de fácil acesso ao público e na respectiva página da Internet, o seguinte:

- a) Informação sobre a existência de uma área de atendimento de reclamações da instituição financeira, os seus objectivos, endereço electrónico, números de telefones ou qualquer outra via de comunicação, para garantir o acesso dos clientes à mesma.

## ARTIGO 14.º

**(Procedimentos de Reclamações)**

1. A instituição financeira deve estabelecer os seguintes procedimentos para atender às reclamações:

- a) Recepção da reclamação apresentada pelo cliente, seu representante ou qualquer consumidor dos seus serviços e produtos, por escrito, por via electrónica, telefónica ou apostas no livro de reclamações da instituição financeira;
- b) A reclamação deve conter a data, o motivo, o período a qual se reporta e outros elementos considerados relevantes;
- c) A instituição financeira deve atribuir um número de referência à reclamação para rastreamento futuro e dar conhecimento do mesmo ao cliente;
- d) Sempre que tenha lugar uma investigação, a instituição deve notificar o reclamante por escrito sobre as normas aplicáveis e a sua política de resolução de reclamações, incluindo o prazo de resolução, bem como a possibilidade de recurso ao Banco Nacional de Angola para as questões não resolvidas.

2. Os detalhes referidos no número anterior não devem conter os códigos de acesso de segurança do cliente.

3. A instituição financeira não deve recusar qualquer reclamação.

## ARTIGO 15.º

**(Prazo de resolução)**

1. No caso de reclamações envolvendo apenas uma instituição financeira, esta deve no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir da data da reclamação, dar solução a mesma.

2. Tratando-se de reclamações que envolvam duas ou mais instituições financeiras estabelecidas em Angola, a instituição financeira que esteja a investigar deve no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, apresentar a solução da reclamação.

3. Tratando-se de reclamações que envolvam uma ou mais instituições financeiras, que não estejam estabelecidas em Angola, a instituição que esteja a investigar deve no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, apresentar a solução da reclamação.

4. A instituição financeira deve no prazo máximo de 10 (dez) dias, atender a solicitação de outras instituições financeiras e investigar ou fornecer informações relacionadas às transacções ou serviços específicos.

5. A instituição financeira não deve cobrar quaisquer taxas, comissões e outras despesas relacionadas com apresentação de reclamações, investigação ou resolução das mesmas.

## ARTIGO 16.º

**(Notificação do resultado)**

1. A instituição financeira deve dar resposta ao cliente, por escrito, sobre o resultado da investigação.

2. A notificação do resultado deve conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) Número de referência da reclamação;
- b) Data em que a reclamação foi apresentada;
- c) Conteúdo da reclamação de forma resumida;
- d) Resultado da investigação e respectiva fundamentação.

3. A instituição financeira ao reconhecer, após o resultado da investigação, que efectuou lançamentos indevidos decorrentes de erros operacionais, deve fazer o seu estomo com os ajustes necessários e comunicar de imediato o cliente.

#### ARTIGO 17.º

##### (Recurso ao Banco Nacional de Angola)

1. O reclamante pode recorrer ao Banco Nacional de Angola, caso a reclamação não seja resolvida dentro dos prazos estabelecidos ou o resultado da reclamação não satisfaça o cliente.

2. O recurso do resultado da reclamação ao Banco Nacional de Angola, deve ser precedido de reclamação junto da instituição financeira.

3. O recurso ao Banco Nacional de Angola deve ser apresentado de acordo com o estabelecido pela Central de Atendimento de Reclamações do Banco Nacional de Angola.

## CAPÍTULO V

### Publicidade

#### ARTIGO 18.º

##### (Identificação, veracidade e transparência)

1. A publicidade de produtos e serviços financeiros deve identificar inequivocamente qual a instituição financeira responsável pelos produtos publicitados.

2. Para efeitos do número anterior é suficiente a utilização de uma versão parcial da designação legal da entidade responsável ou uma marca comercial inequivocamente associada a esta.

3. A informação contida em mensagens publicitárias deve respeitar a verdade e estar devidamente actualizada.

4. A informação referida no n.º 3, do presente artigo, deve ser passível de prova, a todo o momento perante o Banco Nacional de Angola.

5. Na publicidade de produtos e serviços financeiros não deve ser omitida ou dissimulada informação necessária, para uma correcta avaliação das características do produto ou serviço financeiro anunciado.

6. A instituição financeira deve garantir que a publicidade dos seus produtos e serviços financeiros, feita por terceiros, respeite o estabelecido no presente Aviso.

7. As regras e princípios constantes do presente Aviso aplicam-se a quaisquer meios de difusão utilizados.

## CAPÍTULO VI

### Responsabilidade

#### ARTIGO 19.º

##### (Responsabilidade da instituição financeira)

1. A instituição financeira é responsável pelos prejuízos causados aos consumidores dos seus produtos e serviços, resultantes da violação da presente norma, independentemente destes terem sido causados, pela própria instituição financeira ou operador de serviços financeiros, nos termos definidos em normativo próprio.

2. A instituição financeira é responsável pelos danos que possam ocorrer na execução de uma operação confirmada quando se verificar:

- a) Erro na execução de uma ordem de pagamento, resultante da falha do equipamento ou do sistema de transferência electrónica de fundos que impossibilitou a execução da transacção já aceite por um terminal.
- b) Erro no registo ou contabilização de uma operação pela instituição financeira;
- c) Destruição das instalações e equipamentos por causas imputáveis a instituição financeira, que resulte em prejuízo para o cliente;
- d) Violação de qualquer outro dever da instituição financeira prevista na legislação em vigor;

#### ARTIGO 20.º

##### (Sistemas compartilhados)

Como parte integrante do sistema de transferência de fundos e de serviços interbancários, a instituição financeira não deve descurar as suas obrigações e responsabilidades em relação aos direitos dos clientes previstos no presente diploma e demais legislação, ainda que a falha seja imputável a outra instituição.

#### ARTIGO 21.º

##### (Regime transitório)

1. Para permitir a adequação das instituições financeiras ao disposto no artigo 6.º (atendimento prioritário) do presente Aviso é concedido o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da publicação do presente Aviso.

2. A instituição financeira deve elaborar regulamentos internos relativos às políticas de segurança de informação, no prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data da entrada em vigor do presente diploma.

#### ARTIGO 22.º

##### (Infracções)

As infracções ao disposto no presente Aviso são puníveis, nos termos da Lei n.º 13/05, de 30 de Setembro, Lei das Instituições Financeiras.



## ARTIGO 23.º

## (Norma revogatória)

É revogada toda a legislação que contrarie o disposto no presente Aviso.

## ARTIGO 24.º

## (Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões que se suscitarem na interpretação e aplicação do presente Aviso são resolvidas pelo Banco Nacional de Angola.

## ARTIGO 25.º

## (Entrada em vigor)

O presente Aviso entra em vigor 30 (trinta) dias após a sua publicação.

Publique-se.

Luanda, a 1 de Junho de 2011.

O Governador, *José de Lima Massano*.

**Aviso n.º 6/12**

de 29 de Março

Considerando a necessidade de se estabelecer os padrões para o exercício do serviço de remessas de valores em Angola, efectuado pelos prestadores de serviços de pagamentos, ao abrigo da Lei n.º 5/1997, de 27 de Junho, Lei Cambial, da Lei n.º 5/2005, de 29 de Julho, Lei do Sistema de Pagamentos de Angola e da Lei n.º 13/2005, de 30 de Setembro, Lei das Instituições Financeiras.

Ao abrigo das disposições da alínea f) do artigo 21.º da Lei n.º 16/10, de 15 de Julho, Lei do Banco Nacional de Angola;

No uso da competência que me é conferida pelo artigo 51.º da Lei n.º 16/10, de 15 de Julho, Lei do Banco Nacional de Angola, determino:

## ARTIGO 1.º

## (Objecto)

O presente Aviso regula a prestação do serviço de remessas de valores.

## ARTIGO 2.º

## (Âmbito)

1. O presente Aviso é aplicável a qualquer serviço de remessa de valores, doravante designadas por remessas, em que a entrega de valores pelo ordenante e/ou a recepção dos fundos pelo beneficiário se concretize em Angola, nos termos definidos no presente Aviso.

2. Não devem ser consideradas remessas de valores:

- a) levantamentos de cheques junto da instituição sacada;
- b) as entregas em numerário ou outro instrumento de pagamento realizadas directamente entre o

ordenante e o beneficiário, sem qualquer intermediação;

- c) o transporte físico, a título profissional, de notas de banco e moedas, incluindo a recolha, o tratamento e a entrega das mesmas.

## ARTIGO 3.º

## (Definições)

Para efeitos do presente Aviso, entende-se por:

1. Beneficiário — o destinatário dos fundos que são objecto de uma remessa.
  2. BIC — código internacional de identificação de bancos (*Bank Identifier Code*).
  3. Contas de pagamento ou depósito — contas detidas em nome do ordenante ou do beneficiário, que sejam utilizadas para a execução de operações de movimentação de fundos.
  4. Ordenante — pessoa que emite uma ordem de remessa de valores.
  5. Ordenante residente cambial — pessoa singular residente cambial como definido no artigo 4.º da Lei n.º 5/1997, de 27 de Junho — Lei Cambial-maior de idade, que emite uma ordem de remessa de valores nacionais e ou internacionais.
  6. Ordenante não residente cambial — pessoa singular residente cambial, como definido no artigo 4.º da Lei n.º 5/1997, de 27 de Junho — Lei Cambial-maior de idade, que emite uma ordem de remessa de valores nacionais e ou do estrangeiro para o território nacional.
  7. Prestador do Serviço de Remessas — um prestador de serviços de pagamento, de acordo com a alínea q) do artigo 2.º da Lei n.º 5/2005, de 29 de Julho, Lei do Sistema de Pagamentos de Angola, autorizado pelo BNA a prestar o serviço de remessas de valores.
  8. Remessas de Valores ou apenas Remessas — todos os envios de fundos que não implicam necessariamente:
    - a) a criação ou a utilização de contas de pagamento ou depósito, por parte do ordenante e/ou do beneficiário;
    - b) a contrapartida de bens e/ou serviços pelo beneficiário da operação.
- As remessas de valores constituem um caso especial de operação de pagamento, definida na Lei n.º 5/2005, de 29 de Julho, Lei do Sistema de Pagamentos de Angola.
9. Remessas Internacionais — as remessas de valores em que o ordenante seja um residente cambial e o beneficiário não se encontre em território nacional ou o ordenante seja um não residente cambial que se encontre no estrangeiro, ou no território nacional e o beneficiário se encontre em território nacional.
  10. Remessas Nacionais — as remessas de valores em que o ordenante e o beneficiário se encontram em território nacional.
  11. Sistema de Remessas — o conjunto de intervenientes, regras e procedimentos técnicos e operacionais que viabilizam a execução de remessas.